Orlando Gonano
30.07.2025 10:06:33
GMT+02:00

COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)
C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305
E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it
Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9954
(citare nella corrispondenza)

Tolmezzo, data del protocollo

Spettabile operatore economico

OGGETTO: (25-9954) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI RESIA – GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE "BÖGUW LOG/ARCOBALENO" PER IL PERIODO 01/09/2025-31/07/2026.
CIG: B78C99D436

Codesto operatore economico è invitato alla procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio in oggetto.

Data scadenza presentazione preventivo: **giovedì 7 agosto 2025, ore 12:00**

Si allega:

1. Capitolato speciale di appalto
2. Schema di dichiarazione requisiti generali, integrativa al DGUE
3. Modulo impegno o.e.
4. Schema di offerta economica
5. Informativa privacy

Distintamente.

Il Responsabile del Procedimento
Orlando Gonano
[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza
E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it
n. tel. diretto +39 0433 487737

1. STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Resia con sede in Via Roma n. 21 – 33010 Resia (UD), Tel. 0433.53001; PEC: comune.resia@certgov.fvg.it.
Agisce la Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità di montagna della Carnia, Via Carnia Libera 1944 n. 29, 33028 Tolmezzo (UD); tel.: 0433.487711; PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, si comunica che il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Resia è la dott.ssa Tiziana Venuti (0433.53001, tiziana.venuti@comune.resia.ud.it), mentre il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel.: 0433.487737, e-mail orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

3. METODO DI AFFIDAMENTO

Procedura di negoziata senza bando di cui all'art. 50, co. 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023
Determinazione a contrarre (Comune di Resia): n. 251 del 02.07.2025.
Determinazione di avvio del procedimento di gara (Comunità di montagna della Carnia - CUC): n. 614 del 07.07.2025.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del servizio educativo domiciliare "Böguw Log/Arcobaleno" per il periodo 01/09/2025-31/07/2026.
Il servizio educativo domiciliare prevede l'accoglienza di un massimo di 8 bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 36 mesi. Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, compresi, dalle ore 8:00 alle ore 16:00.
In particolare la gestione prevede:

- Personale educativo in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- La sostituzione del personale educativo assente, per qualsiasi motivo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore.
- Fornitura di tutto il materiale necessario per la gestione del Nido Domiciliare;
- Predisposizione del piano degli inserimenti;
- Progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività educative;
- Attività educative e socio – pedagogiche;
- Servizi dedicati alla cura dell'igiene personale;
- Servizio di preparazione dei pasti e di somministrazione degli stessi, approvati dall'Azienda Sanitaria competente;
- Servizi di assistenza, vigilanza e cura;
- Servizi di pulizia;
- Redazione del piano di sicurezza ed evacuazione dei locali;
- Organizzazione degli spazi interni;
- Oneri amministrativi e costi di gestione del personale;
- Ogni altro servizio necessario per il regolare funzionamento del nido.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nell'allegato Capitolato speciale di appalto e relativi allegati.
L'appalto non è suddiviso in lotti.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata dal 01 settembre 2025 al 31 luglio 2026.
Il presente appalto ha una durata di un anno scolastico eventualmente prorogabile per un ulteriore anno scolastico (11 mesi).

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga, è stimato in **207.230,88** (duecentosettemiladuecentotrentra/ottantotto) **EUR**, come segue:

Importo complessivo anno scolastico 25/26	Importo complessivo opzione proroga	Importo complessivo appalto
Euro 103.615,44	Euro 103.615,44	Euro 207.230,88

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

7. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore subentrante, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e delle vigenti norme di settore, si impegna ad assumere prioritariamente il personale dipendente del contraente uscente attualmente impiegato, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore economico subentrante.
A tal fine, si elencano di seguito, i contratti applicati, la consistenza numerica e il livello di inquadramento del personale interessato dalla presente clausola sociale:

Nr.	MANSIONE	CCNL APPLICATO	LIVELLO	ORE SETTIMANALI LAVORATE
1	Assistente all'infanzia con funzioni educative	CCNL Cooperative sociali	D1	21,00
2	Assistente all'infanzia con funzioni educative	CCNL Cooperative sociali	D1	32,00
3	Assistente domiciliare	CCNL Cooperative sociali	C1	10,00

Il concorrente dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), secondo quanto previsto dalla sopraesposta normativa vigente.

8. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Impegno o.e." allegato 3 alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

	Elemento di valutazione		Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	i. Progettazione educativa	74
		ii. Personale	10
		iii. Parità di genere	1
b)	Offerta economica		15
	TOTALE		100

L'aggiudicazione avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

a) Offerta tecnica: 85 punti

La valutazione relativa alla "Offerta tecnica" sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

i. Progettazione educativa (74 punti)

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità, le caratteristiche con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

Elemento di valutazione	Descrizione e modalità valutative	Punteggio massimo
i.i. Quadro teorico di riferimento	Il concorrente deve descrivere in modo chiaro e sintetico i riferimenti teorici a cui si ispira il progetto pedagogico, il piano dei valori e le finalità degli intenti educativi generali. Sarà valutata la coerenza, l'esaustività e l'adeguatezza del quadro teorico, del metodo educativo e degli obiettivi proposti.	10
i.ii. Programmazione e realizzazione del progetto educativo e inserimento dei bambini nell'ambito del progetto Scuola del Parco	Il concorrente deve illustrare in modo chiaro e sintetico: - la programmazione e realizzazione del progetto educativo, delle attività previste e la conseguente organizzazione del servizio (attività didattiche, ludiche e di socializzazione), in relazione all'età, alla composizione dei gruppi, ai tempi di permanenza, agli aspetti di cura e relazione tra bambini e tra adulto e bambino; - l'articolazione e la tipologia delle attività giornaliere e del materiale didattico adottato per fasce d'età; - le modalità e le attività poste in essere nella fase di inserimento e di ambientamento dei bambini; - le modalità adottate per garantire la continuità educativa nido/scuola infanzia in particolare con il progetto la scuola del Parco.	39
i.iii. Cura e allestimento degli spazi dedicati ai bambini	Il concorrente deve descrivere l'organizzazione degli spazi interni ed esterni con particolare riferimento alla valorizzazione degli ambienti dedicati e alle modalità organizzative da attuare rispetto alla gestione per fasce d'età in coerenza con il progetto pedagogico ed educativo previsto. Sarà valutata con maggior favore la coerenza con la configurazione del nido, l'efficacia, l'esaustività e l'adeguatezza delle proposte.	10
i.iv. Rispetto delle differenze: programmazione delle attività che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse abilità o di situazioni di disagio	Il concorrente deve descrivere le azioni volte a rispettare e valorizzare le differenze culturali / disabilità o altre situazioni di disagio. Sarà valutata con maggior favore la coerenza, l'efficacia, l'esaustività e l'adeguatezza delle modalità proposte.	10
i.v. Modalità di interazione e comunicazione con le famiglie	Il concorrente deve descrivere le modalità, gli strumenti e le strategie per promuovere la partecipazione e il coinvolgimento delle famiglie e per sostenere la funzione genitoriale.	5

La relazione tecnica dovrà contenere i cinque sub criteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.
Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio *"i. Progettazione educativa"* è fissato in n. 6 (sei) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

ii. Personale (10 punti)

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità, le caratteristiche con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

Elemento di valutazione	Descrizione e modalità valutative	Punteggio massimo
ii.i. Funzione e monte ore settimanale del coordinatore	Il concorrente deve indicare il monte ore settimanale di effettiva presenza al nido d'infanzia del coordinatore pedagogico e del coordinatore del servizio.	5

pedagogico / coordinatore di servizio		
ii.ii. Organizzazione del lavoro del personale educativo e figure professionali aggiuntive/personale addetto ai servizi ausiliari e alla ristorazione	La relazione tecnica deve contenere un prospetto riguardante l'organizzazione del lavoro del personale educatore in cui risultino indicati orari, turni e compresenze in una giornata tipo, facendo riferimento al numero massimo di bambini da ammettere, Il concorrente deve, inoltre, indicare l'eventuale presenza di figure supplementari di supporto (pedagogisti, psicologi, dietista, tecnologo alimentare, …), illustrando sinteticamente i diversi ruoli ricoperti dalle figure professionali messe a disposizione, le modalità di comunicazione con gli operatori impiegati nel servizio e con l'Amministrazione contraente e il monte ore mensile di effettiva presenza al nido. Deve essere inoltre specificato l'organizzazione e la gestione del lavoro del personale addetto ai servizi ausiliari e alla ristorazione, con indicazione dei ruoli e dei compiti assegnati. Saranno valutati il livello di adeguatezza e funzionalità dello staff degli operatori rispetto alle esigenze di funzionamento del servizio.	5

La relazione tecnica dovrà contenere i due sub criteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.
Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio "*ii. Personale*" è fissato in n. 3 (tre) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

iii. Parità di genere (1 punto)

Il punteggio premiale di un punto verrà attribuito all'operatore economico che dimostri di essere in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006.
In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori facenti parte del RTI o consorzio ordinario. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), salvo il caso in cui concorrano per conto proprio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

a.1) Modalità di attribuzione punteggi:

I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica sopraelencati saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base delle seguenti modalità:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	0.9
Buono.	0.8

La valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.	
Discreto. La valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0.7
Sufficiente. La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0.6
Insufficiente. La valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0.5
Scarso. La valutazione sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0.4
Limitato. La valutazione sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0.3
Molto limitato. La valutazione sarà "Molto Limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0.2
Appena trattato. La valutazione sarà "Appena Trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0.1
Non valutabile. La valutazione sarà "Non Valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all'offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l'offerta da valutare sia una sola, non si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando i paragrafi e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

b) Offerta economica: 15 punti

Il concorrente dovrà compilare l'allegato 4, indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.
Ai fini della determinazione del punteggio relativamente all'offerta economica, il calcolo verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$P_i = 15 \times (V_i / V_{max})$$

Dove:
P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
V_{max} = Miglior prezzo offerto (ribasso più alto);
V_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

c) Punteggio finale

Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.
Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

10. TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, il portale degli appalti della CUC della Carnia (https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/), entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **giovedì 7 agosto luglio 2025**. Non sarà valida alcuna offerta, comunque, pervenuta dopo il termine fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.
Oltre il termine sopra stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta. La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

11. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

«DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

In questa busta dovranno essere contenuti i documenti qui di seguito indicati:
1. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato *.xml* sia in formato *.pdf*.[1]

[1] Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:
1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando lo schema di cui all'**allegato 2** al presente invito.

3. **Progetto di assorbimento,** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, secondo quanto esplicato al punto 7 del presente invito.

4. **Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023**, redatto utilizzando il modulo **allegato 3** al presente invito.

«OFFERTA TECNICA»

In questa busta dovrà essere contenuta l'**offerta tecnica**, redatta secondo quanto indicato al punto 9 della presente lettera di invito:

1. **Progettazione educativa**
2. **Personale**
3. **Parità di genere**

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici

«OFFERTA ECONOMICA»

In questa busta va inserita l'**offerta economica** redatta sul modulo **allegato 4** al presente invito.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

A seguito del termine di conclusione della richiesta di offerta, si procederà all'apertura e all'esame delle offerte pervenute entro il termine sulla PAD Traspare, al fine di individuare l'offerta più conveniente.
L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione.
In ogni caso l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio tecnico della stazione appaltante/ente concedente. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

13. AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria resta impegnata per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, mentre l'aggiudicazione avverrà solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
Ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.lgs. n. 36/2023, l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'esclusione dalla gara sarà determinata nei casi tassativi previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.
Il soccorso istruttorio verrà applicato nei casi e nei modi previsti dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

12. NORME E NOTE FINALI

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del D.lgs. 36/2023, i contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono CCNL Cooperative sociali.
Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.
Nel caso in cui la normativa vigente imponga all'operatore economico di presentare documentazione aggiuntiva (es. impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo, contratto di avvalimento, ecc.), la stessa andrà inserita nella documentazione amministrativa.

---

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi quale raggruppamento temporaneo, risulta necessaria la presenza di almeno un giovane professionista, nei termini e nei modi previsti dall'art. 4, co. 1, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. Tale indicazione andrà inserita nella documentazione amministrativa.
Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento negli orari d'ufficio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Ai sensi dell'art. 55, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18 del medesimo decreto.
Ai sensi dell'art. 124, qualora se ne ravvisino le condizioni e la necessità, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.
Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.
In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.
Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D.lgs. n. 36/2023.
Qualora, prima della presentazione dell'offerta, la normativa regolante gli appalti pubblici dovesse trovare modifiche, aggiornamenti ed integrazioni, l'impresa partecipante dovrà tenerne conto nella formulazione e compilazione della documentazione di gara.
Viene prevista la revisione dei prezzi contrattuale se ne ricorreranno le condizioni ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 ed a seguito di apposita istruttoria.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge. Si allega l'informativa nell'**allegato 5** alla presente lettera di invito.

IL RESPONSABILE
Orlando Gonano
[firmato digitalmente]