



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9957

(citare nella
corrispondenza)

OGGETTO: (25-9957) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI SAURIS – SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PFTE, PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER L'INTERVENTO "MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO EX SCUOLA DI SAURIS DI SOPRA – SOLUZIONI ABITATIVE PER PERSONALE DI SERVIZIO".

CUP: D76H22000270001 (1° Stralcio)

CUP: D72D22000050002 (2° Stralcio)

CIG: B7F5A6065F

SCADENZA: **Martedì 16 settembre 2025, ore 16:00**

ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
9. Allegato G-ECO
10. Allegato H-INFO
11. Determinazione dei corrispettivi
12. Schema di disciplinare di incarico
13. Documentazione indicazioni progettuali

Il Responsabile di Servizio / Il Responsabile del Procedimento di
gara

Orlando Gonano

[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza

E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it

n. tel. diretto +39 0433 487737





BANDO DI GARA

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE APPALTANTE:

A.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Sauris con sede in Sauris di Sotto n. 10 – 33020 Sauris – Tel: 0433.86245 – P.E.C: comune.sauris@certgov.fvg.it.

A.2. Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Sauris è Luca Chiaruttini (tel. 0433.86245 int. 2, e-mail: tecnico@comune.sauris.ud.it).

B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

C. MODALITÀ DELL'APPALTO:

C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspire, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontagnacarnia.traspire.com/>

C.3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sauris (codice NUTS: ITH42).

C.4. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

D.1. Oggetto dell'appalto

La prestazione professionale richiesta consiste nei servizi di architettura e ingegneria necessari alla redazione del PFTE, del progetto esecutivo nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riferimento all'intervento di "messa in sicurezza e recupero dell'ex scuola di Sauris – soluzioni abitative per personale in servizio", di cui al Lotti nn.1 e 2.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni tecniche, qualitative e quantitative stabilite nei documenti di affidamento e nella normativa vigente in materia.

D.2. Oneri della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza, stante la natura del servizio, sono pari a zero.

D.3. Divisione in lotti, importo e caratteristiche del servizio

L'amministrazione contraente, tenuto conto che i servizi di architettura e di ingegneria oggetto del presente appalto, si riferiscono a due interventi "recupero ex scuola di Sauris di Sopra" e "soluzioni abitative per personale di servizio" che andranno realizzati su un unico edificio e relativa area esterna pertinente, ritiene opportuno procedere all'affidamento dei due stralci ad un unico operatore economico.

Si specifica che la contabilità dei servizi verrà gestita in maniera separata per ciascuno stralcio.

D.4. Importo e caratteristiche del servizio

L'importo complessivo presunto del servizio è stimato in **418.121,93** (quattrocentodiciottomilacentoventuno virgola novanatare) EUR, oltre a cassa previdenziale ed IVA nei termini di legge, con oneri per la sicurezza pari a zero in quanto non ricorrono rischi da interferenza stante la natura del servizio.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 41, co. 15-bis del D.lgs. n. 36/2023, il 65% dell'importo a base di gara assume la forma di un prezzo fisso, mentre il restante 35% dell'importo a base di gara viene assoggettato al ribasso offerto in sede di gara.



Si specifica che l'importo dell'incarico professionale posto a base di gara è stato determinato in base al D.M. 17.06.2016.

E. CAUZIONI E GARANZIE:

Per tutti:

E.1. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo.

E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'offerta è altresì corredata dalla ricevuta del versamento all'ANAC quale contributo di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Sul punto si veda il punto 12 dell'allegato disciplinare di gara.

Per l'aggiudicatario:

E.3. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

E.4. Riduzioni

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva possono essere ridotte in attuazione al disposto di all'articolo 106, comma 8 del Codice.

F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare¹ entro il termine improrogabile delle **ore 16:00** del giorno **16.09.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

G. SVOLGIMENTO DELLA GARA

G.1. In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la Centrale Unica di Committenza procederà, in data **17.09.2025 ore 10:30**, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

G.2. L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara etc.

¹ Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>



DISCIPLINARE DI GARA

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it
- b) Comune di Sauris con sede in Sauris di Sotto n. 10 – 33020 Sauris – Tel: 0433.86245 – P.E.C: comune.sauris@certgov.fvg.it.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i soggetti, in forma singola o associata, indicati ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel proseguo "Codice".

3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- Requisiti di idoneità professionale:
 - possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 (artt. da 34 a 39) del Codice;
 - iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. o presso i competenti ordini professionali per attività attinente con la prestazione oggetto dell'appalto;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - Aver reso, senza demerito, nel decennio antecedente l'indizione della presente gara, per Pubbliche Amministrazioni e/o Privati, almeno n. 3 (tre) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento comprensivi della progettazione di fattibilità tecnico ed economica ed esecutiva.
- Requisiti economico-finanziari:
 - copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari al "10% DELLE OPERE". L'operatore economico dovrà allegare copia conforme della relativa polizza in corso di validità e la quietanza di pagamento effettuato nei confronti dell'assicurazione.

3.2. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.3. I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).

4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

5.1. La prestazione professionale richiesta consiste nei servizi di architettura e ingegneria necessari alla redazione del PFTE, del progetto esecutivo nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con riferimento all'intervento di "messa in sicurezza e recupero dell'ex scuola di Sauris – soluzioni abitative per personale in servizio".

Le modalità di esecuzione dei servizi ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nei relativi allegati.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara.

5.2. L'importo complessivo presunto del servizio ammonta a **418.121,93** (quattrocentodiciottomilacentoventuno virgola novantatre) EUR, oltre a cassa previdenziale ed IVA nei termini di legge, con oneri per la sicurezza pari a zero in quanto non ricorrono rischi da interferenza stante la natura del servizio.

Tale importo è la risultante dei due stralci costituenti l'intervento, di seguito specificati:

- 1° stralcio: 159.549,15 EUR, oltre a cassa previdenziale ed IVA nei termini di legge;
- 2° stralcio: 258.572,78 EUR, oltre a cassa previdenziale ed IVA nei termini di legge.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Ai sensi dell'art. 41, co. 15-bis del D.lgs. n. 36/2023, il 65% dell'importo a base di gara assume la forma di un prezzo fisso, mentre il restante 35% dell'importo a base di gara viene assoggettato al ribasso offerto in sede di gara.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, ai relativi allegati al presente e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

5.3 Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del D.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è CCNL Studi Professionali.

6. CHIARIMENTI:

6.1. Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

I quesiti potranno essere inviati fino alle ore 18:00 del giorno 08.09.2025, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

6.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.

6.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dal richiamo all'apposito allegato contenente la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (si prega infatti di allegare il documento di riconoscimento una sola volta e come allegato separato);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.P., consorziati, eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

7.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

7.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

7.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

8.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

8.1.1. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione.



8.1.2. I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di R.T.I., G.E.I.E. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

8.3. In caso di avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

10. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3. È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

10.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

10.6. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7. L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.

11. CAUZIONI E GARANZIE

11.1. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, intestata al Comune di Sauris, pari al 2% dell'importo complessivo, salvo le riduzioni previste al comma 8 del medesimo articolo 106, pari a **8.362,44** (ottomilatrecentosessantadue virgola quarantaquattro) EUR.

11.2. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel capitolato d'appalto allegato.

12. CONTRIBUTO A.N.A.C.

Gli operatori economici che concorrono all'aggiudicazione devono versare il contributo ANAC, di cui alla delibera n. 598 del 30.12.2024, pari a **€ 33,00** (trentatré/00).

13. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

14. AVVALIMENTO

14.1. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II, lettera C) nel DGUE.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

14.2. Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, si escludono tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre a pena d'esclusione non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

14.3. L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso R.T.P. o consorzio.

14.4. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

15. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

15.1. Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspire.

15.2. L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

15.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

16.1. Per l'aggiudicazione del servizio verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice, adottando diversi criteri di valutazione.

16.2. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

| Elemento di valutazione | | Peso ponderale |
|-------------------------|--|----------------|
| a) | Offerta tecnica | |
| | i. Professionalità e adeguatezza - servizi affini | 40 |
| | ii. Caratteristiche metodologiche dell'offerta | 38 |
| | iii. Criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022 | 2 |
| b) | Offerta economica | 20 |
| TOTALE | | 100 |

16.3. L'aggiudicazione avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

16.4. La valutazione relativa alla "offerta tecnica" (80 punti) sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

i. Professionalità e adeguatezza - servizi affini: 40 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo le n. 3 (tre) esperienze pregresse ritenute più significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico in ognuna delle prestazioni richieste, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento.

| Nr. | Descrizione | Punteggio massimo |
|------|---|-------------------|
| i.i. | Servizio di progettazione (PFTE ed esecutivo) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. | 40 |

Per ciascun servizio affine dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- a) descrizione dell'opera e importo della progettazione e importo dei lavori;
- b) luogo di esecuzione e committente;



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

c) periodo di esecuzione;

d) indicazioni delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria;

e) attestazione di aver concluso la prestazione senza contenziosi.

Le esperienze di cui sopra dovranno risultare concluse alla data di pubblicazione del presente Bando.

Nel caso in cui l'esperienza presentata riguardasse un raggruppamento temporaneo di cui il concorrente faceva parte, sarà necessario indicare la parte di servizio svolta.

Sarà valutato il grado di analogia e omogeneità fra l'intervento cui si riferisce il servizio messo a gara e quelli già svolti. Saranno inoltre valutate la leggibilità e la completezza della rappresentazione documentale relativa ai servizi già svolti nonché l'idoneità alla comprensione dei contenuti dei medesimi.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 2 (due) pagine in formato A4 ovvero 1 (una) pagina formato A3, scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa.

ii. Caratteristiche metodologiche dell'offerta: 38 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione alla Relazione tecnica illustrativa organizzata ed elaborata nel modo più funzionale ed ordinato.

Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo, tenuto conto della documentazione allegata alla presente, le modalità, la metodologia e le tempistiche con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, la struttura organizzativa e il piano di lavoro.

Sarà inoltre valutato il livello di contestualizzazione della relazione rispetto allo specifico incarico.

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali sub-criteri:

| Nr. | Sub-criterio | Descrizione | Punteggio massimo |
|---------|---|--|-------------------|
| ii.i. | Approccio metodologico | Il concorrente dovrà illustrare l'approccio metodologico relativo alla risoluzione delle principali tematiche progettuali tecniche da affrontare, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'intervento da progettare in relazione a quanto indicato nei documenti di gara, agli aspetti tecnici e ai materiali utilizzati. Il concorrente dovrà, altresì, delineare un'articolazione temporale delle varie fasi, misure, interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. | 16 |
| ii.ii. | Proposte migliorative del progetto | Il concorrente dovrà illustrare proposte progettuali tecniche o tecnologiche, anche innovative, che non comportino aggravii di costi per la stazione appaltante e che risultino migliorative in riferimento a: - utilizzo di sistemi di controllo e verifica nelle varie fasi dell'intervento (Progettazione); - durabilità dell'opera; - facilità di manutenzione dell'opera; - sostenibilità energetica ed ambientale dell'intervento. | 13 |
| ii.iii. | Risorse umane e strumentali per la fase progettuale | Il concorrente dovrà indicare le risorse umane, oltre agli strumenti e ai processi messi a disposizione nella fase progettuale, con indicazione dei ruoli e dei professionisti incaricati di svolgere le prestazioni e personalmente responsabili. | 9 |

Il numero massimo di pagine di formato A4 che costituiscono la relazione tecnica è fissato in 4 (quattro) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

La relazione tecnica dovrà contenere i tre sub criteri soprariportati e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

iii. Criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022: 2 punti

Capacità tecnica dei progettisti ²(p.to 2.7.1 D.M. 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologica).

E' attribuito un punteggio premiante pari a 2 (due) punti oppure 0 (zero), all'operatore economico che includa, nel gruppo di lavoro, un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità, accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

L'operatore economico allega il certificato in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

16.5. Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

16.6. Gli elementi di valutazione sopraelencati (da i. a iii.) verranno valutati dalla commissione giudicatrice appositamente nominata. Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti:

| Giudizio | Coefficiente |
|---|--------------|
| Ottimo. La valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti. | 1 |
| Molto buono. La valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti. | 0,9 |
| Buono. La valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti. | 0,8 |
| Discreto. La valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti. | 0,7 |
| Sufficiente. La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente | 0,6 |

² Il Ministero dell'Ambiente ha chiarito che «per professionista accreditato s'intende un professionista che ha sostenuto e superato un esame di accreditamento presso Organismi di livello nazionale o internazionale, accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons", e abilitati al rilascio di una Certificazione energeticoambientale degli edifici secondo i più diffusi rating systems (LEED, WELL, BREEAM, etc). Tali professionisti, in via esemplificativa, possono essere: LEED AP, WELL AP, BREEAM AP, etc. La stazione appaltante potrà verificare il requisito richiedendo lo specifico certificato di accreditamento ISO/IEC 17024 del suddetto Organismo»



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

| | |
|---|-----|
| chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti. | |
| Insufficiente. La valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti. | 0,5 |
| Scarso. La valutazione sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti. | 0,4 |
| Limitato. La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti. | 0,3 |
| Molto limitato. La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti. | 0,2 |
| Appena trattato. La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti. | 0,1 |
| Non valutabile. La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato. | 0 |

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all'offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, non si procederà alla riparametrazione dell'offerta e la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

16.7. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

16.8. Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando i paragrafi e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

16.9. In merito alla "offerta economica" (20 punti), il concorrente dovrà compilare l'allegato F-ECO "Offerta economica", indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Ai fini della determinazione del coefficiente, il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica verrà effettuato utilizzando la formula di cui all'art. 2-bis dell'Allegato I.13 al D.lgs. n. 36/2023, come segue:

- Se $R_i \leq R_{media}$

$$P_i = [(R_i / R_{media})^{0,2}] * X$$

- Se $R_i > R_{media}$

$$P_i = X$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

R_{media} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

0,2 = coefficiente

X = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20)

16.10. Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio riparametrato ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

16.11. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla presente documentazione di gara e dalla normativa vigente.

16.12. Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documentazione obbligatoria per tutti

Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate

17.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

17.1.1. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito. In caso di RTP dovrà, altresì, essere indicato il nome del giovane professionista.

17.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

17.2.1. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf³.

17.2.2. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

³ Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



17.2.3. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione di un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

17.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

17.3.1. Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

17.3.2. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

17.4. Avalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

17.4.1. In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

17.4.2. Inoltre, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

17.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

17.5.1. Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

17.5.2. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

17.5.3. Nel caso in cui l'operatore economico partecipi in forma di raggruppamento temporaneo dovrà prevedere la presenza di un giovane professionista, nei modi e termini previsti dall'art. 39 dell'Allegato II.12 al Codice. Tale indicazione andrà inserita negli allegati A-IST e D-PLUR.

17.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati pei quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

17.7. Cauzione provvisoria

Si veda il § 11.

17.8. Attestazione di versamento del contributo A.N.A.C.

Gli operatori economici devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come esplicitato in tabella al § 12.

17.9. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

17.10. Mandato collettivo

Solo per R.T.P. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

17.11. Atto costitutivo e statuto

Solo G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.



17.12. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicito al punto 14 del presente Disciplinare di gara.

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

18.1. Offerta tecnica

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica presentando il progetto tecnico, così come descritto al punto 16 del presente disciplinare.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

19.1. Offerta economica (Allegato G-ECO)

Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato G-ECO, indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere.

In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

20.1. Operazioni di gara

20.1.1. Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspire, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute.

20.1.2. Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

20.1.3. Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

20.1.4. Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

20.1.5. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

20.1.6. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

20.1.7. Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione senza efficacia al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

21.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

21.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.Lgs. n. 36/2023).

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1. I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

22.2. Si allega l'informativa Allegato H-INFO alla presente lettera di invito.