



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9984

(citare nella corrispondenza)

Tolmezzo, 27 ottobre 2025

OGGETTO: (25-9984) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI MOGGIO UDINESE – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO ANZIANI ETTORE TOLAZZI.
CIG: B8D18B51C1

SCADENZA: **Giovedì 27 Novembre 2025, ore 12:00**

ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
8. Allegato G - ECO
9. Allegato H-INFO
10. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e allegati allo stesso:
 - a) Elenco personale;
 - b) Elenco attrezzature;
 - c) Planimetrie;
11. Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)
12. Schema di contratto
13. Progettazione ex art. 41 Codice – Relazione tecnico illustrativa
14. Calcolo base d'asta

Il Responsabile del procedimento di gara
Orlando Gonano
[Documento firmato digitalmente]



BANDO DI GARA

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE APPALTANTE:

A.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Moggio Udinese con sede in Piazza Uffici, 1 - 33015 Moggio Udinese (UD) – Tel. 0433.51177; PEC: comune.moggioudinese@certgov.fvg.it.

A.2. Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Moggio Udinese è il dott. Sandro Bruno (tel. [0431.898235](tel:0431.898235), e-mail direttoregenerale@operapiacoianiz.it).

B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

C. MODALITÀ DELL'APPALTO:

C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D.lgs. n. 209/2024, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>

C.3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Moggio Udinese (codice NUTS: ITH43).

C.5. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

D.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi integrati del Centro Anziani Ettore Tolazzi, sito in Comune di Moggio Udinese via G. Ermolli n. 28.

Il Centro Anziani è una struttura autorizzata come Residenza per anziani non autosufficienti di secondo livello con una capacità di 71 posti letto e fornisce prestazioni di tipo sociosanitario, sanitario, riabilitativo, di animazione e di carattere alberghiero in regime di residenzialità, a ciclo continuo.

Il Centro Anziani è di proprietà del Comune di Moggio Udinese, il quale ne cura la direzione e la gestione, ed è attualmente autorizzata ai sensi del D.P.Reg n. 0144/2015 al funzionamento come Struttura residenziale per anziani non autosufficienti di secondo livello con la seguente organizzazione:

- N. 1 nucleo da 30 posti letto N3 – posizionato al piano terra
- N. 1 nucleo da 26 posti letto N3 – posizionato al 1° piano pad. B
- N. 1 nucleo da 15 posti letto N3 – posizionato al 1° piano pad. A

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione dei seguenti servizi da gestire in modo integrato e che sono raggruppabili nelle seguenti categorie, come meglio descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato:

- Servizio di assistenza infermieristica e riabilitativa;



- Assistenza di base alla persona (assistenza socio-sanitaria, cura della persona, animazione, trasporto e accompagnamento degli ospiti, servizio di igiene ambientale, servizio di lavanderia);
- Servizio di ristorazione;
- Servizio di manutenzione e riparazione;

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).

D.2. Durata dell'appalto

La durata del contratto è di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di inizio effettiva del servizio risultante dal verbale di consegna del servizio stesso.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un massimo di 6 (sei) mesi.

D.3. Oneri della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza per l'intero periodo d'appalto (compresa l'opzione di proroga) ammontano a € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00).

D.4. Divisione in lotti, importo e caratteristiche del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione che deve essere svolta in maniera omogenea ed unitaria e che richiede coordinamento e regia unici da parte di un solo operatore economico al fine del perfetto adempimento.

D.5. Importo e caratteristiche del servizio

Il valore stimato dell'appalto, per l'intero periodo (compresa l'opzione di proroga), ammonta a € 11.404.064,78 (undicimilioniquattrocentoquattromilasessantaquattro/settantotto), di cui € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

L'importo totale rispetto al quale presentare offerta è pari ad € 10.355.331,60 (diecimilionitrecentocinquantacinquemilatrecentotrentuno/sessanta) per il quinquennio contrattuale, al quale si somma l'importo di € 12.000,00 (dodicimila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

E. CAUZIONI E GARANZIE:

Per tutti:

E.1. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo.

E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'offerta è altresì corredata dalla ricevuta del versamento all'ANAC quale contributo di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266). Sul punto si veda il punto 11 dell'allegato disciplinare di gara.

Per l'aggiudicatario:

E.3. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

E.4. Riduzioni

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva possono essere ridotte in attuazione al disposto di all'articolo 106, comma 8 del Codice.



F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare¹ entro il termine improrogabile delle **ore 12:00** del giorno **27.11.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

G. SVOLGIMENTO DELLA GARA

G.1. In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la Centrale Unica di Committenza procederà, in data 27.11.2025 ore 14:00, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

G.2. L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara etc.

¹ Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>



DISCIPLINARE DI GARA

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it
- b) Comune di Moggio Udinese – Moggio Udinese (UD), Piazza Uffici, 1 – Tel. 0433.51177; PEC: comune.moggioudinese@certgov.fvg.it.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'articolo 65 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in prosieguo «Codice», sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

➤ Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività attinente con la prestazione oggetto dell'appalto;
- (solo nel caso di cooperative e consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.06.2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- Per i soggetti del terzo settore: iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore di cui al D.lgs. n. 117/2017 o, in alternativa, nelle more dell'iscrizione:
 - in caso di cooperative sociali e loro organismi rappresentativi: iscrizione al relativo Albo regionale da almeno 6 mesi;
 - in caso di organizzazioni di volontariato: iscrizione al relativo Albo regionale da almeno 6 mesi;
 - in caso di associazioni di promozione sociale: iscrizione al relativo Albo regionale da almeno 6 mesi;
 - in caso di fondazioni o enti e le istituzioni appartenenti al settore privato-sociale e operanti senza fini di lucro, costituite da almeno 6 mesi, indicazione nello Statuto di esercizio di attività ascrivibili all'oggetto dell'appalto;
- con riferimento al servizio di ritiro, trasporto e smaltimento finale di rifiuti, iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali istituito dal D.Lgs. 152/2006 presso la Sezione regionale e provinciale nel cui territorio di competenza è stabilita la sede legale dell'impresa, per categoria e classe adeguata al servizio da svolgere, e autorizzazione al trasporto e all'avvio allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi individuati dal codice CER 18.01.03*.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

➤ Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esecuzione regolare nell'ultimo triennio di servizi analoghi per un importo complessivo minimo non inferiore a Euro 3.000.000,00 (iva esclusa), laddove almeno 1 dei servizi deve aver riguardato la gestione di strutture residenziali per anziani di secondo livello (secondo la classificazione della Regione Friuli Venezia Giulia o assimilabili) e con capacità ricettiva di almeno 70 ospiti.



- Con riferimento al servizio di ristorazione, iscrizione alla cd. “White list prefettizia” come prescritto ex art. 1 comma 53 lett. i-ter) della L. n. 190/2012.

➤ **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale maturato nel triennio precedente non inferiore a Euro 7.000.000,00 (iva esclusa).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

3.2. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.3. I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle “liste nere” del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).

4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

5.1. L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi integrati del Centro Anziani Ettore Tolazzi, sito in Comune di Moggio Udinese via G. Ermolli n. 28.

Il Centro Anziani è una struttura autorizzata come Residenza per anziani non autosufficienti di secondo livello con una capacità di 71 posti letto e fornisce prestazioni di tipo sociosanitario, sanitario, riabilitativo, di animazione e di carattere alberghiero in regime di residenzialità, a ciclo continuo.

Il Centro Anziani è di proprietà del Comune di Moggio Udinese, il quale ne cura la direzione e la gestione, ed è attualmente autorizzata ai sensi del D.P.Reg n. 0144/2015 al funzionamento come Struttura residenziale per anziani non autosufficienti di secondo livello con la seguente organizzazione:

- N. 1 nucleo da 30 posti letto N3 – posizionato al piano terra
- N. 1 nucleo da 26 posti letto N3 – posizionato al 1° piano pad. B
- N. 1 nucleo da 15 posti letto N3 – posizionato al 1° piano pad. A

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione dei seguenti servizi da gestire in modo integrato e che sono raggruppabili nelle seguenti categorie, come meglio descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato:

- Servizio di assistenza infermieristica e riabilitativa;
- Assistenza di base alla persona (assistenza socio-sanitaria, cura della persona, animazione, trasporto e accompagnamento degli ospiti, servizio di igiene ambientale, servizio di lavanderia);
- Servizio di ristorazione;
- Servizio di manutenzione e riparazione;

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione che deve essere svolta in maniera omogenea ed unitaria e che richiede coordinamento e regia unici da parte di un solo operatore economico al fine del perfetto adempimento.



L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato d'appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

5.2. Il valore stimato dell'appalto, per l'intero periodo (compresa l'opzione di proroga), ammonta a € 11.404.064,78 (undicimilioniquattrocentoquattromilasestantaquattro/settantotto), di cui € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

L'importo totale rispetto al quale presentare offerta è pari ad € 10.355.331,60 (diecimilionitrecentocinquantacinquemilatrecentotrentuno/sessanta) per il quinquennio contrattuale, al quale si somma l'importo di € 12.000,00 (dodicimila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

5.3. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57 del D.Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL Cooperative Sociali.

5.4. La durata del contratto è di n. 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di inizio effettiva del servizio risultante dal verbale di consegna del servizio stesso.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un massimo di 6 (sei) mesi.

6. CHIARIMENTI:

6.1. Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

I quesiti potranno essere inviati fino a 7 (sette) giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

6.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.

6.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.I., consorziati, in A.I.R., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

7.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.



7.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

7.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

8.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

8.1.1. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione.

8.1.2. I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di R.T.I., G.E.I.E., A.I.R. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

8.3. In caso di avalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

9. SUBAPPALTO

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., tenuto conto della particolare tipologia di utenza e della sopracitata necessità di assicurare uno stretto coordinamento tra tutti i servizi resi, il subappalto sarà consentito solo per i servizi di ristorazione, lavanderia, igiene ambientale, raccolta rifiuti speciali e servizio di manutenzione.

Il concorrente indica, in occasione della presentazione dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare.

Si precisa altresì che, in mancanza di espressa richiesta in sede di presentazione dell'offerta, il subappalto non potrà essere autorizzato.

Ai sensi dell'art. 119, co. 4, lett. b) i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si ricorda infine che ai sensi dell'art. 119, co. 2-bis del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del co. 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60, co. 2.



10. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3. È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

10.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

10.6. Si precisa che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della amministrazione contraente ed i relativi costi saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario.

10.7. L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.

11. CAUZIONI E GARANZIE

11.1. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria intestata al Comune di Moggio Udinese, pari al 2% dell'importo complessivo, salvo quanto previsto al comma 8 del medesimo articolo 106, pari a **€ 228.081,30** (duecentoventottomilaottantuno/30).

11.2. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel capitolato d'appalto allegato.

12. CONTRIBUTO A.N.AC.

Gli operatori economici che concorrono all'aggiudicazione devono versare il contributo ANAC, di cui alla delibera n. 598 del 30.12.2024, pari a **€ 220,00** (duecentoventi/00).

13. SOPRALLUOGO

La presa visione della struttura dove si svolgeranno i servizi oggetto di affidamento è obbligatoria.

Il sopralluogo si rende necessario per una puntuale conoscenza della struttura e delle attrezzature e, conseguentemente, per un'adequata valutazione in sede progettuale ed una corretta formulazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione da procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro la giornata di Lunedì 17 Novembre 2025, ore 12:00** al Comune di Moggio Udinese, tramite e-mail segreteria@comune.moggioudinese.ud.it o PEC comune.moggioudinese@certgov.fvg.it, e deve riportare il *nominativo*, la *qualifica* e un *contatto telefonico* della persona incaricata di effettuarlo.

Richieste pervenute oltre il termine sopra riportato non saranno prese in considerazione.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 co. 2, lettere b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dal Comune di Moggio Udinese, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione (Attestato di avvenuto sopralluogo), che dovrà essere inserito nella Busta A) "Documentazione Amministrativa".

14. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, l'Appaltatore subentrante si impegna ad assumere prioritariamente il personale dipendente del contraente uscente attualmente impiegato (elenco di cui all'allegato "Elenco personale" al Capitolato d'appalto).

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

15. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

16. AVVALIMENTO

16.1. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute.

16.2. L'operatore economico allega alla documentazione di gara il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

16.3. Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

16.4. L'avvalimento non è consentito per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del D.lgs. n. 152/2006.

17. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

17.1. Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspare.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

17.2. L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

17.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

18.1. Per l'aggiudicazione del servizio verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice, adottando diversi criteri di valutazione.

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
a)	Offerta tecnica	90
b)	Offerta economica	10
	TOTALE	100

18.2. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella seguente:

Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	Oggetto specifico della valutazione	Punteggio massimo
1. ORGANIZZAZIONE	1.1. Coordinatore dei servizi	Presenza (tempi e frequenze) e attribuzioni (attività delegate e livello di autonomia) del Coordinatore dei servizi.	5
	1.2. Presenza del Responsabile del governo assistenziale	Presenza (tempi e frequenze) del Responsabile del governo assistenziale.	3
	1.3. Piano di formazione del personale	Articolazione della formazione obbligatoria e non di tutto il personale impegnato nell'appalto. Qualificazione dei soggetti formatori e modalità di affiancamento.	4
	1.4. Struttura intelligente	Modalità per promuovere l'utilizzo delle ICT al fine di trasformare la struttura in un luogo più efficiente tramite l'uso della tecnologia digitale a vantaggio di ospiti, parenti e personale (schermi interattivi).	4
	1.5. Sistema informativo	Efficacia del sistema delle comunicazioni tra soggetto appaltatore e soggetto appaltante e tra i diversi servizi dell'appaltatore. Attenzione alla gestione dei dati personali.	3
	1.6. Centri organizzati di risposta per ospiti e visitatori	Organizzazione di modalità di risposta agli ospiti e parenti che chiedono informazioni con riferimento particolare a gestione	3
			25



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

		delle informazioni sanitarie non mediche. Organizzazione dello scambio di informazioni sul percorso dei capi di biancheria e capacità di recupero dei capi dispersi.		
	1.7. Sviluppo del volontariato	Gestione dei volontari singoli e associati che frequentano la struttura secondo le linee decise dal comune e mirate a sostenere e organizzare la loro presenza.	3	
2. SERVIZI SOCIOSANITARI	2.1. Monte ore servizio infermieristico e riabilitativo	Minutaggio (qualora superiore allo standard richiesto dal capitolato) e sua congruità con le attività del piano di lavoro.	3	31
	2.2. Integrazione tra figure professionali diverse	Descrizione delle modalità di integrazione dei professionisti sanitari con gli altri operatori e professionisti operanti in struttura.	5	
	2.3. Monte ore assistenza di base	Minutaggio pro-capite superiore allo standard regionale e sua congruità con le attività del piano di lavoro.	4	
	2.4. Turni di lavoro	Descrizione della strutturazione dei turni di lavoro declinati per aree	5	
	2.5. Piano delle attività	Descrizione del piano delle attività declinato per i tre nuclei della struttura evidenziando in modo preciso le presenze e le attività nei momenti critici della giornata (somministrazione dei pasti e messa a letto)	5	
	2.6. Qualità dei prodotti per l'igiene personale degli anziani	Descrizione dei prodotti con particolare riferimento alla presenza di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificate.	4	
	2.7. Servizio di lavanderia	Descrizione delle caratteristiche della biancheria piana, della conformità dei detersivi ai criteri CAM, delle modalità organizzative (in particolare monte ore garantito), organizzazione del front-office.	5	



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

3. SERVIZIO DI RISTORAZIONE	3.1. Modalità organizzative e gestionali	Piano di lavoro, monte ore settimanali e mensili, turnistica, n. figure professionali impiegate.	5	24
	3.2. Ampliamento delle gamma di prodotti biologici e/o a filiera corta interamente FVG	Prodotti biologici, a filiera corta interamente Fvg, a marchio DOP, IGP, ecc. significativi offerti in aggiunta rispetto a quanto indicato nel CSA.	5	
	3.3. Qualità e quantità dei prodotti, stagionalità	Valutazione della qualità e quantità dei prodotti in base alle schede tecniche e rispetto della stagionalità, utilizzo prodotti freschi.	5	
	3.4. Progetto qualità	Descrizione delle modalità di rilevazione della qualità del servizio percepita dall'utenza (interna E domiciliare) e dei sistemi di correzione.	5	
	3.5. Menù	Descrizione dei menù.	4	
4. IGIENE AMBIENTALE E MANUTENZIONI	4.1. Piano di lavoro e turnistica	Piano di lavoro dettagliato, monte e strutturazione dei turni per ciascuna area di intervento con indicazione del numero degli operatori e delle fasce orarie.	4	10
	4.2. Qualità dei prodotti del servizio pulizie	Descrizione dei prodotti proposti in relazione agli ambienti oggetto del servizio e ai CAM.	4	
	4.3. Servizio di manutenzione	Piano di lavoro, turnistica prevista, preparazione ed esperienze dell'addetto al servizio.	2	

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 55 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio – prima della riparametrizzazione - inferiore alla predetta soglia, non sarà aperta la busta economica e il concorrente sarà escluso dalla gara.

18.3. L'offerta tecnica deve consistere in una relazione composta da tanti paragrafi quanti sono i criteri di valutazione, ulteriormente articolati nei sub criteri di valutazione.

La relazione deve avere una lunghezza massima di 30 facciate (formato A4, font time New Roman, dimensione 11 e interlinea singola, con allegato un elaborato grafico - massimo 2 elaborati grafici in formato A3 o A4).

Nel caso in cui venga riscontrata una diversa formattazione degli elaborati, verrà chiesto il documento in formato digitale, verrà modificato nel formato richiesto e, nel caso in cui venga superato quanto stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione per l'attribuzione del punteggio le facciate eccedenti rispetto a quelle indicate.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Alla relazione andranno accompagnati i documenti/schemi espressamente richiesti, che andranno prodotti come allegati.

18.4. Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

18.5. Nella documentazione che compone l’offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l’esclusione.

18.6. I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti a ciascuno dei subcriteri sopra esposti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.	0,9
Buono. La valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.	0,8
Discreto. La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente. La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Insufficiente. La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0,5
Scarso. La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0,4
Limitato.	0,3



La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	
Molto limitato. La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0,2
Appena trattato. La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0,1
Non valutabile. La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

18.7. Per ogni subcriterio, si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto per il singolo subcriterio.

18.8. Si procederà alla riparametrazione in relazione ai singoli quattro criteri di aggiudicazione e, successivamente, anche all'offerta tecnica complessivamente considerata.

18.9. In merito all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare l'allegato G-ECO "Offerta economica", indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

Con riferimento all'importo dei servizi cui applicare il ribasso ai fini della formulazione dell'offerta, è stato ricompreso nel valore il costo della manodopera con la precisazione che tale costo non è ribassabile. Ciò in quanto l'art. 41, co. 14, del Codice, se da un lato dispone lo scorporo dei costi della manodopera dall'importo soggetto a ribasso, dall'altro fa salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione d'impresa. Al fine di facilitare le operazioni di valutazione dell'offerta, si ritiene più agevole applicare il ribasso ad un importo totale comprensivo dei costi di manodopera ribadendo che questi ultimi non sono soggetti a ribasso. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposte dall'operatore economico saranno oggetto di verifica. Ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla Stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

Ai fini della determinazione del coefficiente, il calcolo del punteggio relativo al criterio del ribasso offerto verrà effettuato utilizzando il metodo bilineare, applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \geq A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:



C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti;
 $X = 0,85$;
 A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

18.10. Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

18.11. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla presente documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l'offerta da valutare sia una sola, non si procederà alla riparametrizzazione dell'offerta tecnica.

18.12. Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale provvedendo ad allegare anche la relazione tecnica con le parti oscurate.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) o 5 (cinque). La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documentazione obbligatoria per tutti

Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate

20.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

20.1.1. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

20.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

20.2.1. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf².

² Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;



20.2.2. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

20.2.3. Nel caso di A.I.R.:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di R.T.I. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

20.2.4. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

20.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

20.3.1. Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

20.3.2. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

20.4. Avalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

20.4.1. In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

20.4.2. Nell'Allegato C-AVV, l'operatore economico deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

20.4.3. Inoltre, va prodotto il contratto – in originale o in copia autentica - col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati.

20.4.4. Unicamente nel caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento andrà inserito nella busta tecnica.

20.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

20.5.1. Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

20.5.2. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



20.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

20.7. Cauzione provvisoria

Si veda il § 11.

20.8. Attestazione di versamento del contributo A.N.A.C.

Gli operatori economici devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come esplicitato in tabella al punto 12 del presente disciplinare di gara.

20.9. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

20.10. Mandato collettivo

Solo per R.T.I. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

20.11. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi ordinari e G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.

20.12. Ulteriore documentazione

Solo per le A.I.R.:

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 3. l'indicazione delle quote di partecipazione all'A.I.R. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 2. l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:



- i. l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
- ii. l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- iii. le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

20.13. Progetto di assorbimento

Progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, secondo quanto esplicito al punto 14 del presente Disciplinare di gara.

20.14. Attestato di avvenuto sopralluogo

Attestato di avvenuto sopralluogo consegnato dal Comune di Moggio Udinese, secondo quanto esplicito al punto 13 del presente Disciplinare di gara.

20.15. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicito al § 15 del presente Disciplinare di gara.

21. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

21.1. Offerta tecnica

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica presentando il progetto tecnico, così come descritto al punto 18. del presente Disciplinare di gara.

21.2. Avalimento premiale (eventuale)

In caso di avalimento premiale il concorrente produce il contratto di avalimento.

21.3. Dichiarazione per accesso agli atti

Il concorrente produce l'eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e copia della relazione tecnica segretata (resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali).

22. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

22.1. Offerta economica (Allegato G-ECO)

Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato G-ECO, indicando il ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere.

In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

23. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

23.1. Operazioni di gara

23.1.1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute sulla piattaforma certificata Traspare.

23.1.2. Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);



b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

23.1.3. Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

23.1.4. Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

23.1.5. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

23.1.6. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

24. AGGIUDICAZIONE EFFICACE, EVENTUALE CONSEGNA IN VIA D'URGENZA E STIPULA DEL CONTRATTO

24.1. Il Comune di Moggio udinese provvederà alla stipula del contratto, che potrà avvenire non prima di 32 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, co. 2, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice oltre all'ulteriore documentazione che verrà richiesta dal Comune.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

24.2. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

24.3. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24.4. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 co. 2 del Codice.

24.5. Ai sensi del co. 8 dell'art. 17 del Codice l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al co. 9 del medesimo art. 17.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

25.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

25.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.Lgs. n. 36/2023).

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26.1. I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.



26.2. Si allega l'informativa Allegato H-INFO alla presente lettera di invito.