



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Via Carnia Libera 1944, n. 15 - 33028 TOLMEZZO (UD)

C.F. 93021640300 – P. I. 02862960305

E-mail: segreteria@carnia.comunitafvg.it – Sito web: www.carnia.comunitafvg.it

Pec: comunita.carnia@certgov.fvg.it - Tel. +39 0433 487711

Pratica n. 25-9935

(citare nella corrispondenza)

Tolmezzo, 5 giugno 2025

Spettabile operatore economico

OGGETTO: (25-9935) C.U.C. DELLA CARNIA – COMUNE DI COMEGLIANS – SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE E PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI COMEGLIANS PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.
CIG: B6DA5352E8

Codesto operatore economico è invitato alla procedura negoziata di cui all'art. 50, co. 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto.

Data scadenza presentazione preventivo: **Lunedì 16 Giugno 2025, ore 12:00**

Si allega:

1. Capitolato speciale prestazionale (e relativi allegati)
2. Progetto ex art. 41
3. Schema di dichiarazione requisiti generali, integrativa al DGUE
4. Schema di offerta economica
5. Informativa privacy

Distintamente.

Il Responsabile del Procedimento di gara

Orlando Gonano

[Documento firmato digitalmente]

Servizio opere pubbliche
Centrale Unica di Committenza

E-mail: orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it

n. tel. diretto +39 0433 487737





COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

1. ENTE CONCEDENTE

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Comeglians, con sede in Piazza Cavaliere del lavoro Umberto De Antoni n. 1 – 33023 Comeglians (UD) – Tel.: 0433.60052 – PEC: comune.comeglians@certgov.fvg.it.

Agisce la Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità di montagna della Carnia, Via Carnia Libera 1944 n. 29, 33028 Tolmezzo (UD); tel.: 0433.487711; PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, si comunica che il Responsabile Unico del Progetto per il Comune di Comeglians è la dott.ssa Chiara Fadini (tel. 0433.67202 int. 2222, e-mail chiara.fadini@comune ovaro.ud.it), mentre il Responsabile del procedimento di gara è Orlando Gonano (tel.: 0433.487737, e-mail orlando.gonano@carnia.comunitafvg.it).

3. METODO DI AFFIDAMENTO

Procedura di negoziata di cui all'art. 50, co. 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023.

Determinazione a contrarre (Comune di Comeglians): n. 86 del 13.05.2025.

Determinazione di avvio del procedimento di gara (Comunità di montagna della Carnia - CUC): n. 400 di data 14.05.2025.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura ha ad oggetto l'affidamento in gestione del servizio nido d'infanzia per bambini in età compresa tra i 3 mesi ed i 36 mesi per l'anno educativo 2025/2026 che va dal 1 settembre 2025 al 31 luglio 2026.

L'Appaltatore assicura la gestione del servizio di nido d'infanzia mediante un complesso di prestazioni e attività raggruppabili nelle seguenti categorie, come puntualmente disciplinato nei successivi paragrafi:

- coordinamento pedagogico;
- coordinamento organizzativo ed amministrativo;
- cura ed educazione dei minori frequentanti;
- servizio di ristorazione sia per gli utenti del nido che per gli utenti della scuola dell'infanzia comunale sita al primo piano dello stesso edificio;
- gestione delle relazioni con le famiglie;
- servizi ausiliari (cura e riordino degli spazi di attività, pulizia e igiene dei locali, gestione della lavanderia interna, operazioni di stireria e guardaroba, attività ausiliarie al servizio di ristorazione, ecc.);
- attività di assistenza tecnica agli uffici comunali per la gestione del servizio, tra cui la regolare tenuta e trasmissione dei registri delle presenze nido e mensa scuola materna;
- preparazione e somministrazione pasti e merende per utenti nido;
- fornitura di derrate;
- fornitura di materiale di consumo (pannolini, creme, ecc.) per nido;
- fornitura di detersivi e ausili per le pulizie per nido e spazio refettorio;
- gestione dei rifiuti.

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia e lo stesso deve essere espletato nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo dettagliato nell'allegato "Capitolato speciale prestazionale".

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 1 settembre 2025 al 31 luglio 2026.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato, per l'anno educativo, relativo al servizio nido ed inclusivo del servizio refezione per gli utenti del nido, ammonta ad € 152.865,90, esente IVA. L'importo stimato, per l'anno educativo, relativo al servizio di refezione per gli utenti della scuola dell'infanzia ammonta ad € 7.326,00 euro, IVA al 4% esclusa. Per quanto riguarda il servizio di refezione per gli utenti della scuola dell'infanzia, l'importo a base di gara sarà costituito dall'importo del singolo buono pasto, pari a € 5,50, al netto dell'IVA di legge (ipotizzando un massimo di n. 6 utenti di cui, 5 bambini e 1 insegnante e stimati n. 1.332 pasti).

L'importo totale stimato dell'appalto ammonta ad € 160.191,90, al netto dell'IVA di legge.



7. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore subentrante, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e delle vigenti norme di settore, si impegna ad assumere prioritariamente il personale dipendente del contraente uscente attualmente impiegato, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'operatore economico subentrante.

A tal fine, si elencano di seguito, i contratti applicati, la consistenza numerica e il livello di inquadramento del personale interessato dalla presente clausola sociale:

Nr.	QUALIFICA	LIVELLO	CCNL APPLICATO	ORE SETTIMANALI LAVORATE	DATA ASSUNZIONE	NOTE
1	EDUCATRICE SCUOLA PRIV.	4	ANINSEI	30	01/09/2008	MATERNITÀ
2	EDUCATRICE SCUOLA PRIV.	4	ANINSEI	30	03/09/2018	MATERNITÀ
3	EDUCATRICE SCUOLA PRIV.	4	ANINSEI	25	01/09/2021	MATERNITÀ
4	EDUCATRICE SCUOLA PRIV.	4	ANINSEI	35	01/09/2023	/
5	EDUCATRICE SCUOLA PRIV.	4	ANINSEI	30	09/10/2023	/
6	EDUCATRICE SCUOLA PRIV.	4	ANINSEI	35	01/09/2024	/
7	CUOCO	3	ANINSEI	30	01/09/2021	/
8	ADDETTA PULIZIE	1	ANINSEI	25	01/09/2021	/

Il concorrente dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), secondo quanto previsto dalla sopraesposta normativa vigente.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023:

	Elemento di valutazione		Peso ponderale
a)	Offerta tecnica	i. Progetto pedagogico educativo	40
		ii. Progetto organizzativo e gestionale	30
		iii. Sistemi di controllo e valutazione del servizio	7
		iv. Proposte migliorative	8
b)	Offerta economica		15
	TOTALE		100

L'aggiudicazione avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

a) Offerta tecnica: 85 punti

La valutazione relativa alla “Offerta tecnica” sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

i. Progetto pedagogico educativo: 40 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico.

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali subcriteri:

Nr.	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
i.i.	Cornice pedagogica	Il concorrente dovrà descrivere le linee progettuali che si intendono adottare rispetto all’indirizzo montessoriano che caratterizza la struttura. Il concorrente dovrà inoltre redigere specifico programma relativo alle attività che si intendono perseguire all’interno della struttura e come verrà organizzata la stessa nell’ottica di un consolidamento del percorso iniziato.	10
i.ii.	Educazione all’aria aperta	Il concorrente dovrà esplicitare le modalità attraverso le quali si impegna a favorire l’interazione con il territorio circostante nell’ottica di esplorare l’esterno dei locali e favorire una didattica all’aria aperta.	10
i.iii.	Attività aggiuntive	Il concorrente dovrà illustrare dettagliatamente la gamma di attività aggiuntive realizzabili in coerenza con gli obiettivi pedagogici, tra cui l’attivazione moduli di educazione musicale.	8
i.iv.	Qualità professionale	Il concorrente dovrà presentare, oltre ai requisiti minimi richiesti, particolare attenzione alle qualifiche rispetto agli obiettivi del progetto pedagogico oltre all’esperienza professionale nel settore.	6
i.v.	Interazione con territorio	Il concorrente dovrà fornire le ore aggiuntive messe a disposizione per la partecipazione a iniziative nell’ambito del coordinamento territoriale mirate all’integrazione del servizio e alla condivisione dei servizi sistema territoriale.	6

La relazione tecnica dovrà contenere i tre subcriteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio “i. Progetto pedagogico educativo” è fissato in 5 (cinque) scritte su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

ii. Progetto organizzativo e gestionale: 30 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico.

La relazione dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi qualificati quali subcriteri:

Nr.	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
ii.i.	Struttura organizzativa di contesto	Il concorrente dovrà indicare la struttura organizzativa, le figure professionali che intende mettere a disposizione per l’espletamento dei servizi, con riferimento alle competenze e alle tipologie di intervento descritte nel Capitolato. Il Concorrente dovrà, inoltre, redigere specifico programma relativo alle attività e organizzazione del coordinatore, anche nel rapporto con il Comune e con i genitori.	10



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

ii.ii.	Refezione scolastica	Il concorrente dovrà fornire il Piano di gestione e organizzazione del servizio di refezione con evidenza sulla formulazione di offerte inerenti la qualificazione dei prodotti	10
ii.iii.	Formazione	Il concorrente dovrà presentare il piano di formazione specifica del personale impegnato nel servizio, con particolare attenzione agli obiettivi pedagogici.	10

La relazione tecnica dovrà contenere i quattro subcriteri sopra descritti e dovrà essere suddivisa per paragrafi intitolati con le lettere identificative.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio “ii. Progetto organizzativo e gestionale” è fissato in 3 (tre) scritte su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

iii. Sistemi di controllo e valutazione del servizio: 7 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico.

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo interno che intende adottare per garantire la qualità delle prestazioni rese nello svolgimento del servizio.

Inoltre, il concorrente dovrà illustrare le modalità e gli strumenti di rilevazione del gradimento della gestione.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio “iii. Sistemi di controllo e valutazione del servizio” è fissato in 1 (una) scritta su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

iv. Proposte migliorative: 8 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito alla relazione che illustrerà nel modo più preciso e più esaustivo le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico.

Il concorrente dovrà illustrare le proposte migliorative in merito alla gestione del servizio oggetto dell’appalto, specificando interventi, risorse aggiuntive o altri elementi.

Il numero massimo di facciate di formato A4 che costituiscono la relazione del criterio “iii. Sistemi di controllo e valutazione del servizio” è fissato in 1 (una) scritta su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 11, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2 cm. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa. Nel caso in cui venga superato il limite stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste.

Modalità di attribuzione punteggi:

I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica sopraelencati saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base delle seguenti modalità:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo. La valutazione sarà “Ottimo” nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	1
Molto buono. La valutazione sarà “Molto Buono” nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	0.9
Buono.	0.8



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

La valutazione sarà “Buono” nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.	
Discreto. La valutazione sarà “Discreto” nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0.7
Sufficiente. La valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0.6
Insufficiente. La valutazione sarà “Insufficiente” nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.	0.5
Scarso. La valutazione sarà “Scarso” nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze nell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.	0.4
Limitato. La valutazione sarà “Limitato” nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0.3
Molto limitato. La valutazione sarà “Molto Limitato” nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.	0.2
Appena trattato. La valutazione sarà “Appena Trattato” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.	0.1
Non valutabile. La valutazione sarà “Non Valutabile” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.	0

Si provvederà a calcolare i coefficienti definitivi quali medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I punteggi verranno calcolati moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto.

Si procederà alla riparametrazione in relazione all’offerta tecnica complessivamente considerata, salvo che l’offerta da valutare sia solamente una, nel qual caso non si procederà alla riparametrazione.



COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Nel caso in cui l'offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando i paragrafi e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

b) Offerta economica: 15 punti

La valutazione relativa alla "Offerta economica" sarà effettuata sulla base dei due seguenti subcriteri:

Subcriteri	Peso ponderale	Modalità valutative
1. Importo per il servizio nido (inclusivo del servizio refezione per gli utenti del nido).	13 punti	Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: $P_i = 13 \times (V_{max} / V_i)$ Dove: P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; V_{max} = Miglior prezzo offerto (importo più basso); V_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo.
2. Importo per il singolo buono pasto per il servizio di refezione per gli utenti della scuola dell'infanzia.	2 punti	Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: $P_i = 2 \times (V_{max} / V_i)$ Dove: P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo; V_{max} = Miglior prezzo offerto (prezzo più basso); V_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

Il concorrente dovrà compilare l'allegato 3 "Offerta economica", indicando i due seguenti importi offerti:

1. L'importo offerto per il servizio nido (inclusivo del servizio refezione per gli utenti del nido), **inferiore** a quello a base di gara pari a **€ 152.865,90**;
2. L'importo offerto per il singolo buono pasto per il servizio di refezione per gli utenti della scuola dell'infanzia, **inferiore** a quello a base di gara pari a **€ 5,50**.

c) Punteggio finale

Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato sommando il punteggio riparametrato ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'affidatario, preventivamente alla sottoscrizione del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva di cui agli artt. 53 co. 4 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché le coperture assicurative previste dal Capitolato speciale prestazionale (vedasi artt. 14 e 15 del Capitolato allegato).

10. TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, il portale degli appalti della CUC della Carnia (<https://comunitamontagnacarnia.traspare.com/>), entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **Lunedì 16 Giugno 2025**. Non sarà valida alcuna offerta, comunque, pervenuta dopo il termine fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.



Oltre il termine sopra stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta. La presentazione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non dovesse essere presentata in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione dell'offerta.

11. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

«DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

In questa busta dovranno essere contenuti i documenti qui di seguito indicati:

- 1. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)**, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Il DGUE dovrà essere allegato sia in formato .xml sia in formato .pdf.¹
- 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando lo schema di cui all'**allegato 3** al presente invito.
- 3. Progetto di assorbimento**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, secondo quanto esplicitato al punto 7 della presente lettera di invito.
- 4. Versamento del contributo ANAC**: ricevuta del versamento della somma di **18,00** (diciotto/00) EUR a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, a titolo di contribuzione per la partecipazione alla presente procedura.

«OFFERTA TECNICA»

In questa busta vanno inseriti i seguenti documenti:

- 1. Progetto pedagogico educativo**, come descritto al punto 8, lett. a.i), della presente lettera di invito;
- 2. Progetto organizzativo e gestionale**, come descritto al punto 8, lett. a.ii.), della presente lettera di invito;
- 3. Sistemi di controllo e valutazione del servizio**, come descritto al punto 8, lett. a.iii.), della presente lettera di invito;
- 4. Proposte migliorative**, come descritto al punto 8, lett. a.iv.), della presente lettera di invito.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici.

«OFFERTA ECONOMICA»

In questa busta va inserita l'**offerta economica** redatta sul modulo **allegato 4** al presente invito.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

A seguito del termine di conclusione della richiesta di offerta, si procederà all'apertura e all'esame delle offerte pervenute entro il termine sulla PAD Traspare, al fine di individuare l'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione.

In ogni caso l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio tecnico della stazione appaltante/ente concedente. Del provvedimento di aggiudicazione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

¹ Istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "DGUE" (comando presente sulla colonna di sinistra del portale Traspare) selezionare l'operazione "Importa un DGUE". Il DGUE da importare sarà quello presente nel fascicolo di gara caricato dalla Stazione Appaltante in formato xml;
- 2) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
- 3) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esportare" per generare il file in xml e pdf, il file "espd-response.pdf" andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione.



13. AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria resta impegnata per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, mentre l'aggiudicazione avverrà solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 17, co. 5, del D.lgs. n. 36/2023, l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'esclusione dalla gara sarà determinata nei casi tassativi previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Il soccorso istruttorio verrà applicato nei casi e nei modi previsti dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

16. NORME E NOTE FINALI

L'appaltatore, nello svolgere le attività ricomprese nel servizio di gestione, è tenuto al rispetto di tutte le prescrizioni di cui alla disciplina dei CAM (Criteri Ambientali Minimi).

Tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'operatore economico assume gli impegni di cui all'art. 102 lett. a), b), c) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Nel caso in cui la normativa vigente imponga all'operatore economico di presentare documentazione aggiuntiva (es. impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo, contratto di avvalimento, ecc.), la stessa andrà inserita nella documentazione amministrativa.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento negli orari d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 55, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 124, qualora se ne ravvisino le condizioni e la necessità, la stazione appaltante interPELLA progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a carico esclusivo del concessionario, senza diritto di rivalsa. In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D.lgs. n. 36/2023.

Qualora, prima della presentazione dell'offerta, la normativa regolante gli appalti pubblici dovesse trovare modifiche, aggiornamenti ed integrazioni, l'impresa partecipante dovrà tenerne conto nella formulazione e compilazione della documentazione di gara.

Viene prevista la revisione dei prezzi contrattuale se ne ricorreranno le condizioni ed a seguito di apposita istruttoria.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge. Si allega l'informativa nell'**allegato 5** alla presente lettera di invito.

IL RESPONSABILE

Orlando Gonano

[firmato digitalmente]