



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: [segreteria@carnia.comunitafvg.it](mailto:segreteria@carnia.comunitafvg.it) – Sito web: [www.carnia.comunitafvg.it](http://www.carnia.comunitafvg.it)

Pec: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it) - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9997

(citare nella corrispondenza)

OGGETTO: (25-9997) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI AMPEZZO – CONCORSO DI IDEE “RIQUALIFICAZIONE AREA IMPIANTI SPORTIVI”.

CIG: B95E1324AO

### BANDO PUBBLICO PER UN CONCORSO DI IDEE

SCADENZA: Lunedì 19 Gennaio 2026, ore 12:00

ALLEGATI:

1. Allegato A-IST
2. Allegato B-DICH
3. Allegato C-INFO
4. Relazione tecnica – Quadro esigenziale

Il Responsabile del Procedimento di gara

Orlando Gonano

[Documento firmato digitalmente]



# COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

## 1. UFFICI DI RIFERIMENTO

**1.1.** L'Ente banditore è il Comune di Ampezzo, Piazza Zona Libera 1944, n. 28 - 33021 Ampezzo (UD), C.F. 84001250301, P.IVA 00479970303; tel. 0433.80050, PEC: [comune.ampezzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.ampezzo@certgov.fvg.it).

**1.2.** Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it).

## 2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

**2.1.** Il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Ampezzo è l'arch. Filippo Bearzi (tel. 0433.80050, e-mail: [filippo.bearzi@comune.ampezzo.ud.it](mailto:filippo.bearzi@comune.ampezzo.ud.it)).

**2.2.** Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: [orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it](mailto:orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it)).

## 3. MODALITÀ DI CONCORSO

**3.1.** Procedura aperta in forma anonima per concorso di idee in unica fase ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in seguito «Codice».

**3.2.** La presente procedura aperta in forma anonima è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspire.com/>

**3.3.** Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, la valutazione delle idee sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata.

## 4. OGGETTO DEL CONCORSO

**4.1.** Proposta ideativa per la “Riqualificazione area impianti sportivi” del Comune di Ampezzo, secondo le indicazioni del quadro esigenziale e del bando di finanziamento.

Gli operatori economici partecipanti al concorso di idee dovranno predisporre, rispetto alla soluzione proposta, il quadro economico dell'intervento e una stima sommaria dei costi di realizzazione.

## 5. ANONIMATO

**5.1.** Le idee presentate saranno oggetto di valutazione in forma anonima.

L'anonimato delle offerte tecniche sarà garantita mediante la piattaforma Traspare, che provvederà ad assegnare automaticamente un codice identificativo riservato all'operatore economico visibile nella propria area riservata – dettaglio concorso, al termine del caricamento della buste. In caso di ritiro e di presentazione di una nuova offerta entro i termini di scadenza del concorso, il sistema assegnerà automaticamente un nuovo codice identificativo riservato all'operatore economico.

Al termine del caricamento delle buste, il sistema attribuirà un ulteriore codice identificativo riservato per l'Ente banditore. L'operatore economico partecipante non avrà accesso a tale informazione riservata.

Per verificare l'esito del concorso, al termine della valutazione dell'offerta tecnica, il sistema produrrà automaticamente un documento con il quale verrà visualizzata la corrispondenza tra il codice riservato all'operatore economico (codice esterno) e quello riservato per l'ente banditore (codice interno).

**5.2.** La documentazione tecnica dei concorrenti, tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, dovranno essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. Dovranno essere omessi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente come ad esempio la data di nascita, date di laurea e similari; inoltre, l'impaginazione dei documenti dovrà essere priva di luoghi, simboli, intestazioni e più di pagina e si dovranno utilizzare esclusivamente caratteri di colore nero. Si precisa ulteriormente che, a garanzia dell'anonimato, dovranno essere eliminate anche dai file tutte quelle proprietà che possano contenere indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente quali ad esempio percorso di archiviazione del file, nome del pc o dell'utente, intestatario delle licenze e segni di qualsiasi genere.

## 6. SOGGETTI AMMISSIBILI

**6.1.** Il concorso di idee è aperto agli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice, ma possono partecipare anche i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione e iscritti all'ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che bandisce il concorso, ai sensi dell'art. 46, co. 4, del Codice.

**6.2.** Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 (artt. da 34 a 39) del Codice;



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. o presso i competenti ordini professionali per attività attinente con la prestazione oggetto del concorso.

### 6.3. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## 7. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 7.1. La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

## 8. CHIARIMENTI

8.1. Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

8.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.

8.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

## 9. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

### 9.1. Tutti i documenti necessari per partecipare al concorso:

- a) vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dal richiamo all'apposito allegato contenente la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (si prega infatti di allegare il documento di riconoscimento una sola volta e come allegato separato);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.P., consorziati, eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

9.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

9.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

9.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al bando di concorso).

9.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

9.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione.

9.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

## 10. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

10.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

**10.2.** La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei succitati mezzi di comunicazione.

**10.3.** In caso di R.T.I., G.E.I.E. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

### 11. PREMI ED ESITO DEL CONCORSO

**11.1.** Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a 12.500 EUR.

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: 5.000,00 (cinquemila/00) EUR;

Premio per il 2° classificato: 3.000,00 (tremila/00) EUR;

Premio per il 3° classificato: 2.000,00 (duemila/00) EUR;

Premio per il 4° classificato: 1.500,00 (milacinquecento/00) EUR;

Premio per il 5° classificato: 1.000,00 (mille/00) EUR.

**11.2.** Si procederà alla definizione del vincitore e all'attribuzione dei premi anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**11.3.** Fatta eccezione dei premi indicati al punto 11.1., non sono previsti altri rimborsi ai concorrenti che partecipano al concorso. Nessun rimborso in assoluto è dovuto per la partecipazione al concorso, nel caso in cui non si dovesse procedere all'attribuzione dei premi.

**11.4.** È facoltà dell'Amministrazione contraente di non attribuire i premi se nessuna idea risulta conveniente o idonea.

**11.5.** L'attribuzione dei premi è condizionata alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti.

**11.6.** La corresponsione dei premi è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

**11.7.** L'idea o le idee premiate sono acquisite in esclusiva proprietà del Comune di Ampezzo, che acquisirà tutti i diritti di utilizzo e sfruttamento per le proprie finalità, senza che l'autore o gli autori possano avanzare in futuro qualsiasi genere di pretesa, previa eventuale definizione degli assetti tecnici; l'idea o le idee premiate possono essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi.

### 12. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

**12.1.** Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspire.

**12.2.** L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica

**12.3.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

**12.4.** Gli elaborati progettuali dovranno essere composti da:

#### ELABORATI TESTUALI:

- **Relazione illustrativa** - massimo n. 4<sup>1</sup> facciate formato A4, carattere Arial di dimensione 11.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri sotto indicati.

Nella relazione, i concorrenti dovranno avere cura di evidenziare quanto segue:

- a. Il progetto dovrà presentare attenzione alla sostenibilità ambientale e prevedere l'utilizzo di materiali eco-compatibili e di tecnologie a basso impatto ambientale. Le proposte progettuali dovranno già considerare l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- b. Gli operatori economici partecipanti al concorso di idee dovranno predisporre, rispetto alla soluzione proposta, il quadro economico dell'intervento e una stima sommaria dei costi di realizzazione.

<sup>1</sup> Il numero massimo della facciate dell'elaborato "Relazione illustrativa" dev'essere così suddiviso: n. 3 facciate (massimo) per la relazione descrittiva e n. 1 facciata (massimo) per il quadro economico dell'intervento e la stima sommaria dei costi di realizzazione.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

### ELABORATI GRAFICI:

- **N. 3 Tavole grafiche** (formato A1), contenenti la planimetria generale (livello copertura, scala 1:500), le piante di tutti i livelli (scala 1:200), i prospetti e le rappresentazioni tridimensionali.

### VIDEO RENDERING [facoltativo]

- Un unico file compresso in formato ZIP, contenente: video rendering della durata massima di 1 minuto.

### 13. CRITERI DI VALUTAZIONE

**13.1.** A termine della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali, verrà nominata una apposita commissione giudicatrice cui competerà la valutazione degli stessi.

**13.2.** I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

Elemento di valutazione	Peso ponderale
i. Riuso spazi degradati in particolare quello della zona del chiosco del campo sportivo	12
ii. Utilizzo materiali eco compatibili e rispetto dei CAM	12
iii. Sostenibilità energetica mediante inserimento di pensiline con copertura fotovoltaica per parcheggi di auto, camper e biciclette prevedendo anche punti di ricarica elettrica	12
iv. Realizzazione di percorsi adatti e/o destinati a persone con disabilità	8
v. Abbattimento barriere architettoniche	8
vi. Inserimento di arredo urbano inclusivo, adatto alle varie tipologie di soggetti fruitori e a tutte le fasce di età	8
vii. Soluzioni tecnologiche/progettuali di sicurezza degli spazi quali videosorveglianza, illuminazione pubblica, ecc.	15
viii. Ridistribuzione e integrazione di spazi a verde pubblico e attrezzato, inserimento percorsi ciclabili e pedonali, spazi coperti e integrazione parcheggi	17
ix. Creazione di spazi per eventi collaterali, culturali, sociali, musicali, ecc.	8
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**13.3.** Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti a ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.	0,9
Buono. La valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.	0,8
Discreto.	0,7



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

<p>La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.</p>	
<p><b>Sufficiente.</b> La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.</p>	0,6
<p><b>Insufficiente.</b> La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.</p>	0,5
<p><b>Scarso.</b> La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.</p>	0,4
<p><b>Limitato.</b> La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.</p>	0,3
<p><b>Molto limitato.</b> La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.</p>	0,2
<p><b>Appena trattato.</b> La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.</p>	0,1
<p><b>Non valutabile.</b> La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l’elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.</p>	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi, che verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

**13.4.** Tutti i documenti dell’offerta tecnica NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all’autore, pena l’esclusione. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

#### 14.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

#### 14.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.



Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf<sup>2</sup>.

Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

## 14.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

## 15. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 15.1. Offerta tecnica – Proposta progettuale

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica, così come descritto al punto 12.4. del presente bando di concorso.

## 16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

**16.1.** Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspare, il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

**16.2.** Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le idee progettuali “anonime” e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente bando di concorso.

**16.3.** Terminati i lavori di analisi e valutazione, la commissione giudicatrice proporrà l’assegnazione dei premi in favore del concorrente che ha presentato l’idea migliore ed ai successivi in graduatoria. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di competenza e trasmette al Responsabile del procedimento di gara tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti.

**16.4.** Per verificare l’esito del concorso, al termine della valutazione dell’offerta tecnica, la piattaforma Traspare produrrà automaticamente un documento con il quale verrà visualizzata la corrispondenza tra il codice riservato all’operatore economico (CODICE ESTERNO) e quello riservato per l’Ente banditore (CODICE INTERNO).

## 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

**17.1.** Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**17.2.** Tutte le controversie derivanti dalla procedura sono deferite all’autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.lgs. n. 36/2023).

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**18.1.** I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

**18.2.** Si allega l’informativa Allegato C-INFO.

<sup>2</sup> Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione “DGUE” (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l’operazione “Importa un DGUE”. Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando “Esportare” per generare il file in xml e pdf, il file “espd-response.pdf” andrà firmato digitalmente e caricato nell’apposita sezione.