



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9967

(citare nella corrispondenza)

Tolmezzo, data del protocollo

OGGETTO: (25-9967) C.U.C. DELLA CARNIA – SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2026-2030.
CIG: B80392E39F

SCADENZA: **Martedì 23 settembre 2025, ore 12:00**

ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
9. Allegato G-TEC
10. Allegato H-ECO
11. Allegato I-INFO
12. Schema convenzione

Il Responsabile del Procedimento di gara
Orlando Gonano
[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza

E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it

n. tel. diretto +39 0433 487737





BANDO DI GARA

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE APPALTANTE:

A.1. L'amministrazione che sottoscriverà il contratto (convenzione di tesoreria) è la Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

A.2. Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia.

B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è Maria Grazia Ortis (tel. 0433.487721, e-mail mariagrazia.ortis@carnia.comunitafvg.it).

B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

C. MODALITÀ DELL'APPALTO:

C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>

C.3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Tolmezzo. (codice NUTS: ITH42).

C.5. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

D.1. Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di tesoreria della Comunità di montagna della Carnia.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nella Convenzione di tesoreria allegata.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui la stessa Convenzione di tesoreria).

D.2. Durata dell'appalto

La durata della convenzione oggetto del presente appalto avrà durata di 5 (cinque) anni dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 01.01.2026 al 31.12.2030.

La convenzione potrà essere prorogata per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi nelle more della conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

Inoltre, la convenzione potrà essere rinnovata, previo accordo tra le parti, per una sola volta e per un periodo di 5 anni, alle medesime condizioni.

D.3. Oneri della sicurezza

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di rischi interferenziali e dunque l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

D.4. Divisione in lotti, importo e caratteristiche dell'appalto

L'appalto non è suddiviso in lotti.



D.5. Importo fornitura

Il valore stimato dell'appalto, per l'intero periodo (compresa l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo), ammonta a **55.000,00** (cinquantacinquemila/00) **EUR**, al netto delle imposte di legge.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato d'appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

E. CAUZIONI E GARANZIE:

Per tutti:

E.1. Cauzione provvisoria

Non richiesta.

E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

Non richiesto.

Per l'aggiudicatario:

E.3. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto del singolo contratto.

E.4. Riduzioni

La garanzia definitiva può essere ridotta in attuazione al disposto di all'art. 106, co. 8 del Codice.

F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare¹ entro il termine improrogabile delle **ore 12:00** del giorno **23.09.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

G. SVOLGIMENTO DELLA GARA

G.1. In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la Centrale Unica di Committenza procederà, in data 23.09.2025 ore 14:00, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

G.2. L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti *ex lege* con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara etc.

¹ Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspares.com/>



DISCIPLINARE DI GARA

1. UFFICIO DI RIFERIMENTO

Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'articolo 65 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in prosieguo «Codice», sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività attinente con la prestazione oggetto dell'appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 oppure l'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, co. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

➤ **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Alternativamente:

- avere la disponibilità di almeno n. 1 (uno) sportello operativo (escluso sportello solo Bancomat) situato in Comune di Tolmezzo;
- impegnarsi ad aprire almeno n. 1 (uno) sportello operativo (escluso sportello solo Bancomat) in Comune di Tolmezzo, entro 30 (trenta) gg dalla data di aggiudicazione dell'affidamento.

3.2. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.3. I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).

4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

5.1. L'affidamento ha ad oggetto il servizio di tesoreria della Comunità di montagna della Carnia.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nell'allegato schema di convenzione.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso schema di convenzione).

L'appalto non è suddiviso in lotti.

La durata della convenzione oggetto del presente appalto avrà durata di 5 (cinque) anni dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 01.01.2026 al 31.12.2030.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

La convezione potrà essere prorogata per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi nelle more della conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. Inoltre, la convezione potrà essere rinnovata, previo accordo tra le parti, per una sola volta e per un periodo di 5 anni, alle medesime condizioni.

5.2. Il valore stimato dell'appalto, per l'intero periodo (compresa l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo), ammonta a **55.000,00** (cinquantacinquemila/00) EUR, al netto delle imposte di legge.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegata convenzione di tesoreria e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

5.3. Dati inerenti l'attività operativa:

	Annualità		
	2022	2023	2024
Riscossioni effettuate	Euro 23.246.075,22	Euro 25.869.581,36	Euro 29.565.442,67
Pagamenti effettuati	Euro 23.895.701,51	Euro 27.554.319,58	Euro 26.593.084,35
Consistenza di cassa al 01/01	Euro 5.741.615,61	Euro 5.091.989,32	Euro 3.407.251,10
Consistenza di cassa al 31/12	Euro 5.091.989,32	Euro 3.407.251,10	Euro 6.379.609,42
Mandati di pagamento emessi	4.181	4.199	4.424
Reversali d'incasso emesse	3.184	3.510	3.447
Provvisori di entrata	2.352	2.387	2.294
Utilizzo anticipazione di tesoreria negli ultimi 5 anni	NO	NO	NO
POS installati	1		

5.4. Ai sensi degli artt. 11 e 57 del D.lgs. n. 36/2023 il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'affidamento è il seguente: CCNL credito e assicurazioni.

6. CHIARIMENTI:

6.1. Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

I quesiti potranno essere inviati fino alle ore 12:00 del giorno 16.09.2025, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

6.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il 2° giorno precedente la scadenza del termine indicato nel § F del bando e pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.

6.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.I., consorziati, in A.I.R., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.



7.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

7.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

7.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

7.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

8.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

8.1.1. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione.

8.1.2. I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di R.T.I., G.E.I.E., A.I.R. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

8.3. In caso di avalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

10. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3. È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

10.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

10.6. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7. L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.



10.8. Ai sensi dell'art. 124, qualora se ne ravvisino le condizioni e la necessità, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

11. CAUZIONI E GARANZIE

11.1. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nella convenzione allegata.

12. AVVALIMENTO

12.1. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II, lettera C) nel DGUE.

12.2. Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, si escludono tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre a pena d'esclusione non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

12.3. L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso R.T.I. o consorzio.

12.4. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

13. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

14. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

14.1. Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspire.

14.2. L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

14.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

15.1. Per l'aggiudicazione del servizio verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice, adottando diversi criteri di valutazione.

15.2. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

Elemento di valutazione			Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	i. Canone mensile POS ulteriori	2
		ii. Commissioni transazioni POS - carte di credito	8



	iii. Commissioni transazioni POS – carte di debito e pagobancomat	8
	iv. Servizio ricezione pagamenti online	2
	v. Canone gestione carte di credito	2
	vi. Canone gestione carte prepagate	2
	vii. Commissioni garanzie fideiussorie	8
	viii. Tasso di interesse passivo	5
	ix. Tasso di interesse attivo	10
	x. Sponsorizzazione	5
	xi. Sportelli operativi	3
	b) Offerta economica	45
	TOTALE	100

15.3. L'offerta tecnica consisterà nella compilazione del modulo G-TEC "Offerta tecnica" allegato alla presente.

15.4. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

15.5. I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri:

Elemento di valutazione	Descrizione	Modalità di valutazione
i. Canone mensile POS ulteriori (max 2 punti)	Canone mensile per POS ulteriori rispetto a quelli forniti gratuitamente, come previsto dall'art. 17, co. 1, lett. b), della Convenzione. Il canone mensile massimo a base di gara, ammonta a 20,00 (venti/00) EUR. Il concorrente dovrà indicare l'importo del canone mensile offerto, con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento.	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo più basso. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 2$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Canone offerto migliore (più basso) B = Canone offerto del concorrente
ii. Commissioni transazioni POS - carte di credito (max 8 punti)	Commissioni da applicare alle transazioni effettuate tramite POS fisici per la ricezione dei pagamenti mediante carte di credito e carte prepagate ricaricabili, come previsto dall'art. 17, co. 1, lett. c), della Convenzione. La commissione massima a base di gara ammonta a 1,80 (uno virgola ottanta) %. Il concorrente dovrà indicare la commissione, espressa in termini percentuali, sulle transazioni relative al sistema di pagamento	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo più basso. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 8$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Commissione offerta migliore (più bassa)



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Elemento di valutazione	Descrizione	Modalità di valutazione
	tramite POS fisico con carte di credito e carte prepagate ricaricabili. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento.	B = Commissione offerta del concorrente
iii. Commissioni transazioni POS – carte di debito e pagobancomat (max 8 punti)	Commissioni da applicare alle transazioni effettuate tramite POS fisici per la ricezione dei pagamenti mediante carte di debito e pagobancomat, come previsto dall'art. 17, co. 1, lett. c), della Convenzione. La commissione massima a base di gara ammonta a 1,00 (uno/00) %. Il concorrente dovrà indicare la commissione, espressa in termini percentuali, sulle transazioni relative al sistema di pagamento tramite POS fisico con carte di debito e pagobancomat. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento.	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo più basso. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 8$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Commissione offerta migliore (più bassa) B = Commissione offerta del concorrente
iv. Servizio ricezione pagamenti online (max 2 punti)	Canone annuale per il servizio di ricezione pagamenti on-line, come previsto dall'art. 17, co. 4, della Convenzione. Il canone annuo a base di gara ammonta a 100,00 (cento/00) EUR. Il concorrente dovrà indicare il canone annuale offerto, con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento. Si specifica che i costi e le commissioni relative all'attivazione di un POS Virtuale saranno le medesime offerte per il POS fisico di cui ai punti 2) e 3).	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo più basso. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 2$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Canone offerto migliore (più basso) B = Canone offerto del concorrente
v. Canone gestione carte di credito (max 2 punti)	Canone annuale omnicomprensivo per emissione e gestione di carte di credito aziendali, come previsto dall'art. 17, co. 5, della Convenzione. Il canone annuo a base di gara ammonta a 25,00 (venticinque/00) EUR, a carta. Il concorrente dovrà indicare il canone annuale offerto, con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento.	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo più basso. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 2$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Canone offerto migliore (più basso) B = Canone offerto del concorrente



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Elemento di valutazione	Descrizione	Modalità di valutazione
vi. Canone gestione carte prepagate (max 2 punti)	Canone annuale omnicomprendivo per emissione e gestione di carte prepagate ricaricabili con IBAN, come previsto dall'art. 17, co. 6, della Convenzione. Il canone annuo a base di gara ammonta a 25,00 (venticinque/00) EUR, a carta. Il concorrente dovrà indicare il canone annuale offerto, con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento.	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo più basso. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 2$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Canone offerto migliore (più basso) B = Canone offerto del concorrente
vii. Commissioni garanzie fideiussorie (max 8 punti)	Commissioni per il rilascio di garanzie fideiussorie, come previsto dall'art. 22, co. 2, lett. c), della Convenzione. La commissione massima a base di gara ammonta a 1,50 (uno/cinquanta) %. Il concorrente dovrà indicare la commissione, espressa in termini percentuali, sulle fideiussioni rilasciate dal Tesoriere a favore di terzi a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento.	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo più basso. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 8$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Commissione offerta migliore (più bassa) B = Commissione offerta del concorrente
viii. Tasso di interesse passivo (max 5 punti)	Tasso di interesse passivo annuo finito sulla anticipazione di tesoreria, come previsto dall'art. 23, co. 1, della Convenzione. Lo spread massimo a base di gara ammonta a 2,00 (due/00) %. Il concorrente dovrà indicare lo spread (in aumento o in diminuzione) rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. <u>Si specifica che, durante il periodo contrattuale, ogni qual volta il tasso di interesse (Euribor 3m/360gg media mese precedente vigente tempo per tempo + Spread offerto) sia negativo (< 0), ai fini contrattuali il tasso di interesse passivo sarà considerato pari a 0 (zero).</u>	Allo spread offerto pari a +2% è assegnato il punteggio pari a 0. Per riportare tutte le offerte a valori positivi, ai valori proposti è sommato -2%. Il risultato viene cambiato di segno. Alle offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{-(A - 2)}{-(B - 2)} \times 5$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Spread offerto dal concorrente B = Spread offerto migliore (più basso)



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Elemento di valutazione	Descrizione	Modalità di valutazione
ix. Tasso di interesse attivo (max 10 punti)	Tasso di interesse attivo annuo finito sulla giacenza di cassa, come previsto dall'art. 23, co. 2, della Convenzione. Lo spread offerto non può essere negativo. Il concorrente dovrà indicare lo spread rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. <u>Si specifica che, durante il periodo contrattuale, ogni qual volta il tasso di interesse (Euribor 3m/360gg media mese precedente vigente tempo per tempo + Spread offerto) sia negativo (< 0), ai fini contrattuali il tasso di interesse attivo sarà considerato pari a 0 (zero).</u>	Allo spread offerto pari a 0% è assegnato il punteggio pari a 0. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà lo spread più alto. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 10$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Commissione offerta del concorrente B = Commissione offerta migliore (più alta)
x. Sponsorizzazione (max 5 punti)	Importo della sponsorizzazione annua, come previsto dall'art. 26 della Convenzione. Il concorrente dovrà indicare l'importo annuo di sponsorizzazione, al netto dell'IVA.	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo di sponsorizzazione più elevato. Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 5$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Importo offerto del concorrente B = Importo offerto migliore (più alto)
xi. Sportelli operativi (max 3 punti)	Numero di sportelli operativi (esclusi sportello solo Bancomat) nell'ambito del territorio della Comunità di montagna della Carnia (aggiuntivi rispetto al requisito di partecipazione di cui al punto 3.1. del Disciplinare di gara)	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che dichiarerà di possedere il maggior numero di sportelli (esclusi sportelli solo Bancomat). Il calcolo del punteggio verrà effettuato applicando la seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 3$ <u>Dove:</u> P = Punteggio da assegnare al concorrente A = Numero di sportelli offerti dal concorrente in esame; B = Maggior numero di sportelli offerti

15.6. Si procederà alla riparametrazione in relazione all'offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle operazioni di riparametrazione.

15.7. In merito all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare l'allegato H-ECO "Offerta economica", indicando il corrispettivo annuo forfettario onnicomprensivo offerto, inferiore alla base di gara pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00).



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Il concorrente dovrà indicare il corrispettivo offerto in cifre e in lettere ed, in caso di discordanza fra indicazione in lettere e in cifre, prevale la prima.

Nel caso in cui il corrispettivo offerto sia pari a quello a base di gara, verrà attribuito punteggio pari a zero.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P = \frac{A}{B} \times 45$$

Dove:

P = Punteggio da assegnare al concorrente

A = Miglior corrispettivo offerto (più basso)

B = Somma dei corrispettivi offerta dal concorrente

15.8. Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

15.9. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, non si procederà alla riparametrizzazione dell'offerta tecnica.

15.10. Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documentazione obbligatoria per tutti

Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate

16.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

16.1.1. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

16.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

16.2.1. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf².

16.2.2. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

16.2.3. Nel caso di A.I.R.:

² Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di R.T.I. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

16.2.4. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

16.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

16.3.1. Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

16.3.2. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

16.4. Avalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

16.4.1. In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

16.4.2. Inoltre, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

16.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

16.5.1. Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

16.5.2. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

16.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati pei quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

16.7. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

16.8. Mandato collettivo



Solo per R.T.I. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

16.9. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi ordinari e G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.

16.10. Ulteriore documentazione

Solo per le A.I.R.:

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 3. l'indicazione delle quote di partecipazione all'A.I.R. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 2. l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.

Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:

 - i. l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii. le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

16.11. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicito al punto 14 del presente Disciplinare di gara.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

16.1. Offerta tecnica (Allegato G-TEC)

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica utilizzando l'apposito Allegato G-TEC, allegato alla presente.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.1. Offerta economica (Allegato H-ECO)



Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato H-ECO, allegato alla presente.

18. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

18.1. Operazioni di gara

18.1.1. Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspare, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute.

18.1.2. Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

18.1.3. Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

18.1.4. Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

18.1.5. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

18.1.6. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

18.1.7. Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione senza efficacia al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

19.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

19.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.Lgs. n. 36/2023).

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1. I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

20.2. Si allega l'informativa Allegato I-INFO alla presente lettera di invito.