



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9989

(citare nella corrispondenza)

OGGETTO: (25-9989) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI PREMARIACCO – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI PREVIA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEGLI IMPIANTI.

CIG: B8E262E1FA

SCADENZA: **Mercoledì 3 Dicembre 2025, ore 12:00**

ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
9. Allegato G-TEC
10. Allegato H-ECO
11. Allegato I-INFO
12. Progetto

Il Responsabile di Servizio / Il Responsabile del
Procedimento di gara
Orlando Gonano
[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza

E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it

n. tel. diretto +39 0433 487737





BANDO DI GARA

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE, ENTE CONCEDENTE:

A.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Premariacco, Via Fiore dei Liberi n. 23 – Premariacco (UD), C.F. 80002850305, P.IVA 00464600303, tel. 0432.72909; PEC: comune.premariacco@certgov.fvg.it.

A.2. Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Premariacco è l'arch. Luigi Gellini (tel. 0432.729009, e-mail luigi.gellini@comune.premariacco.ud.it).

B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

C. MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO:

C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi degli articoli 71 e 193 del D.lgs. n. 36/2023 come modificato dal D.lgs. n. 209/2024, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>

C.3. Luogo di svolgimento dell'affidamento

Il luogo di svolgimento dell'affidamento è il Comune di Premariacco (codice NUTS: ITH42).

C.5. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO:

D.1. Oggetto dell'affidamento

La procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali previa progettazione ed esecuzione degli interventi di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti di illuminazione votiva e delle opere complementari che consistono nella realizzazione degli impianti di illuminazione dei viali principali interni ai cimiteri/parcheggi e degli impianti di videosorveglianza.

Rientrano nella concessione:

- la progettazione ed esecuzione dei lavori di riqualificazione funzionale ed energetica;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione dei viali principali interni / parcheggi e degli impianti di videosorveglianza;
- la custodia degli impianti e l'assunzione di coperture assicurative a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nella proposta presentata dal Promotore ed approvata dall'Amministrazione Comunale di Premariacco, nonché nella documentazione di gara.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara.



D.2. Durata dell'affidamento

La concessione avrà la durata massima di n. 26 (ventisei) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, fatta salva la proroga del termine di scadenza qualora ricorrano, nel corso della gestione, le condizioni stabilite dalla legge.

D.3. Oneri della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'importo dei lavori e delle forniture, ammontano a 3.682,23 (tremilaseicentottantadue/ventitre) EUR.

D.4. Divisione in lotti

L'affidamento non è suddiviso in lotti.

D.5. Importo della concessione

Il valore complessivo presunto e stimato della concessione, desunto dal piano economico finanziario, è stimato in Euro 666.514,00 (seicentosessantaseimilacinquecentoquattordici/00), al netto dell'IVA di legge.

L'investimento per i lavori di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti e delle opere complementari previsto nella proposta del Promotore, compreso nell'importo complessivo della concessione, ammonta ad Euro 167.920,38 (centosessantasettemilanovecentoventi/trentotto), al netto dell'IVA di legge.

E. CAUZIONI E GARANZIE:

Per tutti:

E.1. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo.

E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'offerta è altresì corredata dalla ricevuta del versamento all'ANAC quale contributo di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266). Sul punto si veda il punto 12 dell'allegato disciplinare di gara.

Per l'aggiudicatario:

E.3. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

E.4. Riduzioni

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva possono essere ridotte in attuazione al disposto di all'articolo 106, comma 8 del Codice.

F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare¹ entro il termine improrogabile delle **ore 12:00 del giorno 03.12.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

¹ Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>



G. SVOLGIMENTO DELLA GARA

G.1. In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la Centrale Unica di Committenza procederà, in data 04.12.2025 ore 08:30, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

G.2. L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti *ex lege* con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara, etc.



DISCIPLINARE DI GARA

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- i. Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it
- ii. Comune di Premariacco, Via Fiore dei Liberi n. 23 – Premariacco (UD), C.F. 80002850305, P.IVA 00464600303, tel. 0432.72909; PEC: comune.premariacco@certgov.fvg.it.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'articolo 65 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in prosieguo «Codice», sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- i. Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività attinente con la prestazione oggetto della procedura.
- ii. Per la progettazione dell'impianto elettrico è richiesta l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 5 del D.M. 22.1.2008, n. 37.

➤ **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- iii. Possedere un fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10 % (dieci per cento) dell'investimento previsto per l'intervento.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
- iv. Possedere un capitale sociale non inferiore a 1/20 (un ventesimo) dell'investimento previsto per l'intervento.
- v. Aver svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Disciplinare di gara, servizi affini a quello oggetto della presente procedura, per un importo medio non inferiore al 5% dell'investimento previsto per la concessione;
- vi. Aver svolto, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Disciplinare di gara, un servizio affine a quello oggetto della presente procedura, per un importo medio non inferiore al 2%, dell'investimento previsto per la concessione;

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- vii. Con riferimento ai servizi cimiteriali, iscrizione alla cd. "White list prefettizia" come prescritto ex art. 1 comma 53 lett. i-ter) della L. n. 190/2012.

3.2. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/geie i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- Da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate: lettera i. e vii.;
- Il requisito di cui alla lettera ii., relativo al progettista dell'impianto elettrico, dev'essere posseduto dal soggetto che eseguirà la prestazione;
- Complessivamente dal raggruppamento nel suo insieme: lettere iii., iv. e v.;
- Il requisito di cui al punto vi. dev'essere posseduto almeno dalla capogruppo/mandataria.

3.3. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];



- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.4. I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).

4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

5.1. La procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali previa progettazione ed esecuzione degli interventi di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti di illuminazione votiva e delle opere complementari che consistono nella realizzazione degli impianti di illuminazione dei viali principali interni ai cimiteri/parcheggi e degli impianti di videosorveglianza.

Rientrano nella concessione:

- la progettazione ed esecuzione dei lavori di riqualificazione funzionale ed energetica;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione dei viali principali interni / parcheggi e degli impianti di videosorveglianza
- la custodia degli impianti e l'assunzione di coperture assicurative a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nella proposta presentata dal Promotore ed approvata dall'Amministrazione Comunale di Premariacco, nonché nella documentazione di gara.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara.

L'affidamento non è suddiviso in lotti.

La stipula del contratto di concessione potrà avvenire solo a seguito della conclusione, con esito positivo, della procedura di approvazione delle migliori offerte con il progetto di fattibilità presentato in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57 del D.lgs. n. 36/2023 il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'affidamento è il seguente: CCNL Metalmeccanica Piccola Industria.

CPV: 98371110-8 - Gestione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali: (prestazione principale); 45317000-2 - Lavori accessori di riqualificazione funzionale ed energetica (prestazione secondaria).

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al bando di gara, al presente disciplinare di gara, all'allegato Progetto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

5.2. Il valore complessivo presunto e stimato della concessione, desunto dal piano economico finanziario, è stimato in **Euro 666.514,00** (seicentossessantaseimilacinquecentoquattordici/00).

L'investimento per i lavori di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti e delle opere complementari previsto nella proposta del Promotore, compreso nell'importo complessivo della concessione, ammonta ad Euro 167.920,38 (centosessantasettemilanovecentoventi/trentotto), IVA di legge compresa.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'importo dei lavori e delle forniture, ammontano a 3.682,23 (tremilaseicentottantadue/ventitre) EUR.

Il valore della concessione è stato calcolato sulla scorta del regime tariffario che prevede le seguenti entità:

- Numero utenti censiti: 1.212



- Incrementi annui attesi: 4
- Canone annuale (IVA esclusa): € 15,65
- Costo allacciamento per loculi (IVA esclusa): Euro 2,00
- Costo allacciamento per ossari (IVA esclusa): Euro 2,00
- Costo allacciamento per tombe singole (IVA esclusa): Euro 2,00
- Corrispettivo (percentuale dei ricavi) devoluto al Comune: 10 %

5.3. La concessione avrà la durata massima di n. 26 (ventisei) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, fatta salva la proroga del termine di scadenza qualora ricorrano, nel corso della gestione, le condizioni stabilite dalla legge.

5.4. Nel corso della concessione è previsto un aggiornamento annuo delle tariffe a carico dell'utenza pari all'indice annuale FOI (famiglie operai ed impiegati), pubblicato tempo per tempo dall'ISTAT.

5.5. Il Comune concedente si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti dall'art. 189 del Codice con particolare riferimento alle ipotesi di:

- estensione dell'ambito cimiteriale;
- eventi particolari che determinino le condizioni per l'estensione del servizio.

In tali casi, al fine di mantenere l'equilibrio del piano economico finanziario, sarà dato corso alla procedura di riequilibrio come indicato nel contratto di concessione.

6. PROMOTORE:

6.1. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 31.07.2024 è stata approvata la proposta di Project Financing della società LUX FIDELIS S.r.l. che è stata, altresì, dichiarata di pubblico interesse. Con la medesima deliberazione, il Comune di Premariacco ha dichiarato «promotore» la società LUX FIDELIS S.r.l. con sede in Premariacco, via Boldarin n. 4, C.F./P.IVA 01786950301.

Gli elaborati della proposta del promotore, approvata dalla Amministrazione Comunale, messi a disposizione sono quelli di seguito elencati:

Allegato 1a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica	1. Quadro economico
	2. Relazione tecnica impianto di illuminazione votiva
	3. Relazione illustrativa del piano di sicurezza
	4. Capitolato speciale prestazionale
	5. Elenco prezzi unitari
	6. Opere complementari
	7. Indicazioni per l'esercizio e la manutenzione degli impianti
	8. Specifiche tecniche materiali impianto 230 V
	9. Specifiche tecniche materiali impianto 15 V
	10. Computo metrico estimativo e analisi costi
	11. Schemi quadri elettrici
	12. Relazione specialistica
	13. Relazione tecnica impianti di videosorveglianza, di illuminazione dei viali interni ai cimiteri e parcheggi: <ul style="list-style-type: none">- n. 5 Tavole impianto elettrico di illuminazione votiva 15 V- n. 5 Tavole impianto elettrico di illuminazione votiva 230 V- n. 5 Tavole impianti di videosorveglianza, di illuminazione dei viali interni ai cimiteri e dei parcheggi
Allegato 2) Bozza di convenzione e relativi allegati	2.1. Costo dell'investimento
	2.2 Matrice dei rischi
	2.3. Indicatori di performance



Allegato 3)	Piano economico e finanziario, asseverato da soggetti a ciò abilitati
Allegato 4)	Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione
Allegato 5)	Autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n.36/2023
Allegato 6)	Garanzia impegno

7. DIRITTO DI PRELAZIONE

7.1. Nel caso in cui, all'esito della presente procedura di gara, risulti vincitore un soggetto diverso dal promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi degli art. 193, co. 12, del D.lgs. n. 36/2023, accettando integralmente le condizioni economiche e tecniche dell'offerta risultata vincente.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del promotore e di aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con onere a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, che, tenuto conto di quanto previsto dal citato co. 12 dell'art. 193, vengono qui stabilite in Euro 1.000,00 (mille/00), comprensive di IVA ed ogni altro onere.

7.2. Nell'ipotesi di aggiudicazione in favore di soggetto diverso dal Promotore e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento (con onere a carico dell'aggiudicatario) delle spese per la predisposizione della proposta presentata, così come risultanti dal piano economico finanziario asseverato e quadro economico dell'investimento agli atti di gara, ai sensi dell'art. 193, co. 12, del D.lgs. n. 36/2023, di un importo di Euro 3.100,00 (tremilacento/00).

8. CHIARIMENTI:

8.1. Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

I quesiti potranno essere inviati fino alle ore 12:00 del giorno 26.11.2025, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

8.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.

8.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

9. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.I., consorziati, in A.I.R., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

9.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

9.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.



9.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

9.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

9.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

9.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

10. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

10.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

10.1.1. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione.

10.1.2. I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.2. In caso di R.T.I., G.E.I.E., A.I.R. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

10.3. In caso di avalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dagli articoli 188 e 119 del Codice.

12. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

12.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.2. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

12.3. È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

12.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

12.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

12.6. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

12.7. L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.

12.8. In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Progetto, nel Bando integrale di gara, nel disciplinare e in tutti i documenti ad essi afferenti.



13. SOPRALLUOGO

13.1. La presa visione dei luoghi e degli immobili oggetto della concessione di cui al presente bando è obbligatoria per i concorrenti, incluso il promotore. La visita consentirà di acquisire una conoscenza diretta delle caratteristiche tecniche ed ambientali degli impianti.

13.2. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

13.3. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 co. 2, lettere b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13.4. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione da procedura di gara.

13.5. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro la giornata di Venerdì 21 Novembre 2025, ore 12:00** al Comune di Premariacco, tramite e-mail tecnico@comune.premariacco.ud.it (tel. 0432.729009) e deve riportare il *nominativo*, la *qualifica* e un *contatto telefonico* della persona incaricata di effettuarlo.

Richieste pervenute oltre il termine sopra riportato non saranno prese in considerazione.

13.6. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dal Comune di Premariacco, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione (Attestato di avvenuto sopralluogo), che dovrà essere inserito nella Busta A) "Documentazione Amministrativa".

14. CAUZIONI E GARANZIE

14.1. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria intestata al Comune di Premariacco, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione, salvo quanto previsto al comma 8 del medesimo articolo 106, pari a **€ 13.330,28** (tredicimilatrecentotrenta virgola ventotto).

14.2. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia prevista dagli artt. 117 e 193, co. 15, del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel capitolato d'appalto allegato.

15. CONTRIBUTO A.N.A.C.

Gli operatori economici che concorrono all'aggiudicazione devono versare il contributo ANAC, di cui alla delibera n. 598 del 30 Dicembre 2024, pari a **77,00** (settantasette/00) EUR.

16. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

17. AVVALIMENTO

17.1. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute.

17.2. L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

17.3. Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

18. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

18.1. Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspare.

18.2. L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

18.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

19.1. Per l'aggiudicazione verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, adottando diversi criteri di valutazione.

19.2. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

	Elemento di valutazione		Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	i. Qualità progettuale	33
		ii. Pregio tecnico	40
		iii. Cronoprogramma	10
b)	Offerta economica	i. Riduzione delle tariffe di allacciamento a carico utenza	5
		ii. Riduzione del canone annuo a carico utenza	5
		iii. Canone percentuale da riconoscere al Comune	7
	TOTALE		100

19.3. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

19.4. I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri:

i. Qualità progettuale: 33 punti

Il criterio di valutazione si suddivide nei seguenti subcriteri:

Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
i.i. Migliorie sul layout funzionale del progetto di riqualificazione dell'impianto elettrico	Saranno oggetto di valutazione le migliorie volte all'incremento della sicurezza d'esercizio, dell'efficienza e della fruibilità del sistema.	12
i.ii. Migliorie sulle dotazioni impiantistiche previste	Saranno valutate le migliorie finalizzate alla riduzione dei consumi ed al recupero energetico.	8
i.iii. Migliorie sulla manutenzione e sistemazione delle aree cimiteriali	Saranno valutate le migliorie finalizzate alla accessibilità dei luoghi ed alla loro fruibilità dei percorsi.	8
i.iv. Accorgimenti tecnici per l'attuazione del bilancio materico in attuazione di quanto previsto nei CAM	Saranno valutate le scelte progettuali ed esecutive per il riciclo dei materiali alla fine del relativo ciclo di vita.	5

Ai fini della valutazione del criterio di valutazione "i. Qualità progettuale", il concorrente deve allegare una relazione articolata per ciascun subcriterio sopra elencato (i.i., i.ii., i.iii. e i.iv.). La relazione dovrà essere contenuta in un elaborato unico, con un massimo di n. 4 (quattro) facciate complessive, numerate, in formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial (normale) dimensione 11, interlinea singola. Eventuale documentazione eccedente i limiti dianzi indicati o non conforme alle predette indicazioni non sarà presa in considerazione.

ii. Pregio tecnico: 40 punti

Il criterio di valutazione si suddivide nei seguenti subcriteri:

Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
ii.i. Organigramma del personale	Organigramma del personale che sarà adibito alla gestione operativa della concessione anche in relazione alle attività manutentive ed alle incombenze amministrative. Saranno valutate le caratteristiche professionali del personale adibito al servizio.	7
ii.ii. Migliorie sul progetto degli interventi	Saranno valutati: - il grado di chiarezza, completezza e approfondimento degli elaborati grafici di progetto; - il numero e qualità degli elaborati.	5
ii.iii. Migliorie rispetto alle prestazioni di erogazione dei servizi	Migliorie rispetto alle prestazioni di erogazione dei servizi indicati nelle specifiche del servizio e della gestione con specifico riferimento ai singoli elementi di seguito descritti. Il subcriterio è suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:	28



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Subcriterio	Descrizione				Punteggio massimo
	Nr.	Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo	
	A	Migliorie rispetto alle prestazioni di erogazione con specifico riferimento alla gestione del servizio	Saranno valutate le modalità operative (orari, accessibilità agli uffici, numero personale, ecc.)	5	
	B	Migliorie rispetto alle prestazioni di erogazione con specifico riferimento alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Saranno valutate le modalità operative e le frequenze degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	8	
	C	Migliorie rispetto alle prestazioni di erogazione con specifico riferimento alle modalità del servizio di pronto intervento per riparazioni urgenti, ripristini, guasti ecc.	Saranno valutate le modalità per garantire la tempestività degli interventi di ripristino dell'impianto.	5	
	D	Migliorie rispetto alle prestazioni di erogazione con specifico riferimento alle modalità di interazione con l'utenza	Saranno valutate le condizioni e le modalità operative per assicurare la migliore assistenza e supporto all'utenza.	5	
	E	Migliorie rispetto alle prestazioni di erogazione con specifico riferimento alle modalità operative per l'effettuazione degli allacciamenti	Saranno valutati gli accorgimenti tecnici e le modalità operative per assicurare il tempestivo allacciamento delle utenze.	5	

Ai fini della valutazione del criterio di valutazione “ii. Pregio tecnico”, il concorrente deve allegare una relazione articolata per ciascun subcriterio sopra elencato (ii.i., ii.ii., ii.iii. A, B, C, D ed E). La relazione dovrà essere contenuta in un elaborato unico, con un massimo di n. 4 (quattro) facciate complessive, numerate, in formato



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

UNI A4, con scrittura in carattere Arial (normale) dimensione 11, interlinea singola. Eventuale documentazione eccedente i limiti dianzi indicati o non conforme alle predette indicazioni non sarà presa in considerazione.

iii. Cronoprogramma: 10 punti

Il criterio di valutazione si suddivide nei seguenti subcriteri:

Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
iii.i. Termine per la presentazione della progettazione esecutiva	Ribasso % (in cifre, massimo 2 decimali) del termine per la presentazione della progettazione esecutiva.	5
iii.ii. Termine di ultimazione dei lavori	Ribasso % (in cifre, massimo 2 decimali) del termine di ultimazione dei lavori.	5

L'operatore economico dovrà compilare l'allegato G-TEC al Bando di gara, indicando i valori offerti, come sopra descritto.

Ai fini della determinazione dei punteggi dei due subcriteri iii.i e iii.ii., il calcolo verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times (V_i / V_{max})$$

Dove:

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

V_{max} = Miglior ribasso offerto (più alto)

V_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

19.5. Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

19.6. Gli elementi di valutazione sopraelencati (i., e ii.) verranno valutati dalla commissione giudicatrice appositamente nominata. Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.	0,9
Buono. La valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.	0,8
Discreto.	0,7



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	
Sufficiente. La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Insufficiente. La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0,5
Scarso. La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0,4
Limitato. La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0,3
Molto limitato. La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0,2
Appena trattato. La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0,1
Non valutabile. La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

19.7. Il punteggio totale dell’offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per ognuno dei subcriteri/criteri sopra descritti.

19.8. Si procederà alla riparametrazione in relazione all’offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui l’offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l’offerta da valutare sia solamente una, non si procederà alla riparametrazione dell’offerta tecnica.



19.9. Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

19.10. L'offerta economica è suddivisa nei seguenti subcriteri:

Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
i. Riduzione delle tariffe di allacciamento a carico utenza	Ribasso %, a parità di investimento, delle tariffe di allacciamento a carico utenza	5
ii. Riduzione del canone annuo a carico utenza	Ribasso %, a parità di investimento, del canone annuo a carico utenza	5
iii. Canone percentuale da riconoscere al Comune	Incremento % del canone percentuale da riconoscere al Comune rispetto ai ricavi derivanti dai canoni di abbonamento versati al concessionario dagli utenti.	7

Il concorrente dovrà compilare l'allegato H-ECO "Offerta economica", indicando le 3 (tre) offerte per i singoli subcriteri sopra descritti, in cifre e in lettere ed, in caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

19.11. Il calcolo dei punteggi relativamente ai subcriteri i. e ii. verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times (R_i / R_{max})$$

Dove:
 P_{max} = Punteggio massimo attribuibile
 P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo
 R_{max} = Miglior ribasso offerto (più alto)
 R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

19.12. Il calcolo dei punteggi relativamente al subcriterio iii. verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{C_i - C_{min}}{C_{max} - C_{min}}$$

Dove:
 P_{max} = Punteggio massimo attribuibile
 P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo
 C_i = Rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo
 C_{min} = Peggior rialzo percentuale offerto (più basso)
 C_{max} = Miglior rialzo percentuale offerto (più alto)

19.13. Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio riparametrato ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documentazione obbligatoria per tutti

Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate



20.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

20.1.1. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

20.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

20.2.1. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf².

20.2.2. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

20.2.3. Nel caso di A.I.R.:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di R.T.I. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

20.2.4. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

20.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

20.3.1. Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

20.3.2. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

20.4. Avalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

20.4.1. In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

20.4.2. Nell'Allegato C-AVV, l'operatore economico deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

² Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



20.4.3. Inoltre, va prodotto il contratto – in originale o in copia autentica - col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati.

20.4.4. Unicamente nel caso di avalimento premiale, il contratto di avalimento andrà inserito nella busta tecnica.

20.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

20.5.1. Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

20.5.2. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

20.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

20.7. Cauzione provvisoria

Si veda il punto 14 del presente Disciplinare di gara.

20.8. Attestazione di versamento del contributo A.N.A.C.

Gli operatori economici devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come esplicitato al punto 15 del presente Disciplinare di gara.

20.9. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

20.10. Mandato collettivo

Solo per R.T.I. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

20.11. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi ordinari e G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.

20.12. Ulteriore documentazione

Solo per le A.I.R.:

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 3. l'indicazione delle quote di partecipazione all'A.I.R. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.



- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti:
1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 2. l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta:
1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.
- Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
- i. l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii. le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

20.13. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicito al punto 16 del presente Disciplinare di gara.

20.14. Attestato di sopralluogo

Attestato di avvenuto sopralluogo consegnato dal Comune di Premariacco, secondo quanto esplicito al punto 13 del presente Disciplinare di gara.

21. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

21.1. Offerta tecnica

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica presentando la seguente documentazione:

- a) Allegato G-TEC, compilato e firmato.
- b) Relazione tecnica di cui al criterio i. "Qualità progettuale", così come specificato al punto 19.4. del presente Disciplinare di gara;
- c) Relazione tecnica di cui al criterio ii. "Pregio tecnico", così come specificato al punto 19.4. del presente Disciplinare di gara.

22. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

22.1. Offerta economica (Allegato H-ECO)

Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato H-ECO, indicando le tre offerte per i singoli subcriteri, come specificato al punto 19.10 del presente Disciplinare di gara.

Le offerte dovranno essere indicate in cifre e in lettere; in caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

22.2. Piano economico finanziario

Il concorrente allega il piano economico finanziario asseverato, come previsto dall'art. 193, co. 10, del D.lgs. n. 36/2023.



23. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

23.1. Operazioni di gara

23.1.1. Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspare, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute.

23.1.2. Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

23.1.3. Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

23.1.4. Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

23.1.5. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

23.1.6. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

23.1.7. Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione senza efficacia al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

24.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.lgs. n. 36/2023).

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25.1. I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti alla fornitura incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

25.2. Si allega l'informativa Allegato I-INFO al presente disciplinare.