



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

CASA di RIPOSO 'Nobili de Pilosio'

PEC: comune.tricesimo@certgov.fvg.it

**PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 41,
COMMA 12 DEL D.LGS. 36/2023**

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

INDICE

<i>PREMESSA</i>	2
1.QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	2
2.CONTESTO TERRITORIALE IN CUI LA STRUTTURA RESIDENZIALE È TEMPORANEAMENTE INSERITA	3
3.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO e OBIETTIVI	5
4.SUBAPPALTO	6
5.DURATA DELL’AFFIDAMENTO	6
6.CRITERI DI VALUTAZIONI	7
7.INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008	7
8.CLAUSOLE SOCIALI	7
9.CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L’ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	8
10.QUADRO ECONOMICO DELLA GARA	9
11.SOPRALLUOGO	9
12.IMPORTO A BASE DI GARA	9
13.CALCOLO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE	9
14.COMMISSIONE GIUDICATRICE	9
15.CIG	9

PREMESSA

La presente relazione tecnico – illustrativa riguarda l'affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, della gestione integrata dei servizi necessari a garantire la tutela e l'accoglienza sociosanitaria, socioassistenziale e alberghiera delle persone anziane residenti nella Struttura residenziale denominata "Nobili de Pilosio", avente come Ente Gestore il Comune di Tricesimo (d'ora in poi Comune), temporaneamente ubicata in Via Buia n.4, 33010 - Magnano in Riviera, tel. 0432.851115.

URL <https://www.comune.tricesimo.ud.it/it/page/casa-di-riposo>

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'Appaltatore dovrà operare nel pieno rispetto delle disposizioni e dei testi normativi di seguito richiamati, caratterizzanti i servizi oggetto d'appalto:

- D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici come modificato per effetto del D.lgs. 209/2024 Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici;
- D. Lgs. 201/2022 in materia di erogazione di Servizi pubblici;
- Regolamento (UE) 2016/679, sulla raccolta e sul trattamento dei dati degli utenti e del personale, impegnandosi ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio;
- Regolamento CE 852/2004 sull'igiene degli alimenti, Regolamento UE 382/2021 e Regolamento CE 178/2002 sulla rintracciabilità degli alimenti;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020);
- Linee guida della Regione Friuli Venezia Giulia "La ristorazione nelle residenze per anziani".
- D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- L. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- D. Lgs. 152/06 e dal DM. 17/12/2009 s.m.i. per quanto riguarda la classificazione, raccolta, trattamento, conferimento, controllo e tracciabilità dei rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi di competenza all'Appaltatore e relativi all'appalto;
- L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (2000/C 364/01).
- Carta dei diritti del Malato di Alzheimer così come approvata dalle Assemblee Generali di *Alzheimer's Disease International*, *Alzheimer Europe*, *Alzheimer Italia*;
- Leggi regionali in materia, in particolare: L.R. 22/2019, L.R. 26/2015, L.R. 6/2006, L.R. 10/1998, L.R. 37/2015 e relativi regolamenti di attuazione;
- Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0144/2015 e successive modifiche e integrazioni. "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi Strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani".

Oltre ai riferimenti già sopra elencati, per la progettazione, la gestione e l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, l'Appaltatore dovrà espressamente riferirsi ai seguenti documenti d'indirizzo:

- Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli ospiti della Casa di Riposo "Nobili de Pilosio" di Tricesimo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 15/07/2013 aggiornato con le modifiche apportate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2014, n. 19 del 21/09/2015 e n. 31 del 29/05/2023;
- Regolamento per la costituzione e il funzionamento della rappresentanza degli ospiti e dei familiari della casa di Riposo comunale di Tricesimo, approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale n.55/21, aggiornato con le modifiche apportate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2023;

- Regolamento per la prestazione di servizio di volontariato presso la Casa di Riposo “Nobili de Pilosio” di Tricesimo;
- Carta dei servizi della Casa Riposo “Nobili de Pilosio”, approvata dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 55/21 e aggiornata con le modifiche approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 29/05/2023 e ai successivi aggiornamenti emessi dall’Ente appaltante nel corso del periodo di validità contrattuale;
- Codice di comportamento del Comune di Tricesimo (Deliberazione giunta n.218 del 30/12/2013).

L’Appaltatore deve inoltre fare riferimento a Leggi, Decreti, Regolamenti, Ordinanze di carattere normale e/o eccezionale vigenti o anche emanate nel corso dell'espletamento del servizio da parte di Autorità competenti in materia amministrativa, assicurativa, fiscale, del lavoro, di igiene, sociale, sanitaria, tutela degli utenti consumatori, ecc.

Lo scopo che si prefigge la Stazione Appaltante con la stesura del Capitolato tecnico è il raggiungimento di livelli di qualità del servizio che non si limitino al rispetto dei requisiti minimi richiesti per il funzionamento delle strutture in questione. Il soggetto affidatario dell’appalto dovrà pertanto garantire la massima efficacia dell'organizzazione assistenziale, in un’ottica di miglioramento continuo dei processi e dei servizi erogati e in particolare:

- a) modi e tempi ottimali d’intervento socio-assistenziale, di cura dell'igiene e del benessere personale, da realizzare in modo appropriato e corretto, in un equilibrio che risponda alla specificità dei bisogni e che rispetti la dignità dei diritti individuali della persona anziana in tutte le sue accezioni;
- b) mantenimento e recupero di tutte le potenzialità anche residue dell'anziano, per prevenire qualsiasi forma di istituzionalizzazione non necessaria;
- c) un rapporto di "empatia solidale" tra anziano e operatore, che vada oltre al doveroso reciproco rispetto e che ponga in evidenza l'attenzione all'aspetto relazionale, comunicativo e interpersonale;
- d) valorizzazione della persona anziana attraverso una particolare cura dell'aspetto psico-fisico, attivando tutti gli interventi idonei alla stimolazione e alla promozione della persona, soprattutto in riferimento all'alimentazione e idratazione, alla mobilitazione, all'igiene, alla protezione e alla socializzazione, sempre nel rispetto della storia di vita, del patrimonio culturale, politico e religioso di ogni persona;
- e) prestare attenzione alle esigenze di tipo relazionale della persona attraverso momenti di socializzazione tra i residenti in Struttura, con parenti e conoscenti, promuovendo uscite all'esterno in funzione sia del mantenimento/recupero psico-fisico sia per prevenire un eventuale stato di emarginazione, tramite un servizio aperto all'esterno in un’ottica di massima integrazione con il territorio.

2.CONTESTO TERRITORIALE IN CUI LA STRUTTURA RESIDENZIALE È TEMPORANEAMENTE INSERITA

La Struttura residenziale per anziani denominata “Nobili de Pilosio” è attualmente e temporaneamente ubicata in Via Buia n.4 a Magnano in Riviera.

La sede della Struttura residenziale è in via S. Francesco, n. 98 a Tricesimo, attualmente oggetto di lavori di ristrutturazione e riqualificazione anche funzionali all’ottenimento dell’autorizzazione all’esercizio a pieno titolo. I lavori, iniziati a novembre 2020, sono destinati a concludersi indicativamente nell’anno 2026. A partire da novembre 2020, fino a conclusione dei lavori di riqualificazione, la Casa di Riposo è stata autorizzata dal Direttore generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (d’ora in poi ASUFC) a trasferire temporaneamente n°86 posti letto

presso la Residenza Zaffiro Magnano Green sita in via Buja n. 4 a Magnano in Riviera, di proprietà della Ditta Zaffiro, con cui il Comune di Tricesimo ha stipulato un contratto di locazione.

La Casa di Riposo “Nobili de Pilosio” è un’unità organizzativa autonoma del Comune di Tricesimo ed è amministrata dal Comune stesso attraverso i suoi organi istituzionali. Eroga prestazioni di tipo sanitario, sociosanitario, riabilitativo, di animazione e di carattere alberghiero in regime di residenzialità. È Struttura residenziale autorizzata all’esercizio in deroga temporanea **come Residenza per anziani non autosufficienti di secondo livello**, finalizzata all’accoglimento di persone adulte in difficoltà, inabili e anziani, in condizioni di autosufficienza anche parziale e non autosufficienza.

L’Ente Gestore della Casa di Riposo “Nobili de Pilosio” è il Comune di Tricesimo. In relazione alle funzioni del Comune, si specifica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, che il Comune svolge un ruolo di gestione della Struttura e di responsabilità complessiva, è titolare dell’autorizzazione al funzionamento, cura i rapporti con gli altri soggetti istituzionali (tra cui si rilevano in particolare la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale/ASUFC), stipula le relative convenzioni (in particolare la Convenzione per la gestione dei rapporti giuridici ed economici con ASUFC), organizza gli aspetti gestionali ed amministrativi legati alla determinazione delle rette di accoglienza, all’accoglimento delle persone anziane (con relativa gestione della lista di attesa per l’inserimento) e alla tariffazione del servizio. Vigila, inoltre, sulla corretta esecuzione dei servizi erogati alle persone accolte in Residenza.

La Struttura è inserita nell’Ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni del Torre, coincidente con l’area del Distretto Sanitario di Tarcento (Torre), composto dai Comuni di Attimis, Cassacco, Faedis, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Povoletto, Reana del Rojale, Taipana, Tarcento e Tricesimo. Il Distretto Sanitario di Tarcento dista 4 km dalla Casa di Riposo.

Rispetto alla rete dei Presidi Ospedalieri, la Casa di Riposo si trova a 11 km circa dall’ospedale San Michele di Gemona del Friuli (UD), dotato di punto di primo intervento, a 18 km circa dal Presidio ospedaliero di San Daniele del Friuli e a 20 km circa dall’ospedale Santa Maria della Misericordia di Udine, entrambi dotati di Pronto Soccorso.

L’Ambito si estende per una superficie di 364,10 kmq, comprende 11 comuni di piccole dimensioni, la maggior parte dei quali collocata in territorio montano. La popolazione complessiva è pari a circa 40.892 abitanti suddivisa nei comuni montani di Attimis, Faedis, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Povoletto, Taipana, Tarcento e nei comuni pianeggianti di Cassacco, Reana del Rojale e Tricesimo.

In uno scenario di progressivo invecchiamento della popolazione italiana, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l’Ambito tarcentino in misura ancora maggiore, si caratterizzano per la presenza di una percentuale di anziani superiore alla già alta media nazionale. La totalità dei Comuni ha, infatti, una percentuale di popolazione anziana superiore alla media regionale, considerato che il territorio dell’Ambito tarcentino è composto in prevalenza da comuni montani. Nel territorio, è presente una struttura familiare ancora tradizionale, dove familiari, adulti o “giovani anziani”, abitano vicino agli anziani non autosufficienti e si prendono cura di loro. Alla luce di ciò, la decisione d’inserire il familiare in Casa di Riposo matura, nella maggior parte delle situazioni, nel momento in cui i congiunti non sono più in grado d’affrontare, attraverso la rete familiare e la rete dei servizi territoriali, tutte le complesse esigenze connesse alla permanenza a domicilio di un anziano non autosufficiente. Per cui, l’accoglienza in Struttura riguarda prevalentemente persone, “grandi anziani”, in situazione di grave non autosufficienza, in molti casi affette da pluripatologie e da patologie dementigene.

Ai sensi del D.P.REG. n. 0107/2022, con cui la Regione Friuli Venezia Giulia ha approvato il Regolamento per il rilascio dell’accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e

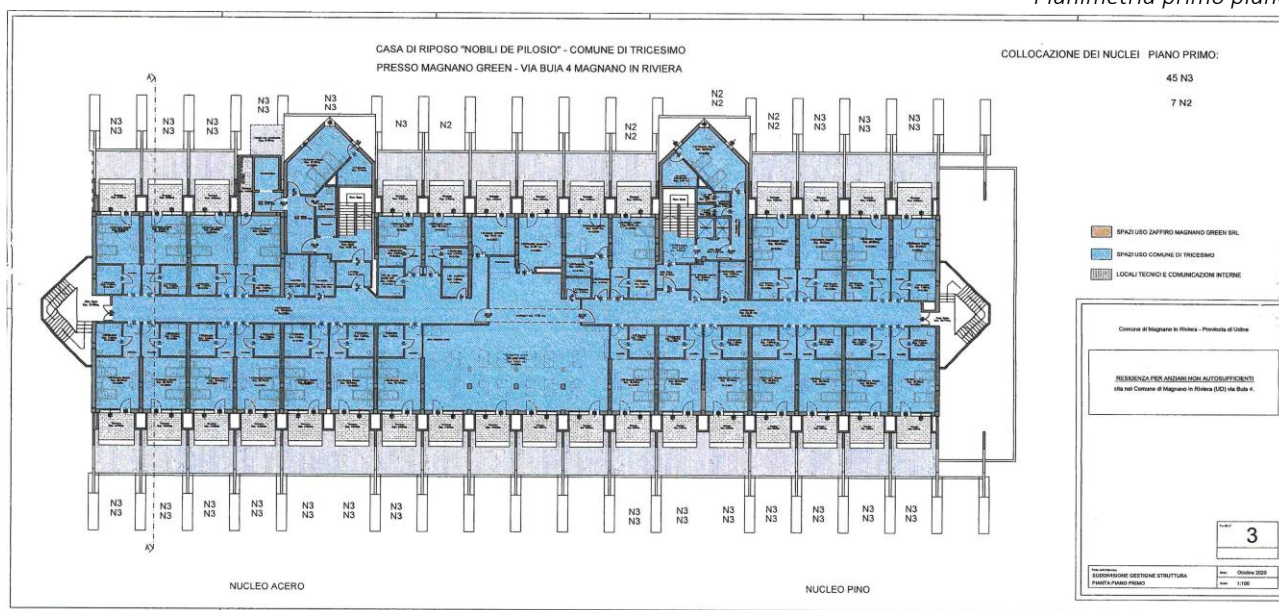
semiresidenziali per anziani non autosufficienti, la 'Nobili de Pilosio' con Decr. N. 17612 dd. 08/04/2025 ha ottenuto l'accreditamento provvisorio. Alla luce di ciò, l'aggiudicatario è tenuto ad attuare tutte le linee guida, i protocolli e procedure in vigore presso la Struttura e a concorrere alla loro revisione e nuova elaborazione per quanto attiene ai servizi appaltati.

3.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OBIETTIVI

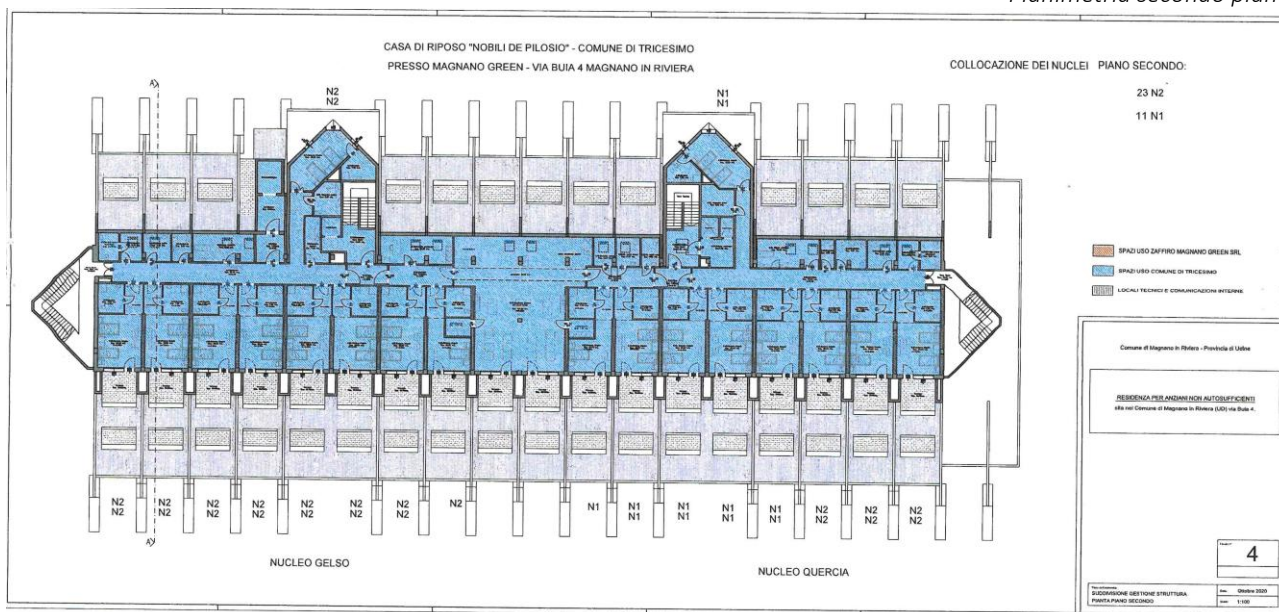
Le tipologie di nucleo autorizzate presso la sede temporanea di Via Buia 4 a Magnano in Riviera sono le seguenti:

- **1 Nucleo N1 con 11 PL**, al secondo piano della Struttura;
- **1 Nucleo N2 con 30 PL**, 7 PL al primo piano e 23 PL al secondo piano;
- **2 Nuclei N3 con 45 PL**, al primo piano della Struttura.

Planimetria primo piano



Planimetria secondo piano



Le funzioni e i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi un complesso di prestazioni la cui componente principale è rappresentata dai Servizi di assistenza diretta alla persona: CPV 85311100-3 "Servizi di assistenza sociale per persone anziane".

Alla ditta appaltatrice sarà chiesto di gestire le seguenti funzioni e servizi:

- funzione di responsabile del governo assistenziale;
- funzione di coordinamento dei servizi appaltati;
- servizio di assistenza infermieristica;
- servizio di assistenza riabilitativa;
- servizio di assistenza di base;
- servizio di animazione;
- attività di reception
- servizio di ristorazione;
- servizio di lavanderia e gestione del guardaroba;
- servizio di pulizia e igiene ambientale dei locali in uso.

L'obiettivo dell'appalto è la **gestione integrata** e sinergica dei suddetti servizi, che non si configurano come singoli atti assistenziali ma quale complesso di servizi e interventi di carattere sociosanitario, socioassistenziale, tutelare e alberghiero erogati nell'arco delle 24 ore alle persone non autosufficienti della "Nobili de Pilosio", al fine di garantire il massimo benessere possibile, in un'ottica di umanizzazione e personalizzazione dell'assistenza. In relazione ai servizi di assistenza diretta alla persona, l'Appaltatore deve operare secondo i seguenti obiettivi:

- offrire un livello di assistenza qualificato dal punto di vista professionale sociosanitario, nel pieno rispetto della dignità, dell'intimità, degli affetti e delle esigenze di relazione di ogni persona accolta in Struttura;
- operare nell'ottica di un processo dinamico, assistenziale, tutelare, terapeutico ed educativo, che prenda in considerazione i bisogni individuali della persona, espressi ed inespressi, e ciò nell'ottica delle buone pratiche e del continuo miglioramento della prestazione;
- caratterizzare l'ospitalità attraverso interventi mirati e personalizzati all'acquisizione e al mantenimento di capacità/abilità/aspirazioni della persona, anche residue;
- avvalersi e dare attuazione alle linee guida d'indirizzo e operative, ai Protocolli già adottati dall'Amministrazione, a quelli che in futuro verranno adottati ad integrazione e specificazione delle disposizioni normative e regolamentari statali e regionali di settore e a linee guida e direttive emanate dall'autorità sanitaria, in relazione a singoli aspetti di gestione del livello di assistenza degli ospiti;
- provvedere alla valutazione multidisciplinare degli ospiti ed alla stesura dei Piani Assistenziali Individualizzati per ciascun ospite;
- perseguire l'obiettivo dell'osservazione e dell'ascolto dell'anziano in un'ottica di considerazione della persona anziana paritaria nel rapporto assistenziale.

4.SUBAPPALTO

Visto l'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., tenuto conto della particolare tipologia di utenza e della necessità di assicurare uno stretto coordinamento tra le varie tipologie di servizi resi a favore delle persone e nel rispetto della loro fragilità e sensibilità, il subappalto sarà consentito per i servizi di ristorazione, lavanderia/guardaroba, pulizia e igiene ambientale.

5.DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del contratto è di 1 (UN) anno. La durata del Contratto decorrerà dalla data di inizio effettiva del servizio, risultante dal verbale di consegna del servizio stesso. È prevista l'opzione di ripetizione per ulteriore 1 (UN) anno. È inoltre prevista l'eventuale proroga tecnica per un massimo di 4 mesi per il tempo strettamente necessario all'espletamento e finalizzazione della nuova procedura di gara.

6.CRITERI DI VALUTAZIONI

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del D.lgs. 36/2023.

I criteri ed i sub-criteri di valutazione sono indicati in dettaglio nel Disciplinare di gara.

7.INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA (Art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008).

Come previsto dall'articolo 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 (*Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) l'Amministrazione, in qualità di soggetto che affida il Contratto, redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione (DUVRI).

Il documento rappresenta una valutazione dei rischi da interferenze standard, relativa alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del Contratto ed è un documento flessibile e continuamente aggiornabile in relazione agli effettivi rischi.

Resta comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso, nonché a quantificare ed indicare nella formulazione dell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 108, comma 9 del Codice degli appalti. Tali oneri non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

8.CLAUSOLE SOCIALI

Nell'ambito della procedura di gara è prevista l'applicazione di specifiche clausole sociali, in conformità agli articoli 57 e 102 del Codice (D.lgs. 36/2023). Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel Capitolato tecnico, l'Appaltatore è tenuto, in primo luogo, a garantire la stabilità occupazionale del personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, sulla base delle informazioni fornite dall'Amministrazione nei documenti di gara e in successive integrazioni, qualora il personale impiegato nel servizio abbia subito variazioni. L'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 11 del Codice degli appalti, è tenuto a garantire le stesse tutele normative ed economiche per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9.CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

SERVIZI E FUNZIONI APPALTATI	MONTE ORE		INQUADRAMENTO		COSTO ORARIO	COSTO	COSTO ANNO	MATERIALI E MANUTENZIONI
1 SERVIZIO ASSISTENZIALE	92	ORE DIE	C2		23,69 €	2.179,48 € DIE	795.510,20 €	31.820,41 €
2 SERVIZIO INFERMIERISTICO	24	ORE DIE	D2		25,78 €	618,72 € DIE	225.832,80 €	
3 SERVIZIO ANIMAZIONE	40	ORE SETTIMANALI	D1		24,39 €	975,60 € SETT.	50.731,20 €	6.087,74 €
4 SERVIZIO FISIOTERAPIA	10	ORE SETTIMANALI	D2		25,78 €	257,80 € SETT.	13.405,60 €	
5 SERVIZIO PULIZIE	18	ORE DIE	A1		20,07 €	361,26 € DIE	131.859,90 €	13.185,99 €
6 SERVIZIO LAVANDERIA	64	ORE SETTIMANALI	A1		20,07 €	1.284,48 € SETT.	66.792,96 €	6.679,30 €
7 SERVIZIO ATTIVITA' RECEPTION	600	ORE ANNO	A1		20,07 €	12.042,00 € ANNO	12.042,00 €	
8 SERVIZIO RISTORAZIONE	11,5	GIORNATA ALIMENTARE		2524,58 MEDIA MESE 30295		29.032,71 € MESE		
9 COORDINAMENTO SERVIZI	15	ORE SETTIMANALI	D1		24,39 €	365,85 € SETT.	17.560,80 €	
10 RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSIST.	25	ORE SETTIMANALI	E2		30,86 €	771,50 € SETT.	37.032,00 €	
SUBTOTALE							1.296.174,66 €	
TOTALE PRESTAZIONI							1.771.147,40 €	57.773,44 €
COSTI GENERALI	3%						53.134,42 €	
UTILE D'IMPRESA	2%						35.422,95 €	
TOTALE IMPORTO PRESTAZIONI UN ANNO							1.859.704,77 €	

TIPOLOGIA SERVIZI	IMPORTO ANNUO SERVIZI	IMPORTO MENSILE SERVIZI	INCIDENZA%	IMPORTO DIE SERVIZI	IMPORTO SERVIZI UN ANNO	IMPORTO SERVIZI DUE ANNI	IMPORTO SERVIZI PROROGA TECNICA	IMPORTO SERVIZI DUE ANNI + PROROGA T.
SERVIZIO ASSISTENZA E IGIENE	1.205.439,07 €	100.453,26 €	64,82	39,79 €	1.511.312,27 €			
SERVIZI SANITARI (RGA, Infermieri, fisioterapista)	276.270,40 €	23.022,53 €	14,86	9,12 €				
FUNZIONE COORDINAMENTO SERVIZI	17.560,80 €	1.463,40 €	0,94	0,58 €				
ATTIVITA' DI RECEPTION	12.042,00 €	1.003,50 €	0,65	0,40 €				
GIORNATA ALIMENTARE	348.392,50 €	29.032,71 €	18,73	11,50 €				
TOTALE	1.859.704,77 €	154.975,40 €	100		1.859.704,77 €	3.719.409,54 €	619.901,59 €	4.339.311,13 €
IMPORTO COMPLESSIVO GIORNATA ASSISTENZIALE	49,89 €							
IMPORTO COMPLESSIVO GIORNATA ALIMENTARE	11,50 €							

10.QUADRO ECONOMICO DELLA GARA

TOTALE IMPORTO PRESTAZIONI UN ANNO		1.859.704,77 €
DURATA ANNI	1	1.859.704,77 €
RINNOVO ANNI	1	1.859.704,77 €
TOTALE IMPORTO PRESTAZIONI DUE ANNI		3.719.409,54 €
IMPORTO PRESTAZIONI PROROGA TECNICA 4 MESI		619.901,59 €
A. VALORE MASSIMO APPALTO SOGGETTO A RIBASSO		4.339.311,13 €
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO UN ANNO		1.750,00 €
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO RINNOVO E PROROGA		2.333,33 €
B. TOTALE ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		4.083,33 €
TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI CON ONERI SICUREZZA		4.343.394,46 €
QUINTO D'OBBLIGO ASSISTENZA		109.251,49 €
QUINTO D'OBBLIGO GIORNATA ALIMENTARE		25.185,00 €
C.TOTALE QUINTO D'OBBLIGO		134.436,49 €
ISTAT		23.052,52 €
Incentivo funzioni tecniche		29.755,28 €
Rimborso CUC		660,00 €
Costo commissione gara		1.500,00 €
D. SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE		54.967,79 €
IVA GIORNATA ASSISTENZIALE	5%	151.131,23 €
IVA GIORNATA ALIMENTARE	10%	69.678,50 €
SOMMA IMPOSTE BIENNIO		220.809,73 €
IVA GIORNATA ASSISTENZIALE	5%	25.188,54 €
IVA GIORNATA ALIMENTARE	10%	11.613,08 €
SOMMA IMPOSTE PROROGA TECNICA		36.801,62 €
E. TOTALE IMPOSTE		257.611,35 €
IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO A+B+C+D+E		4.790.410,09 €

11.SOPRALLUOGO

È previsto che i concorrenti debbano obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la Struttura oggetto dell'appalto al fine di prendere visione delle condizioni logistiche, delle circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta migliorativa. Nel Disciplinare di gara ne sono indicate le modalità di esecuzione.

12.IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto per la durata di 1 (UN) anno a decorrere dal 1° febbraio 2026, con previsione dell'opzione di ripetizione del Contratto per 1 (UN) ulteriore anno, la proroga tecnica (4 mesi) e il quinto d'obbligo è di Euro 4.477.830,94 (IVA esclusa), di cui Euro 4.083,33 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. All'interno dell'importo considerato ai fini dell'acquisizione del CIG figura l'importo previsto per l'eventuale ricorso al "quinto d'obbligo". L'appalto è finanziato con fondi propri.

13.CALCOLO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

L'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede la costituzione di un fondo finalizzato agli incentivi da destinare a funzioni tecniche relative agli appalti di servizi e forniture. L'incentivo è stato quantificato in fase di progettazione ed è stato inserito nel quadro economico del costo preventivato dell'appalto.

14.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà nominata mediante apposito provvedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte, e svolgerà le proprie funzioni secondo le regole procedurali predeterminate nella lettera di invito.

15.CIG

Ai fini dell'attivazione della procedura di gara si rende necessaria l'acquisizione di un codice CIG tramite il portale telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC. In considerazione dell'importo posto a base di gara alla stazione appaltante è richiesto il pagamento di un contributo pari a € 660,00.