Orlando Gonano
07.07.2025 10:10:44
GMT+02:00

COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)
C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305
E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it
Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9946
(citare nella corrispondenza)

Tolmezzo, data del protocollo

Spettabile operatore economico

OGGETTO: (25-9946) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI FORNI DI SOPRA – SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER UN PERIODO DI N. 5 (CINQUE) ANNI.
CIG: B7500A12A0

Codesto operatore economico è invitato alla procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio in oggetto.

Data scadenza presentazione preventivo: **martedì 15 luglio 2025, ore 12:00**

Si allega:

1. Schema convenzione gestione servizio
2. Schema di dichiarazione requisiti generali, integrativa al DGUE
3. Schema di offerta tecnica
4. Schema di offerta economica
5. Informativa privacy

Distintamente.

Il Responsabile del Procedimento
Orlando Gonano
[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza
E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it
n. tel. diretto +39 0433 487737

1. STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Forni di Sopra con sede in Piazza del Comune n. 2 – Tel. 0433.88056; PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it.
Agisce la Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità di montagna della Carnia, Via Carnia Libera 1944 n. 29, 33028 Tolmezzo (UD); tel.: 0433.487711; PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, si comunica che il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Forni di Sopra è la dott.ssa Patrizia Pavoni (0433.88056, patrizia.pavoni@comune.fornidisopra.ud.it), mentre il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel.: 0433.487737, e-mail orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

3. METODO DI AFFIDAMENTO

Procedura di negoziata senza bando di cui all'art. 50, co. 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023
Determinazione a contrarre (Comune di Forni di Sopra): n. 492 del 11.06.2025.
Determinazione di avvio del procedimento di gara (Comunità di montagna della Carnia - CUC): n. 546 del 17.06.2025.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Forni di Sopra.
Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'ente e, in particolare, la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e ordinate dal medesimo, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia.
Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nell'allegato schema di convenzione.
L'appalto non è suddiviso in lotti.
Di seguito i dati relativi all'attività operativa dell'Ente:

Annualità		2022	2023	2024
Riscossioni effettuate		€ 4.964.953,15	€ 6.478.056,52	€ 6.335.350,85
Pagamenti effettuati		€ 4.527.055,06	€ 6.271.119,57	€ 6.534.843,06
Consistenza di cassa	- al 01/01	€ 2.674.068,69	€ 3.114.490,68	€ 3.234.893,46
	- al 31/12	€ 3.114.490,68	€ 3.234.893,46	€ 3.234.893,46
Mandati di pagamento emessi		n. 1812	n. 1882	n. 1958
Reversali d'incasso emesse		n. 2945	n. 2891	n. 2699
Provvisori di entrata		n. 1624	n. 1632	n. 1722
Utilizzo anticipazione di tesoreria negli ultimi 5 anni		0	0	0
POS installati		0	0	0

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà una durata di n. 5 (cinque) anni.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'appalto, per l'intero periodo, è stimato in 5.000,00 (cinquemila virgola zero) EUR.
Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di rischi interferenziali e dunque l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.
L'importo a base di gara è l'importo annuo stimato in 1.000,00 (mille virgola zero) EUR.
Non sono ammesse offerte superiori all'importo sopra indicato.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

	Elemento di valutazione		Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	**i.** Tasso di interesse attivo finito sulla giacenza di cassa.	50
		ii. Tasso di interesse passivo finito su eventuali scoperti di conto corrente e sulle anticipazioni di tesoreria.	5
		iii. Commissioni garanzie fideiussorie.	5
b)	Offerta economica		40
	TOTALE		100

L'aggiudicazione avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Offerta tecnica: 60 punti

La valutazione relativa alla "Offerta tecnica" sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Descrizione e modalità valutative	Modalità di presentazione dell'offerta
i. Tasso di interesse attivo finito sulla giacenza di cassa *(max 50 punti)*	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà lo spread maggiore. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale, con l'applicazione della seguente formula: $$P = \frac{A}{B} \times 50$$ Dove: P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame A = offerta del concorrente in esame (spread offerto dal concorrente in esame) B = offerta migliore (spread offerto migliore) Si specifica che, durante il periodo contrattuale, ogni qual volta il tasso di interesse attivo (Euribor 6m/360gg media mese precedente vigente tempo per tempo + Spread offerto) sia negativo (< 0), ai fini contrattuali il tasso di interesse attivo sarà considerato pari a 0 (zero).	Il concorrente dovrà indicare lo spread rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365). Non saranno accettati tassi di interesse finito negativi. Floor su tasso finito a 0%. Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Il valore ammesso è esclusivamente positivo.
ii. Tasso di interesse passivo finito su eventuali scoperti di conto corrente e sulle anticipazioni di tesoreria. *(max 5 punti)*	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà lo spread minore. Gli spread offerti dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere inferiori al limite massimo del 4%. Allo spread offerto pari a +4% è assegnato il punteggio pari a 0. Alle offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con l'applicazione della seguente formula:	Il concorrente dovrà indicare lo spread rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365). Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorato senza procedere ad arrotondamento. Il valore ammesso è esclusivamente positivo.

	$P = \frac{A}{B} \times 5$ Dove: P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame A = offerta migliore (spread offerto migliore) B = offerta del concorrente in esame (spread offerto dal concorrente in esame)	Gli spread offerti dovranno, a pena di esclusione della gara, essere inferiori al limite massimo del 4%.
iii. Commissioni garanzie fideiussorie *(max 5 punti)*	Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà l'importo inferiore della singola commissione. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{A}{B} \times 5$ Dove: P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame A = commissione offerta migliore (più bassa) B = commissione offerta del concorrente	Commissioni per il rilascio di garanzie fideiussorie, come previsto dall'art. 13 della Convenzione. La commissione massima a base di gara ammonta a 1,50 (uno virgola cinquanta) %. Il concorrente dovrà indicare la commissione, espressa in termini percentuali, sulle fideiussioni rilasciate dal Tesoriere a favore di terzi a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente. L'apposizione di un eventuale terzo decimale sarà ignorata senza procedere ad arrotondamento. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando l'apposito "Allegato 3 – Schema offerta tecnica", allegato alla presente. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.
Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, si procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando i paragrafi e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Offerta economica: 40 punti

Il concorrente dovrà compilare l'allegato 4, indicando il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.
Il calcolo del punteggio relativo alle offerte economiche avverrà sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{A}{B} \times 40$$

P = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
A = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
B = offerta migliore (più alta) in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara

a) Punteggio finale

Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.
Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

7. TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, il portale degli appalti della CUC della Carnia (https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/), entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **martedì 15 luglio 2025**. Non sarà valida alcuna offerta, comunque, pervenuta dopo il termine fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.
Oltre il termine sopra stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta. La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

8. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

«DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

In questa busta dovranno essere contenuti i documenti qui di seguito indicati:
1. **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)**, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato *.xml* sia in formato *.pdf*.[1]

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando lo schema di cui all'**allegato 2** al presente invito.

«OFFERTA TECNICA»

In questa busta va inserita l'**offerta tecnica** redatta sul modulo **allegato 3** al presente invito.
Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici

«OFFERTA ECONOMICA»

In questa busta va inserita l'**offerta economica** redatta sul modulo **allegato 4** al presente invito.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

A seguito del termine di conclusione della richiesta di offerta, si procederà all'apertura e all'esame delle offerte pervenute entro il termine sulla PAD Traspare, al fine di individuare l'offerta più conveniente.

[1] Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:
1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;
2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione.
In ogni caso l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio tecnico della stazione appaltante/ente concedente. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

10. AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria resta impegnata per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, mentre l'aggiudicazione avverrà solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
Ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.lgs. n. 36/2023, l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'esclusione dalla gara sarà determinata nei casi tassativi previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.
Il soccorso istruttorio verrà applicato nei casi e nei modi previsti dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

12. NORME E NOTE FINALI

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del D.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è CCNL credito e assicurazioni.
Nel caso in cui la normativa vigente imponga all'operatore economico di presentare documentazione aggiuntiva (es. impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo, contratto di avvalimento, ecc.), la stessa andrà inserita nella documentazione amministrativa.
Nel caso in cui l'operatore economico partecipi quale raggruppamento temporaneo, risulta necessaria la presenza di almeno un giovane professionista, nei termini e nei modi previsti dall'art. 4, co. 1, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. Tale indicazione andrà inserita nella documentazione amministrativa.
Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento negli orari d'ufficio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Ai sensi dell'art. 55, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18 del medesimo decreto.
Ai sensi dell'art. 124, qualora se ne ravvisino le condizioni e la necessità, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.
Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.
In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.
Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D.lgs. n. 36/2023.
Qualora, prima della presentazione dell'offerta, la normativa regolante gli appalti pubblici dovesse trovare modifiche, aggiornamenti ed integrazioni, l'impresa partecipante dovrà tenerne conto nella formulazione e compilazione della documentazione di gara.
Viene prevista la revisione dei prezzi contrattuale se ne ricorreranno le condizioni ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 ed a seguito di apposita istruttoria.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge. Si allega l'informativa nell'**allegato 4** alla presente lettera di invito.

IL RESPONSABILE
Orlando Gonano
[firmato digitalmente]