



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9943

(citare nella corrispondenza)

OGGETTO: (25-9943) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI REMANZACCO – SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "ARCOBALENO".
CIG: B737559059

SCADENZA: **venerdì 11 luglio 2025, ore 10:00**

ALLEGATI:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A-IST
4. Allegato B-DICH
6. Allegato C-AVV
6. Allegato D-PLUR
7. Allegato E-CONS
8. Allegato F-IMP
9. Allegato G-ECO
10. Allegato H-INFO
11. Capitolato Speciale di Appalto (e relativi allegati)
12. Progetto
13. Schema di contratto

Il Responsabile di Servizio / Il Responsabile del
Procedimento di gara
Orlando Gonano
[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza

E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it

n. tel. diretto +39 0433 487737





BANDO DI GARA

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE, STAZIONE APPALTANTE:

A.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Remanzacco, piazza P. Diacono n. 16 - 33047 Remanzacco (UD), C.F. 80006810305, tel. 0432. 667013; PEC: comune.remanzacco@certregione.fvg.it.

A.2. Agisce la Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia, con sede in Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944 n. 29, C.F. 93021640300, P.IVA 02862960305, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

B. RESPONSABILE DEL PROGETTO:

B.1. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Remanzacco è la dott.ssa Lina Novielli (tel. 0432. 667013 int. 4-1, e-mail lina.novielli@comune.remanzacco.ud.it).

B.2. Responsabile del Procedimento di gara

Il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel. 0433.487737, e-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

C. MODALITÀ DELL'APPALTO:

C.1. Metodo

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024, in seguito «Codice», con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

C.2. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunitamontanacarnia.traspare.com/>

C.3. Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Remanzacco (codice NUTS: ITH42).

C.5. Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice, l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

D. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:

D.1. Oggetto dell'appalto

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" sito in Remanzacco, frazione Cerneglons (UD).

Il Nido d'infanzia prevede l'accoglimento di un numero massimo contemporaneo di 54 (cinquantaquattro) bambini, suddiviso in tre fasce di età:

- 1) sezione lattanti (da 3 mesi a 12 mesi orientativamente);
- 2) sezione semidivezzi (da 13 mesi a 23 mesi orientativamente);
- 3) sezione divezzi (da 24 mesi a 36 mesi orientativamente).

Nel servizio sono, inoltre, comprese le prestazioni elencate all'art. 7 del Capitolato Speciale di appalto, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il coordinamento organizzativo ed amministrativo, il servizio di pulizia/disinfezione dei locali, attrezzature, arredi, la preparazione e somministrazione di pranzo, spuntini e merenda, con relativa fornitura dei prodotti alimentari necessari.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nel Capitolato e nei relativi allegati.

L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).



D.2. Durata dell'appalto

Il contratto oggetto del presente appalto avrà durata di n. 3 (tre) anni decorrenti, indicativamente, dal 15.08.2025 al 14.08.2028, con opzione di rinnovo di ulteriori n. 3 (tre) anni.

D.3. Oneri della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per l'intero periodo d'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, ammontano a 11.000,00 (undicimila/00) EUR.

D.4. Divisione in lotti, importo e caratteristiche della fornitura

L'appalto non è suddiviso in lotti.

D.5. Importo del servizio

L'importo relativo al triennio contrattuale è pari a 1.925.220,00 (unmilionenovecentoventicinquemiladuecentoventi virgola zero) EUR, al quale si somma l'importo di 5.500,00 (cinquemilacinquecento virgola zero) EUR per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

Il valore stimato dell'appalto, per l'intero periodo comprensivo dell'opzione di rinnovo, ammonta a 3.850.440,00 (tremilionioottococinquantamilaquattrocentoquaranta virgola zero) EUR, oltre 11.000,00 (undicimila virgola zero) EUR per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

All'operatore economico, in sede di offerta economica, verrà richiesto di operare un ribasso percentuale unico sulle tariffe delle rette mensili, elencate all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto allegato.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al presente bando di gara, al disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

E. CAUZIONI E GARANZIE:

Per tutti:

E.1. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo.

E.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'offerta è altresì corredata dalla ricevuta del versamento all'ANAC quale contributo di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266). Sul punto si veda il punto 12 dell'allegato disciplinare di gara.

Per l'aggiudicatario:

E.3. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.

E.4. Riduzioni

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva possono essere ridotte in attuazione al disposto di all'articolo 106, comma 8 del Codice.

F. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspae¹ entro il termine improrogabile delle **ore 10:00 del giorno 10.07.2025**.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

¹ Vedi: <https://comunitamontagnacarnia.traspae.com/>



La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

G. SVOLGIMENTO DELLA GARA

G.1. In seguito alla scadenza dei termini della procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la Centrale Unica di Committenza procederà all'apertura delle offerte pervenute entro i termini.

G.2. L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti *ex lege* con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

H. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara etc.



DISCIPLINARE DI GARA

1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) Centrale Unica di Committenza della Comunità di montagna della Carnia – Tolmezzo, Via Carnia Libera 1944, n. 29, Tel. 0433.487711, PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it
- b) Comune di Remanzacco, piazza P. Diacono n. 16 - 33047 Remanzacco (UD), C.F. 80006810305, tel. 0432. 667013; PEC: comune.remanzacco@certregione.fvg.it

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'articolo 65 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, in prosieguo «Codice», sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. REQUISITI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività attinente con la prestazione oggetto dell'appalto;
 - (solo nel caso di cooperative e consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.06.2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - Aver eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio (2022/2023/2024), **almeno n. 2 (due) contratti** di durata annuale o superiore, avente ad oggetto la "gestione asili nido" pubblici o privati, con presenza media di n. 45 (quarantacinque) bambini dai 3 a 36 mesi;
 - Possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità ai sensi della norma **EMAS** o **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore di attività oggetto del presente appalto. L'operatore economico dovrà allegare la certificazione alla dichiarazione sostitutiva integrativa.
- **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**
 - **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto, maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni (2020-2021-2022-2023-2024), per un importo **annuo** pari ad almeno 642.000,00 (seicentoquarantaduemila virgola zero) EUR, IVA esclusa. Il settore di attività è relativo ai servizi educativi per l'infanzia.

3.2. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti da una delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del codice [da dichiarare mediante il DGUE];
- b) colpiti da una delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice [da dichiarare mediante l'Allegato B-DICH];
- c) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- d) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- e) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.3. I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della L. n. 122/2010).



4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti viene effettuata tramite il sistema FVOE 2.0.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

5.1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" sito in Remanzacco, frazione Cerneglons (UD).

Il Nido d'infanzia prevede l'accoglimento di un numero massimo contemporaneo di n. 54 (cinquantaquattro) bambini, suddiviso in tre fasce di età:

- 1) sezione lattanti (da 3 mesi a 12 mesi orientativamente);
- 2) sezione semidivezzi (da 13 mesi a 23 mesi orientativamente);
- 3) sezione divezzi (da 24 mesi a 36 mesi orientativamente).

Il rapporto numerico tra educatori e bambini accolti deve almeno rispettare gli indici previsti dal Regolamento Regionale D.P.R. 04.10.2011 n. 0230/Pres. Il rapporto educatore-bambini è, quindi, di 1/5 per i lattanti, 1/7 per i semidivezzi e 1/10 per i divezzi.

Nel servizio sono, inoltre, comprese le prestazioni elencate all'art. 7 del Capitolato Speciale di appalto, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il coordinamento organizzativo ed amministrativo, il servizio di pulizia/disinfezione dei locali, attrezzature, arredi, la preparazione e somministrazione di pranzo, spuntini e merenda, con relativa fornitura dei prodotti alimentari necessari.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo più dettagliato nel Capitolato e nei relativi allegati. L'offerta dell'operatore economico deve rispettare le caratteristiche indicate nella documentazione di gara (tra cui lo stesso Capitolato).

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57 del D.Lgs. 36/2023 il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL Cooperative Sociali.

L'espletamento dell'appalto avverrà in conformità al bando di gara, al presente disciplinare di gara, all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

5.2. L'importo relativo al triennio contrattuale è pari a 1.925.220,00 (unmilionenovecentoventicinquemiladuecentoventi virgola zero) EUR, al quale si somma l'importo di 5.500,00 (cinquemilacinquecento virgola zero) EUR per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

Il valore stimato dell'appalto, per l'intero periodo comprensivo dell'opzione di rinnovo, ammonta a 3.850.440,00 (tremilionioottococinquantamilaquattrocentoquaranta virgola zero) EUR, oltre 11.000,00 (undicimila virgola zero) EUR per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

All'operatore economico, in sede di offerta economica, verrà richiesto di operare un ribasso percentuale unico sulle tariffe delle rette mensili, elencate all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto allegato.

5.3. La durata del contratto è di n. 3 (tre) anni decorrenti, indicativamente, dal 15.08.2025 al 14.08.2028.

Il Comune di Remanzacco si riserva l'opzione di rinnovare il contratto per ulteriori n. 3 (tre) anni, fino al 14.08.2031.

6. CHIARIMENTI:

6.1. Eventuali quesiti dovranno essere presentati esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare.

I quesiti potranno essere inviati fino alle ore 13:00 del giorno 04.07.2025, oltre tale termine non verranno presi in considerazione.

6.2. Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Traspare.



6.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

6.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con il Responsabile Unico del Progetto del Comune di Remanzacco, la dott.ssa Lina Novielli (tel. 0432. 667013 int. 4-1, e-mail lina.novielli@comune.remanzacco.ud.it).

7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti secondo gli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore e vanno accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in R.T.I., consorziati, in A.I.R., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7.3. I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla C.U.C. (modulistica allegata al disciplinare di gara).

7.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

7.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

7.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

8.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la C.U.C. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per mezzo della piattaforma Traspare;
- b) per posta elettronica certificata alle caselle dichiarate;
- c) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sulla piattaforma Traspare ovvero sul profilo del committente.

8.1.1. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione.

8.1.2. I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di R.T.I., G.E.I.E., A.I.R. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

8.3. In caso di avalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.



9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

10. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3. È facoltà dell'Amministrazione contraente non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, non stipulare il contratto.

10.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

10.6. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7. L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 122 e 123 del Codice;
- b) di recesso secondo l'art. 92, co. 4 del D.lgs. n. 159/2011.

10.8. In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale, nel Bando integrale di gara, nel disciplinare e in tutti i documenti ad essi afferenti.

11. CAUZIONI E GARANZIE

11.1. Ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria intestata al Comune di Remanzacco, pari al 2% dell'importo complessivo, salvo quanto previsto al comma 8 del medesimo articolo 106, pari a **€ 77.228,80** (settantasettemiladuecentoventotto virgola ottanta).

11.2. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 117 del Codice;
- b) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente;
- c) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel capitolato d'appalto allegato.

12. CONTRIBUTO A.N.A.C.

Gli operatori economici che concorrono all'aggiudicazione devono versare il contributo ANAC, di cui alla delibera n. 598 del 30 Dicembre 2024, pari a **165,00** (centosessantacinque/00) EUR.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, l'Appaltatore subentrante si impegna ad assumere prioritariamente il personale dipendente del contraente uscente attualmente impiegato (elenco di cui all'Allegato "25-9943 Elenco personale").

Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

14. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato F-IMP" allegato alla presente, la dichiarazione di assunzione dei suddetti impegni con indicazione delle modalità con le quali intende adempiervi.

15. AVVALIMENTO

15.1. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice con i limiti e le formalità in esso contenute. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti dovranno compilare l'apposita PARTE II, lettera C) nel DGUE.

15.2. Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, si escludono tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre a pena d'esclusione non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

15.3. L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso R.T.I. o consorzio.

15.4. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

15. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE

15.1. Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma Traspare.

15.2. L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Documentazione tecnica
- c) Offerta economica

15.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

16.1. Per l'aggiudicazione del servizio verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice, adottando diversi criteri di valutazione.

16.2. I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

	Elemento di valutazione		Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	i. Progetto gestionale/educativo del servizio	32
		ii. Struttura organizzativa e gestione del personale	23
		iii. Gestione della attività ausiliarie	20
		iv. Monitoraggio della qualità del servizio	5
		v. Proposte migliorative	4
		vi. Parità di genere	1
b)	Offerta economica		15
	TOTALE		100



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

16.3. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

16.4. I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti parametri:

i. Progetto gestionale/esecutivo: 32 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della procedura.

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali sub-criteri:

Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: adeguatezza, accuratezza dell'analisi, concretezza ed efficacia delle soluzioni organizzative proposte, coerenza della programmazione rispetto ai bisogni ed agli obiettivi, adeguatezza delle modalità operative, di verifica e di valutazione.	i.i. Programmazione e realizzazione del progetto educativo.	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di programmazione e realizzazione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (attività didattiche, ludiche e di socializzazione).	15
	i.ii. Articolazione attività giornaliera	Il concorrente dovrà descrivere l'articolazione delle attività giornaliere per fasce d'età/organizzazione (giornata educativa, coerenza tra le attività previste e le varie fasce d'età, ecc.).	4
	i.iii. Fase di inserimento	Il concorrente dovrà illustrare le modalità e le attività poste in essere nella fase di inserimento ed ambientamento dei bambini.	3
	i.iv. Coinvolgimento delle famiglie	Il concorrente dovrà descrivere le modalità di coinvolgimento delle famiglie (finalità, modalità, strumenti, specificità in presenza di famiglie straniere).	4
	i.v. Iniziative a sostegno e supporto alla genitorialità	Il concorrente dovrà descrivere le attività pensate a sostegno e supporto dei genitori.	3
	i.vi. Iniziative di integrazione con gli altri organismi del sociale	Il concorrente dovrà descrivere le modalità di coinvolgimento di altri organismi tra cui la Scuola dell'Infanzia,	3



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
		associazioni del territorio e altri organismi del sociale.	

La relazione tecnica dovrà contenere i n. 6 (sei) sub criteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.

Il numero massimo di facciate in formato A4 che costituiscono la relazione del criterio “i. Progetto gestionale/educativo del servizio” è fissato in n. 4 (quattro) scritte su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

ii. Struttura organizzativa e gestione del personale: 23 punti

Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: adeguatezza delle soluzioni organizzative adottate, delle modalità di coordinamento, concretezza ed efficacia della proposta, sostenibilità e attuabilità delle modalità di sostituzione del personale ed adeguatezza delle eventuali strategie motivazionali e delle eventuali misure incentivanti adottate per garantire la continuità del servizio e il contenimento del turn over. Adeguatezza degli elementi quantitativi e qualitativi degli interventi formativi proposti e misure adottate per la selezione del personale, in funzione al mantenimento	ii.i. Organizzazione figure professionali.	Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione delle figure professionali previste per lo svolgimento del servizio, da cui emergano orari e turnazione del personale, con prospetti contenenti l'indicazione degli orari di lavoro di ciascuna risorsa umana in una giornata tipo e in una settimana tipo. (Qualifica ed esperienza degli operatori, eventuale presenza di figure di supporto ecc.).	11
	ii.ii. Selezione e sostituzione del personale	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di selezione e sostituzione del personale coinvolto nel servizio.	4



Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
di un'elevata qualità del servizio.			
	ii.iii. Turn-over personale	Il concorrente dovrà illustrare le modalità di contenimento del turn-over del personale educativo.	4
	ii.iv. Piano di formazione del personale	Il concorrente dovrà illustrare il piano di formazione del personale (esclusa la formazione obbligatoria). N. ore di formazione previste per ciascun operatore, tempi di svolgimento dei corsi, ecc.	4

La relazione tecnica dovrà contenere i n. 4 (quattro) sub criteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.

Il numero massimo di facciate in formato A4 che costituiscono la relazione del criterio “ii. *Struttura organizzativa e gestione del personale*” è fissato in n. 4 (quattro) scritte su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

iii. Gestione della attività ausiliarie: 20 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della procedura.

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali sub-criteri:

Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
	iii.i. Servizio di refezione	Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione e la gestione del servizio di refezione: descrizione dell'organizzazione generale e delle attività relative al servizio di refezione, con	8



Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: accuratezza, concretezza, efficienza ed efficacia della proposta, adeguatezza delle modalità operative e affidabilità nel garantire la sicurezza alimentare, la qualità del servizio, la sicurezza degli operatori e degli utenti, la tutela della salute e dell'ambiente e la qualità dei servizi.		illustrazione dei tempi, metodi, del sistema di sicurezza applicato, delle modalità di verifica, monitoraggio e controllo della qualità del servizio anche in riferimento ai criteri ambientali minimi stabiliti dal DM 10 marzo 2020.	
	iii.ii. Servizio di pulizia	Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione e la gestione dei servizi di pulizia, sanificazione, lavanderia e stireria: descrizione dell'organizzazione generale e delle attività relative a tali servizi, con indicazione di tempi, metodi, orari, modalità di verifica e monitoraggio dei livelli di qualità dei servizi e controllo della sicurezza, anche in relazione ai criteri ambientali minimi stabiliti dal DM 29 gennaio 2021.	8
	iii.iii. Materiale igienico-sanitario	Il concorrente dovrà illustrare la dotazione pro capite prevista di materiale igienico-sanitario di approvvigionamento/corredo standard per bambino nell'unità temporale dell'anno scolastico.	2
	i.iv. Materiale didattico, ludico, di consumo	Il concorrente dovrà illustrare la dotazione pro capite prevista di materiale didattico, ludico, di consumo e di ogni altra spesa per attività specifiche in previsione nell'arco dell'anno scolastico – dettaglio di quantità e qualità.	2

La relazione tecnica dovrà contenere i n. 4 (quattro) sub criteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio “iii. Gestione delle attività ausiliarie” è fissato in n. 4 (quattro) scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase



valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

iv. Monitoraggio della qualità del servizio: 5 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della procedura.

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali sub-criteri:

Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: adeguatezza, efficienza ed efficacia delle modalità di rilevazione della qualità del servizio, degli strumenti adottati e delle tempistiche previste.	iv.i. Monitoraggio della qualità del servizio.	Il concorrente dovrà illustrare le modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento del servizio, con descrizione delle modalità e delle tempistiche per rilevare la qualità percepita dall'utenza e dall'Amministrazione Comunale, con indicazione degli strumenti, dei metodi e della frequenza dei monitoraggi.	5

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio *“iv. Monitoraggio della qualità del servizio”* è fissato in n. 1 (una) scritta su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

v. Proposte migliorative: 4 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto della procedura.

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali sub-criteri:

Criteri di valutazione e motivazionali	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: concretezza, adeguatezza e qualità della proposta e rilevanza per il miglioramento della gestione dei servizi.	v.i. Proposte migliorative	Il concorrente dovrà illustrare eventuali proposte migliorative o innovative utili alla gestione del servizio e che non comportino oneri aggiuntivi per il Comune e/o gli utenti.	4

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio *“v. Proposte migliorative”* è fissato in n. 1 (una) scritta su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini



superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

vi. Parità di genere: 1 punto

Il punteggio premiale di un punto verrà attribuito all'operatore economico che dimostri di essere in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario la certificazione deve essere posseduta da tutti gli operatori facenti parte del RTI o consorzio ordinario. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), salvo il caso in cui concorrano per conto proprio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

16.5. Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

16.6. Gli elementi di valutazione sopraelencati (da i. a v.) verranno valutati dalla commissione giudicatrice appositamente nominata. Ciascun commissario provvederà ad attribuire insindacabilmente i seguenti giudizi e gli equivalenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà "Molto Buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.	0,9
Buono. La valutazione sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.	0,8
Discreto. La valutazione sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente. La valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente	0,6



concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	
Insufficiente. La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0,5
Scarso. La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0,4
Limitato. La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0,3
Molto limitato. La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0,2
Appena trattato. La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0,1
Non valutabile. La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all’offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui l’offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente. Tuttavia, nel caso in cui l’offerta da valutare sia solamente una, non si procederà alla riparametrazione dell’offerta tecnica.

16.7. Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall’art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l’offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l’accesso all’offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e



comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

16.8. In merito all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare l'allegato G-ECO "Offerta economica", indicando il ribasso percentuale unico offerto sulle rette mensili elencate all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto allegato.

Il concorrente dovrà indicare tale prezzo in cifre e in lettere ed, in caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

Ai fini della determinazione del coefficiente, il calcolo del punteggio relativo al criterio del ribasso offerto verrà effettuato utilizzando il metodo bilineare, applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

16.9. Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio riparametrato ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documentazione obbligatoria per tutti

Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate

17.1. Istanza di partecipazione (Allegato A-IST)

16.1.1. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

17.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)

17.2.1. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf².

² Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;

2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;



17.2.2. Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

17.2.3. Nel caso di A.I.R.:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di R.T.I. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

17.2.4. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

17.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B-DICH)

17.3.1. Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante.

17.3.2. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra.

17.4. Avalimento (DGUE e Allegato C-AVV)

17.4.1. In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C-AVV e il proprio DGUE.

17.4.2. Inoltre, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

17.5. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D-PLUR)

17.5.1. Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o G.E.I.E. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in G.E.I.E.

17.5.2. La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

17.6. Designazione dei consorziati (Allegato E-CONS)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



17.7. Cauzione provvisoria

Si veda il § 11.

17.8. Attestazione di versamento del contributo A.N.A.C.

Gli operatori economici devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come esplicitato in tabella al § 12.

17.9. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

17.10. Mandato collettivo

Solo per R.T.I. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

17.11. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi ordinari e G.E.I.E. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati.

17.12. Ulteriore documentazione

Solo per le A.I.R.:

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 3. l'indicazione delle quote di partecipazione all'A.I.R. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 2. l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.

Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:

 - i. l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



- iii. le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

17.13. Progetto di assorbimento

Progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, secondo quanto esplicito al punto 13 del presente Disciplinare di gara.

17.14. Impegno ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. n. 36/2023

Gli operatori economici dovranno allegare l'assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando preferibilmente il modulo "allegato F-IMP", così come esplicito al punto 14 del presente Disciplinare di gara.

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

18.1. Offerta tecnica

Il concorrente esplica la propria offerta tecnica presentando la seguente documentazione:

- a) Relazione tecnica di cui ai criteri da **i. a v.**, così come specificato al punto 16 del presente disciplinare;
- b) Eventuale certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.lgs. n. 198/2006 di cui al criterio premiale **v.i.**

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

19.1. Offerta economica (Allegato G-ECO)

Il concorrente esplica la propria offerta economica utilizzando l'apposito Allegato G-ECO, indicando il ribasso unico percentuale offerto in cifre e in lettere.

In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime

20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

20.1. Operazioni di gara

20.1.1. Successivamente alla conclusione della procedura sulla piattaforma Traspare, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'apertura delle offerte pervenute.

20.1.2. Il Responsabile del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 101, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023);
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

20.1.3. Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara.

20.1.4. Successivamente, la commissione giudicatrice si riunirà per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

20.1.5. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

20.1.6. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

20.1.7. Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione senza efficacia al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

21.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.



21.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 213 D.Lgs. n. 36/2023).

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1. I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e saranno trattati dagli impiegati addetti alla fornitura incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

22.2. Si allega l'informativa Allegato H-INFO alla presente lettera di invito.