



# COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 - P. I. 02862960305

E-mail: [segreteria@carnia.comunitafvg.it](mailto:segreteria@carnia.comunitafvg.it) - Sito web: [www.carnia.comunitafvg.it](http://www.carnia.comunitafvg.it)

Pec: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it) - Tel. +39 0433 487711

**Pratica n. 25-9987**

(citare nella  
corrispondenza)

**OGGETTO:** (25-9987) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI PAVIA DI UDINE – SERVIZI TECNICI PER L'INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA POLIFUNZIONALE A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “C. PERCOTO”.

CUP: I12B23000220002

CIG: B8F0DF9A0F

**SCADENZA: Martedì 09 Dicembre 2025, ore 10:00**

**ALLEGATI:**

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
9. Allegato G-TEC
10. Allegato H-ECO
11. Allegato I-INFO
12. Determinazione dei corrispettivi
13. Documento di indirizzo alla progettazione
14. Disciplinare di incarico

Il Responsabile di Servizio / Il Responsabile del Procedimento di  
gara  
Orlando Gonano  
[Documento firmato digitalmente]

**Servizio opere pubbliche**  
**Centrale Unica di Committenza**  
E-mail: [orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it](mailto:orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it)  
n. tel. diretto +39 0433 487737



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO  
**CQY**  
CERTIQUALITY  
UNI EN ISO 9001:2015





# COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

## BANDO DI GARA

### A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE APPALTANTE:

**A.1.** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Pavia di Udine, Piazza Julia n. 1 - 33050 Lauzacco (UD), C.F./P.IVA 00469890305; tel. 0432.646111, PEC: [comune.paviadiudine@certgov.fvg.it](mailto:comune.paviadiudine@certgov.fvg.it).

**A.2.** Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it).

### B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

#### B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Pavia di Udine è la dott.ssa Serena Mestroni (0432.646160, [tecnico@comune.paviadiudine.ud.it](mailto:tecnico@comune.paviadiudine.ud.it)).

#### B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: [orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it](mailto:orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it)).

### C. MODALITÀ DELL'APPALTO:

#### C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

#### C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>

#### C.3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pavia di Udine (codice NUTS: ITH42).

#### C.4. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

### D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

#### D.1. Oggetto dell'appalto

La prestazione professionale richiesta consiste nei servizi tecnici di progettazione (PFTE ed esecutivo), coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, misura, contabilità e C.R.E. relativi all'intervento denominato "Lavori di sistemazione area esterna polifunzionale a servizio della scuola secondaria di 1° grado C. Percoto". L'importo dei lavori di cui al sopramenzionato intervento è stimato in 835.537,91 EUR ed è suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui D.M. 17/06/20216:

Categoria d'opera	ID OPERE		Grado di complessità	Importo
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.12	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	1,15	380.234,21 EUR
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuale	0,95	404.053,70 EUR
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	31.250,00 EUR
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	20.000,00 EUR



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni tecniche, qualitative e quantitative stabilite nei documenti di affidamento e nella normativa vigente in materia. L'appalto non è suddiviso in lotti.

### D.2. Oneri della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza, stante la natura del servizio, sono pari a zero.

### D.3. Importo e caratteristiche del servizio

L'importo complessivo presunto del servizio è stimato in **200.793,53** (duecentomilasettecentonovantatre virgola cinquantatre) **EUR**, oltre a cassa previdenziale ed IVA nei termini di legge, con oneri per la sicurezza pari a zero in quanto non ricorrono rischi da interferenza stante la natura del servizio.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 41, co. 15-bis del D.lgs. n. 36/2023, il 65% dell'importo a base di gara assume la forma di un prezzo fisso, mentre il restante 35% dell'importo a base di gara viene assoggettato al ribasso offerto in sede di gara.

Si specifica che l'importo dell'incarico professionale posto a base di gara è stato determinato in base al D.M. 17.06.2016.

## E. CAUZIONI E GARANZIE:

Per tutti:

### E.1. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice. Ai sensi del comma 11 del suddetto articolo, tale garanzia non si applica agli incarichi di progettazione, di redazione del piano di sicurezza e coordinamento e dei compiti di supporto al RUP. La garanzia provvisoria, pari al 2%, farà quindi riferimento esclusivamente all'importo previsto per l'attività di "Direzione lavori, misura e contabilità, C.R.E., coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione".

### E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'offerta è altresì corredata dalla ricevuta del versamento all'ANAC quale contributo di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Sul punto si veda il punto 12 dell'allegato disciplinare di gara.

Per l'aggiudicatario:

### E.3. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

### E.4. Riduzioni

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva possono essere ridotte in attuazione al disposto di all'articolo 106, comma 8 del Codice.

## F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata **Traspore<sup>1</sup>** entro il termine improrogabile delle **ore 10:00** del giorno **09.12.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

## G. SVOLGIMENTO DELLA GARA

**G.1.** In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata **Traspore**, la Centrale Unica di Committenza procederà, in data **09.12.2025 ore 11:00**, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

**G.2.** L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di

<sup>1</sup> Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspore.com/>



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

---

tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

### **H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA**

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara etc.



## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: [comunita.carnia@certgov.fvg.it](mailto:comunita.carnia@certgov.fvg.it)
- b) Comune di Pavia di Udine, Piazza Julia n. 1 - 33050 Lauzacco (UD), C.F./P.IVA 00469890305; tel. 0432.646111, PEC: [comune.paviadiudine@certgov.fvg.it](mailto:comune.paviadiudine@certgov.fvg.it).

### 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria i soggetti, in forma singola o associata, indicati ai sensi dell’art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel prosegue “Codice”.

### 3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

#### 3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- Requisiti di idoneità professionale:
  - possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell’allegato II.12 (artt. da 34 a 39) del Codice;
  - iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. o presso i competenti ordini professionali per attività attinente con la prestazione oggetto dell’appalto;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale:
  - Aver reso, senza demerito, nel decennio antecedente l’indizione della presente gara, per Pubbliche Amministrazioni e/o Privati, almeno n. 2 (due) “servizi analoghi”, consistente in servizi di architettura e ingegneria relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1,2 volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie indicate nella tabella sottostante:

Categoria d’opera	ID OPERE		Grado di complessità	Importo	Importo richiesto
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.12	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	1,15	380.234,21 EUR	456.281,05 EUR
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	404.053,70 EUR	484.864,44 EUR
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	31.250,00 EUR	37.500,00 EUR
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti piloti	1,15	20.000,00 EUR	24.000,00 EUR

Si specifica che dei n. 2 (due) servizi analoghi presentati, almeno n. 1 (uno) deve essere completo, ovvero composto da progettazione definitiva/PFTE ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione e direzione lavori.

Ai fini della qualificazione nell’ambito delle categorie “edilizia” e “strutture” le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, a prescindere dalla destinazione funzionale, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (art. 8 del D.M. 17 giugno 2016). Ai fini della qualificazione nell’ambito della categoria “impianti”, sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti dell’ID Opera IA.02 solamente i servizi riferibili all’ID Opera IA.02, mentre sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti dell’ID Opera IA.03 i servizi riferibili all’ID Opera IA.03 e/o all’ID Opera IA.04.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

### ➤ Gruppo di lavoro

Con riferimento al numero di figure professionali “minime” richieste per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, si specificano di seguito i ruoli/funzioni previste:

Ruolo/funzione	Qualifica/ titolo di studio o professionale	Unità di personale per ciascun ruolo/funzione
Progettista architettonico	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista Impianti	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o equipollente; abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella Sezione A del relativo Ordine Professionale; oppure perito industriale con specializzazione in elettrotecnica e/o termotecnica – iscrizione all'Ordine/Collegio.	1
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/2008), iscritto al proprio albo professionale.	1
Direttore dei lavori	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	1
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08), iscritto al proprio albo professionale.	1

**Un singolo professionista potrà ricoprire uno o più dei ruoli indicati ma il numero minimo di professionisti personalmente responsabili richiesto per lo svolgimento del servizio a base di gara è stimato in numero minimo di n. 3 (tre) unità.**

Si specifica che il gruppo di lavoro che dovrà svolgere l'incarico dovrà comunque comprendere almeno il numero minimo di figure riportate al presente articolo, iscritti ai rispettivi albi professionali, in regola con l'obbligo della formazione professionale continua e muniti di polizza assicurativa generale, stipulata a copertura dei rischi di natura professionale, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012 e s.m.i., in corso di validità.

### 3.2. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.



**3.3.** I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle “liste nere” del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d’esclusione l’autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).

## 4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

## 5. OGGETTO DELL’APPALTO

**5.1.** La prestazione professionale richiesta consiste nei servizi di ingegneria e architettura consistenti nella progettazione di fattibilità tecnica ed economica, nella progettazione esecutiva, nel coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, nella direzione lavori, misura, contabilità e C.R.E. relativi all’intervento denominato “Lavori di sistemazione area esterna polifunzionale a servizio della scuola secondaria di 1° grado “C. Percoto”.

Le modalità di esecuzione dei servizi ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nei relativi allegati.

L’offerta dell’operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara.

**5.2.** L’importo presunto del servizio ammonta a **200.793,53** (duecentomilasettecentonovantatré virgola cinquantatré) **EUR**, oltre a cassa previdenziale ed IVA nei termini di legge, con oneri per la sicurezza pari a zero in quanto non ricorrono rischi da interferenza stante la natura del servizio.

Ai sensi dell’art. 41, co. 15-bis del D.lgs. n. 36/2023, il 65% dell’importo a base di gara assume la forma di un prezzo fisso, mentre il restante 35% dell’importo a base di gara viene assoggettato al ribasso offerto in sede di gara.

L’espletamento dell’appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, ai relativi allegati al presente e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

**5.3** Ai sensi dell’art. 11, co. 2 del D.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto è CCNL Studi Professionali.

## 6. CHIARIMENTI:

**6.1.** Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspire.

I quesiti potranno essere inviati fino alle ore 12:00 del giorno 02.12.2025, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

**6.2.** Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspire.

**6.3.** Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

## 7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**7.1.** Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d’impegnare contrattualmente l’operatore e vanno accompagnate dal richiamo all’apposito allegato contenente la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (si prega infatti di allegare il documento di riconoscimento una sola volta e come allegato separato);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.P., consorziati, eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2.** Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

**7.3.** I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d’appartenenza.

**7.4.** Tutta la documentazione dev’essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest’ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

**7.5.** Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

**7.6.** I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

**7.7.** Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

**7.8.** Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

### 8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

**8.1.** Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

**8.1.1.** La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei succitati mezzi di comunicazione.

**8.1.2.** I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2.** In caso di R.T.I., G.E.I.E. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

**8.3.** In caso di avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

### 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo e nei limiti di quanto previsto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

### 10. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

**10.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**10.2.** In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

**10.3.** È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

**10.4.** I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**10.5.** Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

**10.6.** La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

**10.7.** L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.

### 11. CAUZIONI E GARANZIE

**11.1.** Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, intestata al Comune di Pavia di Udine, pari al 2% dell'importo relativo alla "Direzione lavori, misura e contabilità, C.R.E., coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione", salvo le riduzioni previste al comma 8 del medesimo articolo 106, pari a **1.472,17** (millequattrocentosettantaduemila virgola diciassette) **EUR**.

**11.2.** Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel capitolato d'appalto allegato.

### 12. CONTRIBUTO A.N.A.C.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Gli operatori economici che concorrono all'aggiudicazione devono versare il contributo ANAC, di cui alla delibera n. 598 del 30.12.2024, pari a **€ 18,00** (diciotto/00).

### 13. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

### 14. AVVALIMENTO

**14.1.** E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute.

**14.2.** L'operatore economico allega alla documentazione di gara il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

**14.3.** L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso R.T.P. o consorzio.

**14.4.** Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### 15. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

**15.1.** Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspire.

**15.2.** L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

**15.3.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

### 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**16.1.** Per l'aggiudicazione del servizio verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice, adottando diversi criteri di valutazione.

**16.2.** I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

		Elemento di valutazione	Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	i. Professionalità e adeguatezza - servizi affini	22
		ii. Caratteristiche metodologiche dell'offerta	18
		iii. Riduzione dei tempi di progettazione	14
		iv. Presenza in cantiere del Direttore dei lavori	16
b)	Offerta economica		30
		TOTALE	100



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

**16.3.** L'aggiudicazione avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

**16.4.** La valutazione relativa alla “offerta tecnica” (70 punti) sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

**i. Professionalità e adeguatezza - servizi affini: 22 punti**

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo le n. 5 (cinque) esperienze pregresse ritenute più significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico in ognuna delle prestazioni richieste, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento. Si intendono qualificabili come affini gli interventi aventi ad oggetto impianti sportivi al chiuso, di ogni tipologia e/o dimensione, realizzati per soggetti pubblici e/o privati.

Viene richiesto al concorrente di indicare n. 5 (cinque) servizi, uno per ogni tipologia di esperienza sotto riportata in tabella, anche riferibili al medesimo intervento.

Nr.	Descrizione	Punteggio massimo
i.i.	Servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica	3
i.ii.	Servizio di progettazione esecutivo	8
i.iii.	Piano di sicurezza e coordinamento	1
i.iv.	Servizio di Direzione lavori	8
i.v.	Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	2
<b>Totale</b>		<b>22</b>

Per ciascun servizio affine dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- a) *descrizione dell'opera e importo della progettazione e importo dei lavori;*
- b) *luogo di esecuzione e committente;*
- c) *periodo di esecuzione;*
- d) *indicazioni delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria;*
- e) *attestazione di aver concluso la prestazione senza contenziosi.*

Le esperienze di cui sopra dovranno risultare concluse alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'esperienza presentata riguardasse un raggruppamento temporaneo di cui il concorrente faceva parte, sarà necessario indicare la parte di servizio svolta e ciò sarà valutato ai fini del punteggio da attribuire.

Sarà valutato il grado di analogia e omogeneità fra l'intervento cui si riferisce il servizio messo a gara e quelli già svolti. Saranno inoltre valutate la leggibilità e la completezza della rappresentazione documentale relativa ai servizi già svolti nonché l'idoneità alla comprensione dei contenuti dei medesimi.

Per ogni servizio (**che dovrà essere intitolato con le lettere identificative di cui sopra**) potranno essere presentate un numero massimo di n. 2 (due) pagine in formato A4 ovvero 1 (una) pagina formato A3, scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa.

**ii. Caratteristiche metodologiche dell'offerta: 18 punti**

Il punteggio massimo sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione alla Relazione tecnica illustrativa organizzata ed elaborata nel modo più funzionale ed ordinato.

Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo, tenuto conto della documentazione allegata alla presente (Documento di indirizzo alla progettazione), le modalità, la metodologia e le tempistiche con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, la struttura organizzativa e il piano di lavoro.

Sarà inoltre valutato il livello di contestualizzazione della relazione rispetto allo specifico incarico.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali sub-criteri:

Nr.	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio massimo
ii.i.	Approccio metodologico	<p>Il concorrente dovrà illustrare l'approccio metodologico relativo alla risoluzione delle principali tematiche progettuali tecniche da affrontare, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'intervento da progettare in relazione a quanto indicato nel D.I.P. (Documento di indirizzo della progettazione), agli aspetti tecnici e ai materiali utilizzati.</p> <p>Il concorrente dovrà, altresì, delineare un'articolazione temporale delle varie fasi, misure, interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.</p>	8
ii.ii.	Proposte migliorative del progetto	<p>Il concorrente dovrà illustrare proposte progettuali tecniche o tecnologiche, anche innovative, che non comportino aggravi di costi per la stazione appaltante e che risultino migliorative in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzo di sistemi di controllo e verifica nelle varie fasi dell'intervento (Progettazione, Esecuzione e Collaudo);</li><li>- durabilità dell'opera;</li><li>- facilità di manutenzione dell'opera;</li><li>- sostenibilità energetica ed ambientale dell'intervento.</li></ul>	6
ii.iii.	Risorse umane e strumentali per la fase progettuale ed esecutiva	Il concorrente dovrà indicare le risorse umane, oltre agli strumenti e ai processi messi a disposizione nella fase progettuale ed esecutiva, con indicazione dei ruoli e dei professionisti incaricati di svolgere le prestazioni e personalmente responsabili.	2
ii.iv.	Direzione lavori e coordinatore della sicurezza	Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni e gli apprestamenti che intende mettere in atto al fine di garantire un'efficace ed efficiente espletamento delle prestazioni di Direzione dei lavori e di coordinatore della sicurezza, con particolare riguardo all'organico da impiegare e alle modalità di controllo della sicurezza in cantiere.	2
<b>Totale</b>			<b>18</b>

Il numero massimo di pagine di formato A4 che costituiscono la relazione tecnica è fissato in n. 4 (quattro) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa.

La relazione tecnica dovrà contenere i quattro sub criteri sopra riportati e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

### **iii. Riduzione dei tempi di progettazione: 14 punti**

Al fine di garantire la più rapida realizzazione dell'opera pubblica in oggetto, nell'ottica dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa e del raggiungimento del risultato, saranno attribuiti i seguenti punteggi proporzionali alla riduzione dei tempi di progettazione rispetto a quelli stabiliti negli atti di gara:



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Nr.	Sub-criterio	Punteggio
iii.i.	Riduzione del 20% per la presentazione del PFTE	3
	Riduzione del 40% per la presentazione del PFTE	7
iii.ii.	Riduzione del 20% per la presentazione del Progetto esecutivo	3
	Riduzione del 40% per la presentazione del Progetto esecutivo	7

Nell’ipotesi in cui non venga offerta alcuna riduzione dei tempi di progettazione, il punteggio attribuito sarà pari a zero. L’operatore economico è invitato a compilare l’apposito allegato G-TEC al presente Bando-Disciplinare di gara.

#### **iv. Presenza in cantiere del Direttore dei lavori: 16 punti**

In aggiunta ai sopralluoghi autonomamente programmati dal Direttore dei lavori ed al fine di garantire un maggiore controllo sull’avanzamento dei lavori e sulla qualità delle lavorazioni, saranno attribuiti i seguenti punteggi, qualora venga assunto l’impegno ad eseguire, per tutta la durata dei lavori, il seguente numero di sopralluoghi settimanali:

Sopralluoghi settimanali	Punteggio
Almeno n. 1 sopralluogo a settimana	4
Almeno n. 2 sopralluoghi a settimana	10
Almeno n. 3 sopralluoghi a settimana	16

I sopra citati sopralluoghi devono essere eseguiti nei giorni da lunedì a venerdì ed in concomitanza con gli orari di servizio del personale dell’Ufficio tecnico comunale. Gli stessi devono essere annotati, mediante l’apposizione della firma, in apposito registro che sarà tenuto presso il citato ufficio.

Per quanto in contrasto tra quanto sopra stabilito e l’articolo 7.5) del D.I.P., trova applicazione il contenuto del presente punto iv).

Nell’ipotesi in cui non venga offerto alcun impegno ad eseguire il/i sopralluoghi settimanali, il punteggio attribuito sarà pari a zero.

L’impegno ad eseguire i sopralluoghi nel numero offerto dovrà risultare dalla compilazione dell’apposito allegato G-TEC.

In caso di mancata osservanza degli impegni assunti, saranno applicate le penali stabilite nel Disciplinare di incarico facente parte della documentazione di gara.

**16.5.** Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

**16.6.** Gli elementi di valutazione sopraelencati criteri i.) e ii.) verranno valutati dalla commissione giudicatrice appositamente nominata. Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.	0,9



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Buono. La valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.	0,8
Discreto. La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente. La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Insufficiente. La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0,5
Scarso. La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0,4
Limitato. La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0,3
Molto limitato. La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0,2
Appena trattato. La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0,1
Non valutabile. La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l’elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi, che verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all’offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle operazioni di riparametrazione.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, non si procederà alla riparametrazione dell'offerta e la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

**16.7.** Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

**16.8.** Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando i paragrafi e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

**16.9.** In merito alla "offerta economica" (30 punti), il concorrente dovrà compilare l'allegato F-ECO "Offerta economica", indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

Ai fini della determinazione del coefficiente, il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica verrà effettuato utilizzando la formula di cui all'art. 2-bis dell'Allegato I.13 al D.lgs. n. 36/2023, come segue:

- Se  $R_i \leq R_{media}$ 

$$P_i = [(R_i / R_{media})^{0,3}] * X$$
- Se  $R_i > R_{media}$ 

$$P_i = X$$

*Dove:*

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$R_{media}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

0,3 = coefficiente

X = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30)

**16.10.** Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio riparametrato ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

**16.11.** Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla presente documentazione di gara e dalla normativa vigente; tuttavia, non si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica.

**16.12.** Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

**Documentazione obbligatoria per tutti**

**Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate**

#### 17.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

**17.1.1.** La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito. In caso di RTP dovrà, altresì, essere indicato il nome del giovane professionista.



## 17.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

**17.2.1.** Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf<sup>2</sup>.

**17.2.2.** Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

**17.2.3.** Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione di un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

## 17.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

**17.3.1.** Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

**17.3.2.** Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

## 17.4. Avvalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

**17.4.1.** In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

**17.4.2.** Nell'Allegato C-AVV, l'operatore economico deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

**17.4.3.** Inoltre, va prodotto il contratto – in originale o in copia autentica - col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati.

**17.4.4.** Unicamente nel caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento andrà inserito nella busta tecnica.

## 17.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

**17.5.1.** Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

**17.5.2.** La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

**17.5.3.** Nel caso in cui l'operatore economico partecipi in forma di raggruppamento temporaneo dovrà prevedere la presenza di un giovane professionista, nei modi e termini previsti dall'art. 39 dell'Allegato II.12 al Codice. Tale indicazione andrà inserita negli allegati A-IST e D-PLUR.

## 17.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati per quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

## 17.7. Cauzione provvisoria

<sup>2</sup> Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



## COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Si veda il § 11.

### 17.8. Attestazione di versamento del contributo A.N.A.C.

Gli operatori economici devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come esplicitato in tabella al § 12.

### 17.9. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

### 17.10. Mandato collettivo

Solo per R.T.P. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

### 17.11. Atto costitutivo e statuto

Solo G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.

### 17.12. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicitato al punto 14 del presente Disciplinare di gara.

## 18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

### 18.1. Offerta tecnica

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica, così come descritto al punto 16 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione:

- a) Relazioni tecniche di cui ai criteri **i.** e **ii.**;
- b) Allegato G-TEC per i criteri **iii.** e **iv.**, compilato nelle parti.

### 21.2. Avvalimento premiale (eventuale)

In caso di avvalimento premiale il concorrente produce il contratto di avvalimento.

### 21.3. Dichiarazione per accesso agli atti

Il concorrente produce l'eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e copia della relazione tecnica segretata (resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali).

## 19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

### 19.1. Offerta economica (Allegato H-ECO)

Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato H-ECO, indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere.

In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

## 20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

### 20.1. Operazioni di gara

**20.1.1.** Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspare, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute.

**20.1.2.** Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.



**20.1.3.** Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

**20.1.4.** Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**20.1.5.** La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

**20.1.6.** Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

**20.1.7.** Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta migliore, previa positiva verifica del possesso dei requisiti generali e speciali mediante consultazione del FVOE 2.0.

### **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**21.1.** Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**21.2.** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.Lgs. n. 36/2023).

### **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**22.1.** I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

**22.2.** Si allega l'informativa Allegato I-INFO alla presente lettera di invito.