



# COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: [segreteria@carnia.comunitafvg.it](mailto:segreteria@carnia.comunitafvg.it) – Sito web: [www.carnia.comunitafvg.it](http://www.carnia.comunitafvg.it)

Pec: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it) - Tel. +39 0433 487711

## Pratica n. 25-9990

(citare nella corrispondenza)

OGGETTO: (25-9990) C.U.C. DELLA CARNIA – LICEO SCIENTIFICO STATALE “NICCOLÒ COPERNICO” – SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI – ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

CIG LOTTO 1: B911BAEDCF

CIG LOTTO 2: B911BAFEA2

CIG LOTTO 3: B911BB0F75

CIG LOTTO 4: B911BB104D

CIG LOTTO 5: B911BB2120

SCADENZA: lunedì 15 dicembre 2025, ore 12:00

### ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
9. Allegato G-ECO
10. Allegato H-INFO
11. Capitolato Speciale di Appalto

Il Responsabile di Servizio / Il Responsabile del  
Procedimento di gara

Orlando Gonano

*[Documento firmato digitalmente]*

Servizio opere pubbliche  
Centrale Unica di Committenza

E-mail: [orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it](mailto:orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it)

n. tel. diretto +39 0433 487737





## BANDO DI GARA

### A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE, STAZIONE APPALTANTE:

**A.1.** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Liceo scientifico statale "Niccolò Copernico", con sede in Udine, Via Planis n. 25, C.F. 80015230305, Tel. 0432.504190, PEC: [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it).

**A.2.** Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it).

### B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

#### B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto per il Liceo scientifico statale "Niccolò Copernico" è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo De Nardo (tel. 0432.504190, e-mail [udps05000p@istruzione.it](mailto:udps05000p@istruzione.it)).

#### B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: [orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it](mailto:orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it)).

### C. MODALITÀ DELL'APPALTO:

#### C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

#### C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>

#### C.3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Udine (codice NUTS: ITH42).

#### C.5. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

### D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

#### D.1. Oggetto dell'appalto

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e stage linguistici.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nel Capitolato.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).

#### D.2. Durata dell'appalto

Il contratto oggetto del presente appalto avrà durata dell'anno scolastico 2025/2026.

#### D.3. Oneri della sicurezza

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di rischi interferenziali e dunque l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

#### D.4. Divisione in lotti, importo e caratteristiche della fornitura

L'appalto è suddiviso in n. 5 (cinque) lotti.

Sono ammesse offerte per uno o più lotti.

#### D.5. Importo del servizio



L'importo stimato dell'appalto, relativo all'intero periodo, è pari a 460.000,00 (quattrocentosessantamila/00) EUR, al netto dell'IVA di legge.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

### **E. CAUZIONI E GARANZIE:**

Per tutti:

#### **E.1. Cauzione provvisoria**

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo, per ogni lotto. Sul punto si veda il punto 11 dell'allegato disciplinare di gara.

#### **E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**

L'offerta è altresì corredata dalla ricevuta del versamento all'ANAC quale contributo di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266). Sul punto si veda il punto 12 dell'allegato disciplinare di gara.

Per l'aggiudicatario:

#### **E.3. Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per ogni lotto, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

#### **E.4. Riduzioni**

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva possono essere ridotte in attuazione al disposto di all'articolo 106, comma 8 del Codice.

### **F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare<sup>1</sup> entro il termine improrogabile delle **ore 12:00** del giorno **15.12.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

### **G. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**G.1.** In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la Centrale Unica di Committenza procederà, in data 15.12.2025 ore 14:00, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

**G.2.** L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti *ex lege* con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

### **H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA**

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara etc.

---

<sup>1</sup> Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspire.com/>



## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it)
- b) Liceo scientifico statale “Niccolò Copernico” – Udine, Via Planis n. 25, Tel. 0432.504190, PEC: [udps05000p@pec.istruzione.it](mailto:udps05000p@pec.istruzione.it).

### 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell’articolo 65 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in prosieguo «Codice», sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all’articolo 1, lettera l), dell’allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### 3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

#### 3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- **Requisiti di idoneità professionale:**
  - i. iscrizione al Registro della Camera di Commercio oppure nell’Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali, per attività attinente con oggetto dell’appalto;
  - ii. autorizzazione regionale all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo. Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**
  - iii. fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello di indizione della procedura di gara, pari al valore stimato del lotto di partecipazione, come di seguito dettagliato:

Lotto	Fatturato globale
n. 1	€ 160.000,00
n. 2	€ 60.000,00
n. 3	€ 160.000,00
n. 4	€ 60.000,00
n. 5	€ 20.000,00

Il concorrente che intende partecipare a più lotti, dovrà possedere la sommatoria dei requisiti economici richiesti per la partecipazione ai lotti di interesse. Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

#### 3.2. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/geie i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- Da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate: lettera i. e ii.;
- Il requisito di cui alla lettera iii. deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

#### 3.3. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all’articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all’articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l’Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell’articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;



e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**3.4.** I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle “liste nere” del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d’esclusione l’autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).

#### 4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

#### 5. OGGETTO DELL'APPALTO

**5.1.** La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e stage linguistici.

L'appalto è suddiviso in n. 5 (cinque) lotti, come segue:

Num.	Lotto
1	Grecia
2	Roma
3	Irlanda (Scuola ICE di Malahide - Dublino)
4	Viaggio studio a Wimbledon-Londra
5	Arezzo Concorso Corale Nazionale “Nuove voci per Guido”

Sono ammesse offerte per uno o più lotti.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nel Capitolato. L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57 del D.Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL per dipendenti delle imprese di Viaggi e Turismo.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al bando di gara, al presente disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

**5.2.** Il contratto oggetto del presente appalto avrà durata dell'anno scolastico 2025/2026.

**5.3.** L'importo stimato dell'appalto è pari a 460.000,00 (quattrocentosessantamila/00) EUR, al netto dell'IVA di legge, suddiviso per lotti come segue:

Lotto	Importo
1. Grecia	Euro 160.000,00
2. Roma	Euro 60.000,00
3. Irlanda (Scuola ICE di Malahide - Dublino)	Euro 160.000,00
4. Viaggio studio a Wimbledon-Londra	Euro 60.000,00
5. Arezzo Concorso Corale Nazionale “Nuove voci per Guido”	Euro 20.000,00
TOTALE	<b>Euro 460.000,00</b>

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

#### 6. CHIARIMENTI:

**6.1.** Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

I quesiti potranno essere inviati fino alle ore 12:00 del giorno 08.12.2025, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

**6.2.** Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.

**6.3.** Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.



## 7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**7.1.** Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.I., consorziati, in A.I.R., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2.** Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

**7.3.** I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

**7.4.** Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.5.** Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

**7.6.** I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

**7.7.** Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

**7.8.** Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

## 8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

**8.1.** Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

**8.1.1.** La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione.

**8.1.2.** I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2.** In caso di R.T.I., G.E.I.E., A.I.R. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

**8.3.** In caso di avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

## 10. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

**10.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**10.2.** In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.



**10.3.** È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

**10.4.** I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**10.5.** Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

**10.6.** La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

**10.7.** L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.

**10.8.** In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale, nel Bando integrale di gara, nel disciplinare e in tutti i documenti ad essi afferenti.

### 11. CAUZIONI E GARANZIE

**11.1.** Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria intestata al Liceo scientifico statale "Niccolò Copernico", pari al 2% dell'importo complessivo, salvo quanto previsto al comma 8 del medesimo articolo 106.

L'operatore economico dovrà presentare, per ciascun lotto per cui partecipa, la garanzia di seguito esplicita:

Lotto	CIG	Importo garanzia provvisoria
1. Grecia	B911BAEDCF	Euro 3.200,00
2. Roma	B911BAFEA2	Euro 1.200,00
3. Irlanda (Scuola ICE di Malahide - Dublino)	B911BB0F75	Euro 3.200,00
4. Viaggio studio a Wimbledon-Londra	B911BB104D	Euro 1.200,00
5. Arezzo Concorso Corale Nazionale "Nuove voci per Guido"	B911BB2120	Euro 400,00

**11.2.** Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel capitolato d'appalto allegato.

### 12. CONTRIBUTO A.N.A.C.

L'operatore economico dovrà versare, per ciascun lotto per cui partecipa, il contributo ANAC, di cui alla delibera n. 598 del 30 Dicembre 2024, pari agli importi di seguito espliciti:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1. Grecia	B911BAEDCF	Euro 18,00
2. Roma	B911BAFEA2	ESENTE
3. Irlanda (Scuola ICE di Malahide - Dublino)	B911BB0F75	Euro 18,00
4. Viaggio studio a Wimbledon-Londra	B911BB104D	ESENTE
5. Arezzo Concorso Corale Nazionale "Nuove voci per Guido"	B911BB2120	ESENTE

### 13. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

### 14. AVVALIMENTO

**14.1.** E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute.

**14.2.** L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

**14.3.** Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### 15. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

**15.1.** Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspare.

**15.2.** L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

**15.3.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

### 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**16.1.** Per l'aggiudicazione del servizio verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice, adottando diversi criteri di valutazione.

**16.2.** I criteri di valutazione, uniformemente per ogni singolo lotto, sono riportati nella tabella che segue:

		Elemento di valutazione		Peso ponderale	
a)	Offerta tecnica	i. Esperienza pregressa		8	
		ii. Formazione del personale		5	
		iii. Gestione potenziali rischi		10	
		iv. Adeguatezza dei mezzi	iv.i. Anno immatricolazione pullman	5	28
			iv.ii. Mezzi	5	
			iv.iii. Sistema frenante assistito oltre ad altre tecnologie di sicurezza	5	
			iv.iv. Anno di revisione pullman	3	
			iv.v. Tagliando di manutenzione	5	
			iv.vi. Predisposizione ausili per disabili	5	
		v. Certificazione sui Sistemi di gestione per la qualità		4	
vi. Certificazione Turismo sostenibile		4			





## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

	vii. Servizi migliorativi	10
	viii. Certificazione parità di genere	1
<b>b)</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**16.3.** Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

**16.4.** I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri:

Criterio di aggiudicazione	Descrizione	Punteggio massimo												
i. Esperienza pregressa	<p>L'operatore economico dovrà illustrare l'esperienza maturata nell'organizzazione di viaggi per le scuole, elencando brevemente i viaggi di istruzione organizzati negli ultimi 5 anni.</p> <p>Per ciascun viaggio di istruzione indicato, dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) luogo di svolgimento del viaggio;</li><li>b) durata del viaggio e data di svolgimento;</li><li>c) numero di utenti coinvolti.</li></ul> <p>Saranno valutati i seguenti aspetti: chiarezza espositiva, concretezza e coerenza rispetto al contesto di riferimento dei servizi oggetto di appalto.</p>	8												
ii. Formazione del personale	<p>L'operatore economico dovrà dichiarare quali corsi sono stati espletati dal proprio personale, in materie attinenti all'oggetto dell'appalto, negli ultimi 5 anni.</p> <p>Verrà attribuito 1 punto per ogni corso posseduto, tra quelli presenti nella seguente tabella:</p> <table><tr><th>Formazione</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>Certificazione dei conducenti</td><td>1</td></tr><tr><td>Formazione specifica per la guida sicura, rischio medio</td><td>1</td></tr><tr><td>Carta qualifica de conducente (da rinnovare ogni 5 anni)</td><td>1</td></tr><tr><td>Formazione in materia di gestione delle emergenze e primo soccorso</td><td>1</td></tr><tr><td>Corso sulla gestione dei conflitti</td><td>1</td></tr></table>	Formazione	Punteggio	Certificazione dei conducenti	1	Formazione specifica per la guida sicura, rischio medio	1	Carta qualifica de conducente (da rinnovare ogni 5 anni)	1	Formazione in materia di gestione delle emergenze e primo soccorso	1	Corso sulla gestione dei conflitti	1	5
Formazione	Punteggio													
Certificazione dei conducenti	1													
Formazione specifica per la guida sicura, rischio medio	1													
Carta qualifica de conducente (da rinnovare ogni 5 anni)	1													
Formazione in materia di gestione delle emergenze e primo soccorso	1													
Corso sulla gestione dei conflitti	1													
iii. Gestione potenziali rischi	<p>L'operatore economico dovrà descrivere le principali problematiche che si potrebbero verificare durante il soggiorno nell'ambito dell'ospitalità, inclusa l'eventuale ristorazione, e delle azioni che porranno in atto per prevenirle e/o gestirle.</p> <p>Le proposte saranno valutate in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>coerenza delle problematiche descritte rispetto al contesto oggetto d'appalto;</li></ul>	10												



	<ul style="list-style-type: none"><li>• efficacia delle soluzioni di prevenzione e/o gestione proposte;</li><li>• flessibilità ed efficienza della rimodulazione dell'organizzazione del soggiorno.</li></ul> <p>Saranno valutati i seguenti aspetti: chiarezza espositiva, concretezza e coerenza rispetto al contesto di riferimento dei servizi oggetto di appalto.</p>										
iv. Adeguatezza dei mezzi	<b>iv.i. Anno immatricolazione pullman</b> L'operatore economico dovrà indicare l'anno di immatricolazione del pullman nuovo. Verrà attribuito il punteggio pieno, pari a 5 punti, all'offerta che presenterà il pullman immatricolato nell'anno 2025 e, proporzionalmente, verrà detratto un punto per ogni anno di vita del mezzo.	5	28								
	<b>iv.ii. Mezzi</b> L'operatore economico dovrà indicare la tipologia di alimentazione dei mezzi utilizzati. I punteggi verranno attribuiti come da tabella: <table><tr><th>Offerta</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>Mezzi elettrici</td><td>5</td></tr><tr><td>Mezzi ibridi</td><td>2</td></tr><tr><td>Mezzi benzina o diesel</td><td>0</td></tr></table>	Offerta		Punteggio	Mezzi elettrici	5	Mezzi ibridi	2	Mezzi benzina o diesel	0	5
	Offerta	Punteggio									
	Mezzi elettrici	5									
	Mezzi ibridi	2									
	Mezzi benzina o diesel	0									
<b>iv.iii. Sistema frenante assistito oltre ad altre tecnologie di sicurezza</b> L'operatore economico dovrà indicare quali e quanti sistemi di sicurezza verranno adottati sui mezzi impiegati. Verrà attribuito 1 punto per ogni sistema ritenuto congruo.	5										
<b>iv.iv. Anno di revisione pullman</b> L'operatore economico dovrà indicare l'anno di revisione del pullman. Verrà attribuito il punteggio pieno, pari a 3 punti, all'offerta che presenterà il pullman nuovo o revisionato nel 2025 e, proporzionalmente, verranno detratti 0,5 punti per ogni anno.	3										
<b>iv.v. Tagliando di manutenzione</b> L'operatore economico dovrà indicare l'anno del tagliando di manutenzione del pullman. Verrà attribuito il punteggio pieno, pari a 5 punti, all'offerta che presenterà il pullman nuovo o con tagliando di manutenzione effettuato nel 2025 e, proporzionalmente, verrà detratto 1 punto per ogni anno.	5										
<b>iv.vi. Predisposizione ausili per disabili</b> L'operatore economico dovrà indicare quali ausili per disabili verranno adottati sui mezzi impiegati. Verrà attribuito un punto per ogni ausilio per disabili adottato.	5										



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

<b>v. Certificazione sui Sistemi di gestione per la qualità</b>	Possesso della Certificazione in materia di gestione per la qualità secondo la norma tecnica UNI EN ISO 9001 sul settore IAF31A. Verrà attribuito punteggio pieno, pari a 4 punti, nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della certificazione, in caso contrario verrà attribuito punteggio pari a zero. L'operatore economico dovrà allegare la certificazione.	4
<b>vi. Certificazione Turismo sostenibile</b>	Possesso di una certificazione/attestazione, rilasciata da un ente terzo indipendente, in coerenza con standard riconosciuti a livello nazionale e internazionale per il turismo sostenibile, che includa tra gli ambiti di valutazione almeno la riduzione dell'inquinamento (ad esempio la certificazione internazionale GSTC sul turismo sostenibile). Verrà attribuito punteggio pieno, pari a 4 punti, nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della certificazione, in caso contrario verrà attribuito punteggio pari a zero. L'operatore economico dovrà allegare la certificazione.	4
<b>vii. Servizi migliorativi</b>	L'operatore economico dovrà illustrare i servizi aggiuntivi che si impegna ad offrire, senza oneri aggiuntivi, al fine di migliorare la qualità, la sicurezza e l'esperienza didattica del viaggio. Tali soluzioni, ove offerte, potranno riguardare i seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• assicurazioni aggiuntive;</li><li>• attività didattiche aggiuntive (ad esempio guide esperte, laboratori, workshop, visite speciali, esperienze locali ecc...);</li><li>• sicurezza (ad esempio personale qualificato, norme per allievi con disabilità ecc...);</li><li>• assistenza logistica e organizzativa (ad esempio numero dedicato di assistenti, supporto per comunicazione con famiglie ecc).</li></ul> Saranno valutati i seguenti aspetti: chiarezza espositiva, concretezza e coerenza rispetto al contesto di riferimento dei servizi oggetto di appalto.	10
<b>viii. Certificazione parità di genere</b>	Il punteggio di un punto verrà attribuito all'operatore economico che dimostri di essere in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. n. 198/2006. L'operatore economico dovrà allegare la certificazione.	1

**16.5.** L'operatore economico dovrà presentare una offerta tecnica per ogni lotto cui partecipa. L'offerta tecnica dovrà essere presentata con una relazione, contenente tutti i criteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative di ciascun subcriterio/criterio. Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione è fissato in n. 6 (sei) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

**16.6.** Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.



**16.7.** Gli elementi di valutazione discrezionali sopraelencati (criteri i., iii. e vii.) verranno valutati dalla commissione giudicatrice appositamente nominata. Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.	0,9
Buono. La valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.	0,8
Discreto. La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente. La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Insufficiente. La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0,5
Scarso. La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0,4
Limitato.	0,3



La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	
Molto limitato. La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0,2
Appena trattato. La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0,1
Non valutabile. La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all'offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, non si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica.

**16.8.** Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

**16.9.** Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà compilare l'allegato G-ECO "Offerta economica", compilando solamente le parti dedicate ai lotti per i quali si sta effettuando l'offerta ed indicando il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

In essa il concorrente indica il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

Ai fini della determinazione del coefficiente, il calcolo del punteggio relativo al criterio del ribasso offerto verrà effettuato utilizzando il metodo bilineare, applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$



*Dove:*

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti;

$X = 0,85$ ;

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

**16.10.** Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio riparametrato ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

**Documentazione obbligatoria per tutti**

**Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate**

#### 17.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

**16.1.1.** La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

#### 17.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

**17.2.1.** Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf<sup>2</sup>.

**17.2.2.** Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

**17.2.3.** Nel caso di A.I.R.:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di R.T.I. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

**17.2.4.** Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett.

<sup>2</sup> Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

### 17.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

**17.3.1.** Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

**17.3.2.** Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

### 17.4. Avalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

**17.4.1.** In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

**17.4.2.** Inoltre, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

### 17.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

**17.5.1.** Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

**17.5.2.** La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

### 17.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati nei quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

### 17.7. Cauzione provvisoria

Si veda il § 11.

### 17.8. Attestazione di versamento del contributo A.N.A.C.

Gli operatori economici devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per lotti, come esplicitato in tabella al § 12.

### 17.9. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

### 17.10. Mandato collettivo

Solo per R.T.I. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

### 17.11. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi ordinari e G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.



### 17.12. Ulteriore documentazione

Solo per le A.I.R.:

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti:
  1. la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  2. l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
  3. l'indicazione delle quote di partecipazione all'A.I.R. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti:
  1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
  2. l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta:
  1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
  - i. l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
  - ii. l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - iii. le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

### 17.13. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicito al punto 14 del presente Disciplinare di gara.

## 18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

### 18.1. Offerta tecnica

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica presentando una relazione, così come specificato al punto 16 del presente disciplinare.

## 19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

### 19.1. Offerta economica (Allegato G-ECO)

Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato G-ECO, indicando il ribasso unico percentuale offerto in cifre e in lettere, per il/i lotto/i cui partecipa.

In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime





### 20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

#### 20.1. Operazioni di gara

**20.1.1.** Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspare, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute.

**20.1.2.** Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

**20.1.3.** Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

**20.1.4.** Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**20.1.5.** La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

**20.1.6.** Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

**20.1.7.** Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione senza efficacia al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

#### 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

**21.1.** Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**21.2.** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.Lgs. n. 36/2023).

#### 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**22.1.** I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti alla fornitura incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

**22.2.** Si allega l'informativa Allegato H-INFO alla presente lettera di invito.