



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9991

(citare nella corrispondenza)

Tolmezzo, data del protocollo

Spettabile operatore economico

OGGETTO: (25-9991) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI FORNI AVOLTRI – SERVIZIO DI GESTIONE E APERTURA SPORTELLI TURISTICI TRIENNIO 2026/2028.
CIG: B92426D940
LETTERA DI INVITO

Codesto operatore economico è invitato alla procedura di cui all'art. 50, co. 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto.

Data scadenza presentazione offerta: **giovedì 11 dicembre 2025, ore 13:00**

Si allega:

1. Capitolato d'appalto
2. Schema di dichiarazione requisiti generali, integrativa al DGUE
3. Schema impegno ex art. 102
4. Schema di offerta economica
5. Informativa privacy

Distintamente.

Il Responsabile del Procedimento

Orlando Gonano

[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza

E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it

n. tel. diretto +39 0433 487737





COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

1. STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Forni Avoltri con sede in Corso Italia n. 22 - 33020 Forni Avoltri (UD), C.F. 84001050305/ P.IVA 00512800301 – Tel. 0433.72051; PEC: comune.forniavoltri@certgov.fvg.it.

Agisce la Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità di montagna della Carnia, Via Carnia Libera 1944 n. 29, 33028 Tolmezzo (UD); tel.: 0433.487711; PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, si comunica che il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Forni Avoltri è Fulvio Sluga (tel. 0433.72051, e-mail protocollo@comune.forni-avoltri.ud.it), mentre il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel.: 0433.487737, e-mail orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

3. METODO DI APPALTO

Procedura di affidamento di cui all'art. 50, co. 1, lett. e), previa indagine di mercato, del D.lgs. n. 36/2023.

Determinazione a contrarre (Comune di Forni Avoltri): n. 383 del 05.11.2025.

Determinazione di avvio del procedimento di gara (Comunità di montagna della Carnia - CUC): n. 1135 di data 17.11.2025.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione e apertura dello sportello turistico del Comune di Forni Avoltri. La gestione del servizio si articola principalmente in:

- attività di sportello turistico per il turista ed il cittadino;
- attività di coordinamento a livello locale, territoriale e regionale;
- elaborazione di materiale informativo, in accordo e su indicazione dell'amministrazione comunale;
- predisposizione testi e immagini per l'aggiornamento del sito comunale e della pagina Facebook, in accordo e su indicazione dell'amministrazione comunale;
- attività di monitoraggio dell'attività.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo dettagliato nell'allegato "Capitolato speciale di appalto".

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà una durata di n. 3 (tre) anni decorrenti, indicativamente, da gennaio 2026 fino al 31.12.2028.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero periodo è stimato in **50.148,00** (cinquantamilaquattrocentoquarantotto virgola zero) **EUR**, comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo pari a 8.358,00 EUR, al netto dell'IVA di legge.

L'importo a base di gara è pari a **41.790,00** (quarantunmilasettecentonovanta virgola zero) **EUR** al netto dell'IVA, importo relativo al triennio contrattuale.

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di rischi interferenziali e, dunque, l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

7. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore subentrante, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e delle vigenti norme di settore, si impegna ad assumere prioritariamente il personale dipendente del contraente uscente attualmente impiegato, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore economico subentrante.

A tal fine, si elencano di seguito, i contratti applicati, la consistenza numerica e il livello di inquadramento del personale interessato dalla presente clausola sociale:

Nr.	MANSIONE	CCNL APPLICATO	LIVELLO	ORE SETTIMANALI LAVORATE	TIPO DI RAPPORTO
1	Addetto allo sportello turistico	TURISMO	5	Vedasi capitolato	TEMPO DETERMINATO



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Il concorrente dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), secondo quanto previsto dalla sopraesposta normativa vigente.

8. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato 3" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023:

		Elemento di valutazione	Punteggio	
a)	Offerta tecnica	i. Precedenti incarichi svolti nell’ultimo quinquennio	30	80
		ii. Gestione del personale	20	
		iii. Innovazione nell’offerta turistica	15	
		iv. Proposte migliorative	14	
		v. Parità di genere	1	
b)	Offerta economica		20	
	TOTALE		100	

L'aggiudicazione avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

a) Offerta tecnica: 80 punti

La valutazione relativa alla "Offerta tecnica" sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

i. Precedenti incarichi svolti nell'ultimo quinquennio (30 punti)

Il punteggio massimo sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, all'offerta contenente esperienze pregresse ritenute significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra precedenti incarichi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento, eseguiti negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la ricezione della presente lettera di invito.

Sarà valutato il grado di analogia e omogeneità fra l'incarico cui si riferisce il servizio messo a gara e quelli già svolti. Saranno inoltre valutate la leggibilità e la completezza della rappresentazione documentale relativa ai servizi già svolti nonché l'idoneità alla comprensione dei contenuti dei medesimi.

Per ogni precedente incarico potranno essere presentate un numero massimo di n. 1 (un) foglio formato A4, stampa solo fronte, riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione e l'importo del servizio;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione.

ii. Gestione del personale (20 punti)

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso ed esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della procedura. In particolare, viene richiesto al concorrente di:

- illustrare le modalità e le tempistiche di sostituzione del personale coinvolto nel servizio, distinguendo tra assenze programmate (es. ferie) ed assenze non programmate (es. malattia);
- illustrare il piano di formazione del personale (esclusa la formazione obbligatoria).

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri motivazionali: adeguatezza delle soluzioni organizzative adottate, delle modalità di coordinamento e concretezza ed efficacia della proposta, sostenibilità e attuabilità delle modalità di sostituzione del personale adottate per garantire la continuità del servizio, adeguatezza degli elementi quantitativi e qualitativi degli interventi formativi proposti, in funzione al mantenimento di un'elevata qualità del servizio.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio "iii. Gestione del personale" è fissato in 1 (una) scritta su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

iii. Innovazione nell'offerta turistica (15 punti)

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso ed esaustivo le modalità con cui si intende innovare l'offerta turistica. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'innovazione potrà mirare alla predisposizione di materiale, cartaceo e virtuale, alla promozione del territorio comunale, all'elaborazione di azioni promozionali in relazione alle peculiarità del territorio.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio "iii. Innovazione dell'offerta turistica" è fissato in 2 (due) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

iv. Proposte migliorative (14 punti)

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le proposte migliorative in merito alla gestione del servizio oggetto dell'appalto ed, in particolare, eventuali:

- azioni da sviluppare in collaborazione con il tessuto culturale ed economico locale allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza;
- modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti nel territorio;
- elaborazione di progetti turistici/culturali finalizzati allo sviluppo dei flussi turistici.

Verranno valutate le proposte di miglioramento o di soluzioni aggiuntive rispetto a quanto previsto dal capitolato, l'utilizzo di strumentazione tecnica o di moderne tecnologie anche al fine della verifica del grado di soddisfazione dell'utenza nonché le proposte migliorative del servizio senza ulteriori oneri a carico della committenza.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio "iv. Proposte migliorative" è fissato in n. 2 (due) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

v. Parità di genere (1 punto)

Il punteggio premiale di un punto verrà attribuito all'operatore economico che dimostri di essere in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori facenti parte del RTI o consorzio ordinario. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), salvo il caso in cui concorrano per conto proprio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

a.1) Modalità di attribuzione punteggi:

I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica sopraelencati saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base delle seguenti modalità:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	0.9
Buono. La valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.	0.8
Discreto. La valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0.7
Sufficiente. La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0.6
Insufficiente. La valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni	0.5



prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	
Scarso. La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0.4
Limitato. La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0.3
Molto limitato. La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0.2
Appena trattato. La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0.1
Non valutabile. La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l’elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all’offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui l’offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l’offerta da valutare sia una sola, non si procederà alla riparametrazione dell’offerta tecnica.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall’art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, l’offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l’accesso all’offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all’accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando i paragrafi e le pagine dell’offerta cui si riferisce l’interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

b) Offerta economica: 20 punti

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull’importo contrattuale.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Il concorrente dovrà compilare l'allegato 4 "Offerta economica", indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

Ai fini della determinazione del coefficiente, il calcolo del punteggio relativo al criterio del ribasso offerto verrà effettuato utilizzando il metodo bilineare, applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

c) Punteggio finale

Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 53, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023, la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Decreto non è richiesta.

L'affidatario, preventivamente alla sottoscrizione del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva di cui agli artt. 53 co. 4 e 117 del D.lgs. n. 36/2023, nonché le coperture assicurative eventualmente previste dal Capitolato d'appalto.

11. TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, il portale degli appalti della CUC della Carnia (<https://comunitamontagnacarnia.traspares.com/>), entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del giorno **giovedì 11 dicembre 2025**. Non sarà valida alcuna offerta, comunque, pervenuta dopo il termine fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

Oltre il termine sopra stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta. La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

12. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

«DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

In questa busta dovranno essere contenuti i documenti qui di seguito indicati:

1. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf.¹

¹ Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando lo schema di cui all'**allegato 2** al presente invito.

3. Progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, secondo quanto esplicitato al punto 7 della presente lettera di invito.

4. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando lo schema di cui all'**allegato 3** al presente invito.

«OFFERTA TECNICA»

In questa busta vanno inseriti i seguenti documenti:

- 1. Precedenti incarichi svolti nell'ultimo quinquennio**, come descritto al punto 9, lett. a. i), della presente lettera di invito;
- 2. Innovazione nell'offerta turistica**, come descritto al punto 9, lett. a.ii.), della presente lettera di invito;
- 3. Gestione del personale**, come descritto al punto 9, lett. a.iii.), della presente lettera di invito;
- 4. Proposte migliorative**, come descritto al punto 8, lett. a.iv.), della presente lettera di invito.
- 5. Eventuale certificazione della parità di genere** di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. n. 198/2006 di cui al criterio premiale v.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici.

«OFFERTA ECONOMICA»

In questa busta va inserita l'**offerta economica** redatta sul modulo **allegato 4** al presente invito.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

13. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

A seguito del termine di conclusione della richiesta di offerta, si procederà all'apertura e all'esame delle offerte pervenute entro il termine sulla PAD Traspare, al fine di individuare l'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione.

In ogni caso l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio tecnico della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

14. AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria resta impegnata per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, mentre l'aggiudicazione avverrà solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.lgs. n. 36/2023, l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'esclusione dalla gara sarà determinata nei casi tassativi previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Il soccorso istruttorio verrà applicato nei casi e nei modi previsti dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

16. NORME E NOTE FINALI

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del D.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il C.C.N.L. Turismo.

L'Appaltatore è tenuto a eseguire il servizio nel rispetto di tutte le prescrizioni di cui alla disciplina dei CAM (Criteri Ambientali Minimi).

Nel caso in cui la normativa vigente imponga all'operatore economico di presentare documentazione aggiuntiva (es. impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo, contratto di avvalimento, ecc.), la stessa andrà inserita nella documentazione amministrativa.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento negli orari d'ufficio.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 55, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 124, qualora se ne ravvisino le condizioni e la necessità, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D.lgs. n. 36/2023.

Qualora, prima della presentazione dell'offerta, la normativa regolante gli appalti pubblici dovesse trovare modifiche, aggiornamenti ed integrazioni, l'operatore economico partecipante dovrà tenerne conto nella formulazione e compilazione della documentazione di gara.

Viene prevista la revisione dei prezzi contrattuali se ne ricorreranno le condizioni ed a seguito di apposita istruttoria.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge. Si allega l'informativa nell'**allegato 5** alla presente lettera di invito.

IL RESPONSABILE

Orlando Gonano

[firmato digitalmente]