



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9963

(citare nella corrispondenza)

OGGETTO: (25-9963) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI TARVISIO – SERVIZI DI SGOMBERO NEVE, PULIZIA, ALLARGAMENTI E SPARGIMENTO SALE PRESSO PIAZZALI E VIABILITA' COMUNALE.

CIG LOTTO 1: B80F05CDC3

CIG LOTTO 2: B80F05DE96

CIG LOTTO 3: B80F05EF69

CIG LOTTO 4: B80F05F041

CIG LOTTO 5: B80F060114

CIG LOTTO 6: B80F0611E7

CIG LOTTO 7: B80F0622BA

CIG LOTTO 8: B80F06338D

CIG LOTTO 9: B80F064460

CIG LOTTO 10: B80F065533

CIG LOTTO 11: B80F066606

SCADENZA: **lunedì 29 settembre 2025, ore 12:00**

ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
9. Allegato G-ECO
10. Allegato H-INFO
11. Capitolato Speciale di Appalto
12. Relazione descrittiva del servizio

Il Responsabile di Servizio / Il Responsabile del
Procedimento di gara
Orlando Gonano
[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza

E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it

n. tel. diretto +39 0433 487737





BANDO DI GARA

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE, STAZIONE APPALTANTE:

A.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma, n. 3 – 33018 Tarvisio (UD) – Tel. 0428.2980 – PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it.

A.2. Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Tarvisio è l'arch. Luca Rizzi (tel. 0428.2980, e-mail luca.rizzi@com-tarvisio.regione.fvg.it).

B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

C. MODALITÀ DELL'APPALTO:

C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>

C.3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Tarvisio (codice NUTS: ITH42).

C.5. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

D.1. Oggetto dell'appalto

La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di sgombero neve, pulizia, allargamenti e spargimento sale presso piazzali e viabilità comunale.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nel Capitolato e nei relativi allegati.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).

D.2. Durata dell'appalto

Il contratto oggetto del presente appalto avrà durata dal 01.11.2025 al 30.04.2031.

D.3. Oneri della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'intero periodo d'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, ammontano a 36.793,80 (trentaseimilasettecentonovantatre/ottanta) EUR.

D.4. Divisione in lotti, importo e caratteristiche della fornitura

L'appalto è suddiviso in n. 11 (undici) lotti.

Sono ammesse offerte per uno o più lotti.



D.5. Importo del servizio

L'importo stimato dell'appalto, relativo all'intero periodo, è pari a 1.263.258,60 (unmilione duecentosessantatremiladuecentocinquantotto/sessanta) EUR, di cui 36.793,80 (trentaseimilasettecentonovantatre/ottanta) EUR per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

E. CAUZIONI E GARANZIE:

Per tutti:

E.1. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo, per ogni lotto. Sul punto si veda il punto 11 dell'allegato disciplinare di gara.

E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'offerta è altresì corredata dalla ricevuta del versamento all'ANAC quale contributo di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266). Sul punto si veda il punto 12 dell'allegato disciplinare di gara.

Per l'aggiudicatario:

E.3. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per ogni lotto, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

E.4. Riduzioni

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva possono essere ridotte in attuazione al disposto di all'articolo 106, comma 8 del Codice.

F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare¹ entro il termine improrogabile delle **ore 12:00** del giorno **29.09.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

G. SVOLGIMENTO DELLA GARA

G.1. In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la Centrale Unica di Committenza procederà, in data 29.09.2025 ore 14:00, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

G.2. L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti *ex lege* con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

¹ Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>



H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara etc.



DISCIPLINARE DI GARA

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it
- b) Comune di Tarvisio – Via Roma n. 3, 33018, Tarvisio (UD) – Tel: 0428.2980 – P.E.C: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'articolo 65 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in prosieguo «Codice», sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività attinente con la prestazione oggetto dell'appalto;
 - (solo nel caso di cooperative e consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.06.2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - Aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello cui si intende concorrere;

3.2. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.3. I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).

4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

5.1. La procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di sgombero neve, pulizia, allargamenti e spargimento sale presso piazzali e viabilità comunale, suddiviso in n. 11 (undici) lotti come segue:

- I lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 sono relativi al servizio esclusivo di sgombero neve dei piazzali/parcheggi e delle strade comunali durante le nevicate fino a fine evento;
- Il lotto 10 è relativo al servizio di rimozione delle masse di neve accumulate nei piazzali/parcheggi e ai lati delle strade comunali;
- Il lotto 11 è relativo al servizio di spargimento sale da effettuare durante tutta la stagione invernale nei piazzali/parcheggi e sulle strade comunali.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Num.	Lotto	Estensione
1	Servizio di sgombero neve Zona Camporosso 1 <u>Strade</u> : via Frassinelle ed ex strada statale, ex strada statale che passa davanti ai locali Papillo e Ristorante, via Valcanale, via Alpi Giulie, laterale di via Alpi Giulie che porta al parcheggio ex Nacap e all'area Elisoccorso notturno, via Lussari, laterale di via Lussari che porta al ristorante Alte Hutte <u>Parcheggi</u> : via Frassinelle ex cabinovia Monte Lussari, via Valcanale, area ex Nacap e area Elisoccorso notturno, parcheggi fronte telecabina del Monte Lussari, via Lussari)	Estensione giro: km 6,605 strade mq 11.390 parcheggi
2	Servizio di sgombero neve Zona Camporosso 2 <u>Strade</u> : laterale via Valcanale verso edificio Tree House, via Molino, via Montenero, laterale via Duchessa D'Aosta, via Duchessa D'Aosta, via Sorgenti, via Duomo, via Casarenza, via Fontane, strada di collegamento tra una laterale di via Sella e via Duomo, via Sella, via Stazione, laterale di via Sella verso Hotel Bellavista, laterale di via Sella fino all'imbocco della Valbartolo, Rutte di Camporosso, via Genziana <u>Parcheggi</u> : area Tree House e ingresso Croce Rossa, parcheggi ex scuola elementare di Camporosso in via Duchessa D'Aosta, via Duomo infondo alla via, parcheggio telecabina Monte Lussari lato paese	Estensione giro: km 6,224 strade mq 19.375 parcheggi
3	Servizio di sgombero neve Zona Coccau <u>Strade</u> : via Romana dalla piazzola prima del condominio in Sasso fino alla congiunzione con via Savorgnana, Salita Cesare Augusto, laterale di Salita Cesare Augusto che porta alle scuole Primarie e Secondarie di Tarvisio Centrale, via Luigia Picech, via Savorgnana, laterale di via Savorgnana che porta alla strada sterrata per Sella Canton, strada che porta alla chiesa di Coccau, Località Baba, laterale di via Savorgnana che porta al Monte Forno, ex strada statale che costeggia la galleria, strada che porta a Colazzo di sotto, laterale alla statale che porta al ristorante Posta. <u>Parcheggi</u> : via Luigia Picech	Estensione giro: km 7,321 strade mq 944 parcheggi
4	Servizio di sgombero neve Zona Rutte Piccolo, Ortigara, Boscoverde <u>Strade</u> : strada che porta al soggiorno Montano della GdF, laterale SS54, via Bamberga fino all'ultima abitazione e uscita sulla SS54 (lato Tarvisio), tutto Rutte Piccolo, strada per Ortigara <u>Parcheggi</u> : soggiorno Montano della GdF, via Bamberga	Estensione giro: km 8,587 strade mq 1.901 parcheggi
5	Servizio di sgombero neve Zona Boscoverde FS, Rutte Grande, S. Antonio, Aclete, Poscolle <u>Strade</u> : Rutte Grande, Località Sant'Antonio Oltreacqua, laterale lungo la SS54 che porta alla Casa Immacolata, Località Aclete, Località Poscolle	Estensione giro: km 7,643 strade mq 0,00 parcheggi
6	Servizio di sgombero neve Zona Fusine in Valromana <u>Strade</u> : laterali SS54, via Cavour e le sue laterali, via Castello, via Carlo Melzi e le sue laterali, laterale di via Verdi sulla SS54, via dei Laghi fino al secondo lago, via Stichel, Località Scichiza, via Ponze, laterale interna a via Ponze, strada che porta a una abitazione che costeggia il confine Sloveno <u>Parcheggi</u> : via Castello (parcheggio chiesa di Fusine), via Stichel, in via dei Laghi (ostello del ciclista, piazzole di sosta lungo la strada che porta al primo e al secondo lago, parcheggio 2° lago)	Estensione giro: km 9,343 strade mq 8.988 parcheggi
7	Servizio di sgombero neve Zona Cave del Predil <u>Strade</u> : tutto il paese strade principali e secondarie, cimitero, via Cividale, via Predil Bassa, laterali di via General Cantore SS54 <u>Parcheggi</u> : Riofreddo, di fronte al condominio Palazzo in via General Cantore, via Largo Mazzini vicino al ex campo da tennis, piazza Largo Mazzini, via dell'Industria, area Piccoli, cimitero	Estensione giro: km 2,984 strade mq 7.438 parcheggi
8	Servizio di sgombero neve Zona Tarvisio 1	Estensione giro:



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

	<p><u>Strade</u>: via Officine, via Torrente, via Sottomonte, ingresso e uscita autostazione, laterale via Vittorio Veneto di fronte al ristorante Mangart, via degli Atleti Azzurri, via Pinete, ingresso parcheggio P3, ingresso parcheggio Cristallo, ingresso parcheggio Caserma la Marmora</p> <p><u>Parcheggi</u>: via Dante pizzeria Giannino, mercato, poliambulatorio, scuole, via Vittorio Veneto di fronte alle scuole, area Cristallo, via pinete sui 4 livelli, area palazzetto, fitness coperto e tennis, ingresso al parcheggio P3, parcheggio P3, prima della rotonda di Pitacco, area dentro al cancello verde della Caserma Marmora</p>	km 1,848 strade mq 29.853 parcheggi
9	<p>Servizio di sgombero neve Zona Tarvisio 2</p> <p><u>Strade</u>: via degli Alpini, laterale di via Diaz, via Monteborgo, via Udine, via Parini, via Priesnig (alta e bassa), via Manzoni, via Gorizia, via Segherie, via del Macello, via Ferrovie, via Dante dal campo sportivo a incrocio Polizia SS54, strada che porta ai trampolini</p> <p><u>Parcheggi</u>: via degli Alpini, laterale via Diaz, ingresso via Udine, parcheggio davanti all'albergo Tre Abeti e Valle Verde, sulla via Priesnig bassa, cimitero di Tarvisio, via Segherie, via del Macello)</p>	Estensione giro: km 8,278 strade mq 6.423 parcheggi
10	<p>Servizio di allargamento su viabilità e aree di parcheggio comunali. La zona comprende tutta la viabilità comunale e i parcheggi gestiti dall'ente.</p>	Estensione giro
11	<p>Servizio di spargimento sale su viabilità e aree di parcheggio. La zona comprende tutta la viabilità comunale e i parcheggi gestiti dall'ente.</p>	

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nel Capitolato e nei relativi allegati. L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57 del D.Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL Agricoltura e florovivaismo.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al bando di gara, al presente disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

5.2. Il contratto oggetto del presente appalto avrà durata dal 01.11.2025 al 30.04.2031.

5.3. L'importo stimato dell'appalto, relativo all'intero periodo, è pari a 1.263.258,60 (unmilione duecentosessantatremiladuecentocinquantotto/sessanta) EUR, di cui 36.793,80 (trentaseimilasettecentonovantatre/ottanta) EUR per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

Lotto	Importo del servizio a base di gara per stagione invernale	Oneri per la sicurezza per stagione invernale	Importo per stagione invernale (al netto dell'IVA)	Importo totale appalto (al netto dell'IVA)
1. Zona Camporosso 1	Euro 21.450,50	Euro 643,50	Euro 22.094,00	Euro 132.564,00
2. Zona Camporosso 2	Euro 21.076,20	Euro 632,30	Euro 21.708,40	Euro 130.250,40
3. Zona Coccau	Euro 16.296,20	Euro 488,90	Euro 16.785,10	Euro 100.710,60
4. Zona Rutte Piccolo, Ortigara, Boscoverde	Euro 18.853,00	Euro 565,60	Euro 19.418,50	Euro 116.511,00
5. Zona Boscoverde FS, Rutte Grande, S. Antonio, Aclete, Poscolle	Euro 20.252,40	Euro 607,60	Euro 20.860,00	Euro 125.160,00
6. Zona Fusine in Valromana	Euro 22.910,30	Euro 687,30	Euro 23.597,60	Euro 141.585,60
7. Zona Cave del Predil	Euro 20.746,90	Euro 622,40	Euro 21.369,30	Euro 128.215,80
8. Zona Tarvisio 1	Euro 16.664,10	Euro 499,90	Euro 17.164,00	Euro 102.984,00
9. Zona Tarvisio 2	Euro 18.587,00	Euro 557,60	Euro 19.144,60	Euro 114.867,60



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

10. Servizio di allargamento	Euro 13.440,80	Euro 403,20	Euro 13.844,00	Euro 83.064,00
11. Servizio di spargimento sale	Euro 14.133,60	Euro 424,00	Euro 14.557,60	Euro 87.345,60
			IMPORTO TOTALE APPALTO	Euro 1.263.258,60

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

6. CHIARIMENTI:

6.1. Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

I quesiti potranno essere inviati fino alle ore 12:00 del giorno 22.09.2025, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

6.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.

6.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.I., consorziati, in A.I.R., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

7.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

7.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

7.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

8.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

8.1.1. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione.

8.1.2. I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di R.T.I., G.E.I.E., A.I.R. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

8.3. In caso di avalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

10. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3. È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

10.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

10.6. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7. L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.

10.8. In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale, nel Bando integrale di gara, nel disciplinare e in tutti i documenti ad essi afferenti.

11. CAUZIONI E GARANZIE

11.1. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria intestata al Comune di Tarvisio, pari al 2% dell'importo complessivo, salvo quanto previsto al comma 8 del medesimo articolo 106.

L'operatore economico dovrà presentare, per ciascun lotto per cui partecipa, la garanzia di seguito esplicita:

Lotto	CIG	Importo garanzia provvisoria
1. Zona Camporosso 1	B80F05CDC3	Euro 2.651,28
2. Zona Camporosso 2	B80F05DE96	Euro 2.605,01
3. Zona Coccau	B80F05EF69	Euro 2.014,21
4. Zona Rutte Piccolo, Ortigara, Boscoverde	B80F05F041	Euro 2.330,22
5. Zona Boscoverde FS, Rutte Grande, S. Antonio, Aclate, Poscolle	B80F060114	Euro 2.503,20
6. Zona Fusine in Valromana	B80F0611E7	Euro 2.831,71
7. Zona Cave del Predil	B80F0622BA	Euro 2.564,31
8. Zona Tarvisio 1	B80F06338D	Euro 2.059,68



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

9. Zona Tarvisio 2	B80F064460	Euro 2.297,35
10. Servizio di allargamento	B80F065533	Euro 1.661,28
11. Servizio di spargimento sale	B80F066606	Euro 1.746,91

11.2. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel capitolato d'appalto allegato.

12. CONTRIBUTO A.N.A.C.

Non applicabile per valori singoli lotti inferiori alla soglia minima.

13. SOPRALLUOGO

13.1. La presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto di cui al presente bando è obbligatoria per i concorrenti.

13.2. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

13.3. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 co. 2, lettere b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13.4. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione da procedura di gara.

13.5. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro la giornata di Mercoledì 17 Settembre 2025, ore 12:00 al Comune di Tarvisio, tramite e-mail tecnico.llpp@comune.tarvisio.ud.it (Tel. 0428.820423) e deve riportare il nominativo, la qualifica e un contatto telefonico della persona incaricata di effettuarlo.

13.6. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dal Comune di Tarvisio, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione (Attestato di avvenuto sopralluogo), che dovrà essere inserito nella Busta A) "Documentazione Amministrativa".

14. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

15. AVVALIMENTO



15.1. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II, lettera C) nel DGUE.

15.2. Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, si escludono tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre a pena d'esclusione non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

15.3. L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso R.T.I. o consorzio.

13.4. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

15. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

15.1. Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspare.

15.2. L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

15.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

16.1. Per l'aggiudicazione del servizio verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice, adottando diversi criteri di valutazione.

16.2. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

Elemento di valutazione		Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	
	i. Mezzi utilizzati per il servizio	45
	ii. Attrezzature montate sui mezzi di lavoro	25
b)	Offerta economica	30
TOTALE		100

16.3. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

16.4. I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri:

i. Mezzi utilizzati per il servizio: 45 punti

Il concorrente dovrà indicare marca, modello, dati tecnici.

Il criterio di valutazione si suddivide nei seguenti subcriteri:

Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
i.i. Anno di costruzione	Il concorrente dovrà indicare l'anno di costruzione della/e macchina/e operatrice. Il punteggio sarà attribuito per intero (10 punti) al concorrente che dichiarerà di utilizzare una macchina operatrice con annualità di costruzione inferiore a 10 (dieci) anni, e verrà attribuito a scalare di un punto per ogni anno in più.	15



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
	<u>Nota:</u> per il servizio allargamenti verrà fatta una media sui mezzi proposti	
i.ii. Potenza del mezzo	Il concorrente dovrà indicare la potenza del/i mezzo/i. Il punteggio verrà attribuito come segue: – Nel caso del servizio di sgombero neve: 2 punti in più per ogni 10 cv di potenza in più rispetto al minimo richiesto; – Nel caso del servizio di allargamenti/sale: fornire i dati utili dei mezzi impegnati in termini di potenza/trazione etc che rappresentano un plus per il miglioramento del servizio.	20
i.iii. Caratteristiche tecniche del mezzo	Il concorrente dovrà fornire le caratteristiche tecniche del mezzo che possono agevolare le lavorazioni, presentando una relazione tecnica con tutti i dati tecnici che rappresentano un plus per il miglioramento del servizio. Ad esempio nel caso del servizio sgombero neve, il concorrente dovrà indicare se eventualmente sono presenti dispositivi tecnologici/meccanici che permettono un maggior controllo del mezzo in fase di lavoro.	10

ii. Attrezzature montate sui mezzi di lavoro: 25 punti

Il concorrente dovrà indicare le attrezzature che verranno montate sul mezzo con i dati marca, modello, dati tecnici.

Il criterio di valutazione si suddivide nei seguenti subcriteri:

Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
ii.i. Anno di costruzione	Il concorrente dovrà indicare l'anno di costruzione della/e macchina/e operatrice. Il punteggio sarà attribuito per intero (5 punti) al concorrente che dichiarerà di utilizzare una macchina operatrice con annualità di costruzione inferiore a 10 (dieci) anni, e verrà attribuito a scalare di un punto per ogni anno in più.	10
ii.ii. Caratteristiche tecniche	Il concorrente dovrà fornire le caratteristiche tecniche che possono agevolare le lavorazioni, presentando una relazione tecnica con tutti i dati tecnici che rappresentano un plus per il miglioramento del servizio. Ad esempio nel caso del servizio sgombero neve, il concorrente dovrà indicare se eventualmente sono presenti dispositivi antiurto o antiusura avanzati, lama con possibilità di regolazioni particolari (ad esempio passaggio da dritta a cuspide etc.), sistemi tecnologici che permettono un maggior controllo delle attrezzature in fase di lavoro.	15

16.5. L'offerta tecnica dovrà essere presentata con una relazione, contenente tutti i criteri (i. e ii.) sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative di ciascun subcriterio/criterio.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione è fissato in n. 4 (quattro) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

16.6. Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

16.7. Gli elementi di valutazione discrezionali sopraelencati verranno valutati dalla commissione giudicatrice appositamente nominata. Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.	0,9
Buono. La valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.	0,8
Discreto. La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente. La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Insufficiente. La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0,5
Scarso.	0,4



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

La valutazione sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	
Limitato. La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0,3
Molto limitato. La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0,2
Appena trattato. La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0,1
Non valutabile. La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all'offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, non si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica.

16.8. Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

16.9. Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà compilare l'allegato G-ECO "Offerta economica", compilando solamente le parti dedicate ai lotti per i quali si sta effettuando l'offerta ed indicando il ribasso percentuale offerto sull'importo annuo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.

In essa il concorrente indica il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.



Ai fini della determinazione del coefficiente, il calcolo del punteggio relativo al criterio del ribasso offerto verrà effettuato utilizzando il metodo bilineare, applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

16.10. Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio riparametrato ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documentazione obbligatoria per tutti

Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate

17.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

16.1.1. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

17.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

17.2.1. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf².

17.2.2. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

17.2.3. Nel caso di A.I.R.:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il

² Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di R.T.I. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

17.2.4. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

17.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

17.3.1. Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

17.3.2. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

17.4. Avalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

17.4.1. In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

17.4.2. Inoltre, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

17.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

17.5.1. Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

17.5.2. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

17.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

17.7. Cauzione provvisoria

Si veda il § 11.

17.8. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

17.9. Mandato collettivo

Solo per R.T.I. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

17.10. Atto costitutivo e statuto



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Solo per consorzi ordinari e G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.

17.11. Ulteriore documentazione

Solo per le A.I.R.:

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 3. l'indicazione delle quote di partecipazione all'A.I.R. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 2. l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.

Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:

 - i. l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii. le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

17.14. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicito al punto 14 del presente Disciplinare di gara.

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

18.1. Offerta tecnica

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica presentando una relazione contenente i criteri i. e ii., così come specificato al punto 16 del presente disciplinare.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

19.1. Offerta economica (Allegato G-ECO)

Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato G-ECO, indicando il ribasso unico percentuale offerto in cifre e in lettere.

In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime



20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

20.1. Operazioni di gara

20.1.1. Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspare, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute.

20.1.2. Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

20.1.3. Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

20.1.4. Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

20.1.5. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

20.1.6. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

20.1.7. Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione senza efficacia al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

21.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

21.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.Lgs. n. 36/2023).

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1. I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti alla fornitura incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

22.2. Si allega l'informativa Allegato H-INFO alla presente lettera di invito.